

 Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Кировский научно-исследовательский институт гематологии и переливания крови Федерального медико-биологического агентства»	ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	
СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА		
Порядок по организации приема для подготовки по программе научных и научно-педагогических кадров (аспