

СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА

Порядок планирования диссертационных работ

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-06)-35-007	Версия 2
Порядок планирования диссертационных работ		С. 2/16

Содержание

1	Цель.....	3
2	Область применения	3
3	Ответственность	3
4	Общие положения	3
5	Процедура	4
6	Нормативные ссылки	6
7	История документа.....	7
	Приложение А.....	8
	Приложение Б	9
	Приложение В.....	10
	Приложение Г	14
	Лист ознакомления	15
	Лист рассылки.....	16

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-06)-35-007	Версия 2
Порядок планирования диссертационных работ		С. 3/16

1 ЦЕЛЬ

1.1 Настоящий Документ устанавливает порядок планирования диссертационных работ в ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России (далее - Учреждение).

2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Действие настоящего Документа распространяется на аспирантов, соискателей и работников Учреждения, принимающих участие в процедуре планирования диссертационных работ.

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1 Ответственность за разработку, оформление, своевременную актуализацию настоящего Документа несет разработчик.

3.2 Ответственность за выполнение требований настоящего Документа несут научные руководители (научные консультанты) диссертаций, аспиранты и соискатели ученой степени доктора/кандидата наук.

3.3 Контроль за соблюдением требований настоящего Документа возлагается на ученого секретаря и председателя Проблемной комиссии.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Планирование диссертационных работ может осуществляться в рамках прикладных научно-исследовательских работ (далее - НИР), выполняемых Учреждением (на этапе планирования НИР), в процессе обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в инициативном порядке.

4.2 Лицо, планирующее написание диссертационной работы на соискание ученой степени (далее – соискатель, диссертант), должно иметь высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра для соискания ученой степени кандидата наук или иметь ученую степень кандидата наук для соискания ученой степени доктора наук.

4.3 При выборе темы диссертационной работы учитывается Тематический план осуществления прикладных научных исследований и разработок в сфере здравоохранения, выполняемых Учреждением (далее – тематический план).

4.4 При планировании диссертации на соискание ученой степени кандидата наук решением Ученого совета Учреждения утверждается научный руководитель, который должен иметь:

- ученую степень доктора либо кандидата наук в отрасли, соответствующей теме диссертации;
- обладать навыками ведения самостоятельной научной работы по профилю диссертации либо в соавторстве;
- публикации в рецензируемых изданиях из списка Высшей аттестационной комиссии в соответствии с выбранной темой диссертационной работы;
- опыт участия в международных и российских конференциях и совершенствовать его на регулярной основе.

4.5 При планировании диссертации на соискание ученой степени доктора наук решением Ученого совета Учреждения утверждается научный консультант, который должен иметь:

- ученую степень доктора наук в отрасли, соответствующей теме диссертации;

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-06)-35-007	Версия 2
Порядок планирования диссертационных работ		С. 4/16

- обладать навыками ведения самостоятельной научной работы по профилю диссертации;
- публикации в рецензируемых изданиях из списка Высшей аттестационной комиссии в соответствии с выбранной темой диссертационной работы;
- опыт участия в международных и российских конференциях и совершенствовать его на регулярной основе.

4.6 При планировании диссертационных работ обязательными являются этапы:

- подготовка материалов,
- рецензирование,
- заслушивание на заседании Проблемной комиссии,
- рассмотрение на заседании Ученого совета (в случае положительного решения при заслушивании на заседании Проблемной комиссии).

4.7 Ученый совет рассматривает планы диссертационных работ (аннотации) по следующим научным специальностям:

- 3.1.28. «Гематология и переливание крови»;
- 1.5.6. «Биотехнология».

4.8 При планировании кандидатских диссертаций назначаются 2 рецензента из числа высококвалифицированных сотрудников Учреждения и/или, при необходимости, сторонних ВУЗов и научно-исследовательских организаций (далее – НИО), имеющие ученую степень и публикации по рассматриваемой проблеме. В случае, когда тема диссертации касается смежных научных специальностей, приглашаются не менее одного рецензента из профильных ВУЗов и НИО, имеющих ученую степень.

4.9 При планировании докторских диссертаций назначаются 3 рецензента, при этом не менее 1 из сторонней организации.

4.10 При наличии отрицательных отзывов рецензентов тема диссертационной работы снимается с рассмотрения. При наличии хотя бы одного положительного отзыва - может быть допущена к рассмотрению на заседании Ученого совета.

4.11 Решением Проблемной комиссии тема диссертационной работы может быть направлена на доработку и последующее повторное рассмотрение.

4.12 Окончательное решение о допуске темы диссертационной работы к рассмотрению на заседании Ученого совета при наличии отрицательного отзыва принимает председатель Ученого совета (директор).

4.13 Аспирантам научный руководитель назначается приказом директора Учреждения при зачислении в аспирантуру. Утверждение темы диссертационной работы, выбранной с учетом п. 4.3 настоящего документа, аспиранту проводится не позднее 3 месяцев с момента зачисления в аспирантуру в порядке, установленном настоящим документом.

5 ПРОЦЕДУРА

Соискателю/аспиранту:

5.1 Выбрать тему диссертационной работы, ориентируясь на тематический план, из предложенных к планированию руководителями НИР либо предложить на рассмотрение собственную тему в инициативном порядке.

ВНИМАНИЕ! Тема диссертационной работы должна соответствовать паспорту одной из научных специальностей, поименованных в п. 4.7 настоящего документа. При несоблюдении данного условия планирование диссертации в Учреждении не проводится.

5.2 Получить в рабочем порядке согласие от потенциального научного руководителя (научного консультанта).

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-06)-35-007	Версия 2
Порядок планирования диссертационных работ		С. 5/16

ВНИМАНИЕ! В случае, если планируемая диссертационная работа является междисциплинарной, то должно быть несколько научных руководителей (научных консультантов). При этом их число должно равняться количеству научных специальностей, которым соответствует планируемая работа.

5.3 Подготовить к рассмотрению следующие материалы:

- заявление соискателя на имя директора Учреждения с визой научного руководителя (научного консультанта) в 1 экз. (Приложение А);
- аннотация диссертации в количестве не менее 3 экз. с соблюдением требований (Приложение Б) и с учетом рекомендаций (Приложение В);
- лист согласования аннотации диссертационной работы в 1 экз. (Приложение Г).

Примечание: количество экземпляров аннотации диссертации должно быть достаточным для рецензирования и рассмотрения на заседаниях Проблемной комиссии и Ученого совета.

5.4 Представить подготовленные материалы в Ученый совет для рассмотрения.

Научному руководителю (научному консультанту):

5.5 Представить письменное обращение на имя директора Учреждения о согласии выступить научным руководителем (научным консультантом) диссертанта.

Ученому совету:

5.6 Председателю Ученого совета по представлению заместителя председателя Ученого совета рассмотреть материалы диссертанта, указанные в п.5.3 настоящего документа. При отсутствии замечаний по формальному признаку решением Ученого совета назначаются рецензенты - научные работники, обладающие необходимыми знаниями и компетенциями по планируемой теме диссертационной работы для рассмотрения по существу. В случае необходимости внешнего рецензирования или руководства диссертации Учреждение готовит письмо в адрес организации, в которой работает внешний руководитель (консультант) или рецензент, с соответствующим предложением.

5.7 В случае выявления нарушений в оформлении материалы вернуть соискателю на доработку.

5.8 При отсутствии замечаний аннотацию диссертационной работы передать в Проблемную комиссию для рассмотрения по существу.

Проблемной комиссии:

5.9 Назначить дату заседания с учетом срока рецензирования, который не должен превышать 14 дней с даты предоставления рецензентам аннотации диссертационной работы.

5.10 Получить от рецензентов заключения (рецензии) в письменном виде в 3 экземплярах.

5.11 Рассмотреть аннотацию диссертационной работы по существу с внесением записи в лист согласования (последнее - в обязательном порядке для членов Проблемной комиссии, одновременно являющихся членами Ученого совета).

5.12 Заслушать диссертанта на заседании, по итогам которого должно быть принято одно из решений:

- «снять тему диссертационной работы с дальнейшего рассмотрения»,
- «отправить на доработку»,
- «рекомендовать к рассмотрению на заседании Ученого совета».

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-06)-35-007	Версия 2
Порядок планирования диссертационных работ		С. 6/16

5.13 Передать выписку протокола заседания Проблемной комиссии и по 2 экз. рецензий ученому секретарю.

Соискателю/аспиранту:

5.14 В случае положительного решения о дальнейшем прохождении аннотации диссертационной работы лично ознакомить членов Ученого совета с работой, с оформлением листа согласования аннотации диссертационной работы.

5.15 Передать заполненный лист согласования аннотации диссертационной работы ученому секретарю.

Ученому совету:

5.16 При поступлении полного комплекта материалов для рассмотрения назначить дату заседания.

ВНИМАНИЕ! Отсутствие на заседании диссертанта и внутренних рецензентов не допускается. В случае неявки вопрос снимается с повестки заседания Ученого совета.

5.17 По итогам рассмотрения принять одно из решений:

- «снять тему диссертационной работы с рассмотрения»,
- «отправить на доработку»,
- «запланировать диссертационную работу с указанием сроков выполнения и утвердить научного руководителя (научного консультанта)».

ВНИМАНИЕ! Срок выполнения запланированной кандидатской диссертации составляет не более 3 лет, докторской – 5 лет.

6 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

6.1 Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

6.2 Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

6.3 Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

6.4 Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093».

6.5 Приказ Минобрнауки от 13.10.2021 № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

6.6 ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

6.7 Рекомендация ВАК при Минобрнауки России от 26.10.2022 № 2-пл/1 «О новых критериях к соискателям ученых степеней кандидата наук, доктора наук, к членам диссертационных советов».

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-06)-35-007	Версия 2
Порядок планирования диссертационных работ		С. 7/16

7 ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА

Дата введения в действие	Версия	Описание обновления/ Основание для внесения изменений	Фамилия, инициалы разработчика
14.06.2023	1	Введен в действие впервые	М.Е. Ковтунова
	2	Введен в действие взамен (П-06)-35-007 «Порядок планирования и апробации диссертационных работ». 1. Актуализация документа с уточнением требований к процедуре планирования диссертационных работ. 2. Разделение на два документа: (П-06)-35-009 «Порядок апробации диссертационных работ» и (П-06)-35-007 «Порядок планирования диссертационных работ».	А.Л. Попцов

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-06)-35-007	Версия 2
Порядок планирования диссертационных работ		С. 8/16

Приложение А

ОФ-(П-06)-35-002

Приложение А к (П-06)-35-007

Директору ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России
д.м.н. И.В. Пармонову

*должность с указанием наименования
структурного подразделения, Фамилия И.О. (в
родительном падеже)*

Заявление.

Прошу запланировать диссертационную работу на тему «*Название*» на соискание ученой степени *наименование ученой степени* по научной специальности код и *наименование научной специальности* (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118).

Прошу назначить научным руководителем (научным консультантом) диссертационной работы *должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)* *Фамилия Имя Отчество (в дательном падеже)*.

Дата

Подпись

*Виза научного руководителя
(научного консультанта)*

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-06)-35-007	Версия 2
Порядок планирования диссертационных работ		С. 9/16

Приложение Б

Требования к оформлению аннотации диссертации

1. Аннотация должна быть оформлена с соблюдением следующих требований:
 - формат А4 (210 x 297 мм);
 - поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм;
 - ориентация: книжная;
 - шрифт: Times New Roman;
 - кегль: - 14 пт (пунктов);
 - междустрочный интервал: полуторный;
 - расстановка переносов: не допускается;
 - форматирование основного текста в параметре «по ширине»;
 - цвет шрифта: черный;
 - отступ красной строки: 1,25 см;
 - заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.).
2. Аннотация должна быть напечатана на одной стороне бумаги формата А4 белого цвета в количестве экземпляров, достаточном для рассмотрения и заслушивания на заседаниях Проблемной комиссии и Ученого совета. В конце документа обязательно наличие подписи соискателя и согласующей подписи научного руководителя (научного консультанта).

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-06)-35-007	Версия 2
Порядок планирования диссертационных работ		С. 10/16

Приложение В

Рекомендации по изложению аннотации диссертационной работы

1. Аннотация диссертационной работы (далее — аннотация) - это краткий обзор диссертационной работы, который отражает основные аспекты планируемой работы и дает основные представления о цели, задачах и об этапах выполнения исследования. Основная цель аннотации — емкое и лаконичное изложение сути планируемого диссертационного исследования.

2. Структурными элементами аннотации являются:

- титульный лист;
- **актуальность темы исследования;**
- **цель исследования;**
- **задачи исследования;**
- **описание исследования:**
 - 1) **научная гипотеза;**
 - 2) **характеристика объекта (-ов) исследования;**
 - 3) **дизайн исследования;**
 - 4) **планируемые методы исследования;**
- **ожидаемые результаты (научная новизна и практическая значимость);**
- **уровни и формы внедрения результатов исследования;**
- **научный задел;**
- **календарный план выполнения диссертационного исследования.**

Примечание: обязательные структурные элементы выделены полужирным шрифтом.

3. Титульный лист оформляется соискателем по усмотрению. При оформлении титульного листа соискатель должен руководствоваться ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления». На титульном листе приводят следующие сведения: наименование Учреждения (полное и краткое), вид документа прописными буквами (АННОТАЦИЯ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ), Фамилия Имя Отчество соискателя (в родительном падеже), название темы диссертационной работы прописными буквами (НАЗВАНИЕ), текст «на соискание ученой степени наименование ученой степени по научной специальности код и наименование научной специальности (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118), информацию о научном руководителе (научном консультанте) с указанием ученой степени, ученого звания (при наличии), Фамилии, Имени, Отчества, место и год составления документа.

4. Вместо него на 1 листе аннотации может быть размещен заголовок следующего содержания: Аннотация темы диссертационной работы Фамилия Имя Отчество соискателя (в родительном падеже) «Название» на соискание ученой степени наименование ученой степени по научной специальности код и наименование научной специальности (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118). Пример оформления заголовка приведен на Рисунке 1.

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-06)-35-007	Версия 2
Порядок планирования диссертационных работ		С. 11/16

Продолжение Приложения В

Аннотация темы диссертационной работы
Иванова Ивана Ивановича
«Написание диссертационной работы»
на соискание ученой степени кандидата биологических наук
по специальности 3.1.28. Гематология и переливание крови

Рисунок 1 — Пример оформления заголовка аннотации диссертационной работы

5. Название диссертационной работы должно отражать цель исследования и быть максимально конкретным.

6. Содержание структурного элемента «Актуальность темы исследования» включает описание имеющихся научных данных по планируемой тематике и обосновывать проведение исследования. В сжатом изложении последовательно рассматриваются вопросы, следующие из названия работы и её цели:

- какова основная проблема, в которой необходимо решить задачу, почему она важна для исследования? Приводятся её основные характеристики и задачи, которые стоят перед научной теорией в аспекте выбранной темы исследования;
- какую конкретную задачу / особенности патологии / условия планируется рассмотреть и почему;
- какой частный вопрос наиболее важен для настоящего исследования;
- что конкретно будет исследовано в аспекте выбранной темы.

При ответе на каждый вопрос необходимо отразить: состояние вопроса на текущий момент, нерешенные или недостаточно решенные предыдущими исследованиями проблемы, различия мнений и противоречия в решении у предшественников.

На основе выявленных противоречий формулируется проблема, которая должна быть решена в ходе диссертационного исследования.

7. Цель исследования — это то, что в самом общем виде нужно достигнуть в итоге всей работы, то есть желаемый конечный результат диссертационного исследования. Цель должна соотноситься с названием диссертации и последовательно отвечать на следующие вопросы: «что?», «кому / у кого?», «при каких обстоятельствах / на основании чего?». Цель должна отражать получение положительных результатов для человека и здравоохранения на основе новых знаний. При этом следует отмечать, в какие этапы исследования предмета предполагается сделать свой основной вклад: в развитие изучения проблемы, разработку новой медицинской технологии (метода лечения, профилактики либо реабилитации) или формирование теоретической концепции, методические решения, позволяющие совершенствовать инструментарий и средства исследования.

ВНИМАНИЕ! При формулировке цели исследования не следует использовать слова: «Исследование ...», «Изучение ...», т.к. они характеризуют процесс достижения цели, а не саму цель.

8. Задачи исследования - это конкретные задания, выполняемые для достижения цели диссертации применительно к выбранному объекту и предмету исследования. В работе, как правило, формулируется несколько задач, что связано с различными аспектами общей проблемы, с необходимостью развития теоретических положений предмета исследования, проведением испытаний, разработкой новых методов экспериментальных проверок, определением рекомендаций по использованию новых знаний. Задачи должны отражать алгоритм/пошаговое руководство достижения цели исследования. Необходимо учитывать, что описание решения задач составляет

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-06)-35-007	Версия 2
Порядок планирования диссертационных работ		С. 12/16

Продолжение Приложения В

содержание глав и разделов текста диссертации и в значительной мере предопределяет их названия, поэтому необходимо выделить основные этапы исследования, используя дизайн исследования, и в соответствии с их числом и содержанием указать задачи исследования. В кандидатских диссертационных исследованиях, как правило, ставится не более 5-6 задач, в докторских – 7-8.

ВНИМАНИЕ! При формулировке задач следует использовать глаголы в неопределенном времени: «выявить», «разработать», «исследовать», «обосновать/доказать» и т.д.

9. Описание исследования излагается в следующей последовательности: научная гипотеза, характеристика объекта и предмета исследования, дизайн исследования, методы исследования.

10. Научная гипотеза – это научное предположение, которое нуждается в проверке. Все научное исследование, по сути, и является работой по проверке выдвинутой гипотезы. Для написания научной гипотезы используют формулировку цели исследования. Научную гипотезу следует формулировать как повествовательное предложение.

11. При описании характеристики объекта и предмета исследования необходимо учитывать, что объект и предмет исследования соотносятся как общее и частное. Объект исследования – это явление или процесс, который создает изучаемую автором проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя. Предмет исследования – это отдельный аспект, свойства, особенности изучаемого объекта. Объект и предмет исследования соотносятся как общее и частное. Поэтому именно предмет исследования определяет его тему.

12. Дизайн исследования – это комбинация требований относительно сбора и анализа данных, необходимых для достижения цели исследования. При описании дизайна исследования необходимо указывать: единицу наблюдения (например, пациенты разных категорий), планируемый тип исследования (например, наблюдательное: когортное, «случай - контроль», поперечное) с критериями его проведения.

13. Методы исследования перечисляются в аннотации без подробного изложения частных методик.

14. В структурном элементе «Ожидаемые результаты» излагаются научная новизна и практическая значимость исследования.

15. Научная новизна предполагает, что в исследовании что-либо выполнено автором впервые. При этом выделяют три уровня:

- 1-й уровень: принципиально новая информация, либо значимое преобразование сути известной информации (например, разработка нового лекарственного средства, создание новой медицинской технологии (либо метода) диагностики, лечения или профилактики и т.п.).

- 2-й уровень: расширение и дополнение известной информации без изменения ее сути (например, выявление дополнительных факторов риска, определение прогноза, новой тактики лечения, разработка дополнительных организационных форм медицинского обслуживания и т.д.).

- 3-й уровень: уточнение, конкретизация известной информации, распространение известной информации на другие объекты (например, влияние известных неблагоприятных факторов на конкретное заболевание, где это не изучалось ранее, уточнение показаний для применения какого-либо метода лечения и т.д.).

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-06)-35-007	Версия 2
Порядок планирования диссертационных работ		С. 13/16

Окончание Приложения В

При описании научной новизны необходимо указать: планируемая разработка не имеет аналогов за рубежом, в стране, либо аналогичные исследования были сделаны, но в ином аспекте. Следует указать ожидаемый научный/научно-технический результат: изобретение, полезная модель, программа для ЭВМ, алгоритм, база данных и иной продукт интеллектуальной деятельности.

16. Практическая значимость предполагает, что результаты исследования должны принести какую-то реальную пользу обществу, в том числе в учреждениях здравоохранения, и иметь медицинский/ социальный/экономический эффект от их применения. Наиболее часто практическая значимость проявляется в улучшении качества оказания медицинской помощи, совершенствовании методов и средств медицинской деятельности. Отмечая практическую ценность ожидаемых результатов, необходимо дать информацию о масштабах предполагаемого использования, а также об экономической значимости результатов.

17. Структурный элемент «Уровни и формы внедрения» должен содержать информацию об уровнях внедрения результатов диссертационного исследования. По степени уменьшения значимости выделяют: федеральный, отраслевой, учрежденческий. При изложении формы внедрения указывают планируемое:

- использование результатов исследования в подготовке нормативных документов и государственных программ здравоохранения (в приказах Минздрава России, ФМБА России, государственных программах);
- информирование профессионального сообщества о полученных в исследовании результатах путем их публикации (в монографиях, научных статьях, информационных письмах и пр.), а также с помощью докладов на научных конференциях;
- введение результатов научного исследования в учебные материалы для студентов медицинских вузов и высшего/среднего медицинского персонала.

18. В «Календарном плане выполнения диссертационного исследования» перечисляются основные этапы диссертационного исследования в соответствии с индивидуальным планом аспиранта или соискателя:

- начало сбора материала: с (месяц, год) по (месяц, год);
- завершение сбора материала: с (месяц, год) по (месяц, год);
- анализ полученного материала и подготовка научно-технической продукции (публикации, в т.ч. статьи в журналах перечня ВАК, патентные заявки, выступления с докладами) по годам исследования;
- написание диссертации: с (месяц, год) по (месяц, год);
- апробация диссертации планируется (месяц, год), представление диссертации в диссертационный совет к защите (месяц, год).

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-06)-35-007	Версия 2
Порядок планирования диссертационных работ		С. 14/16

Приложение Г

ОФ-(П-06)-35-003

Приложение Г к (П-06)-35-007

Лист согласования аннотации диссертационной работы на соискание ученой степени

Проект аннотации подготовлен

Соискатель	Подпись	Дата

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия	Подпись	Дата	Замечания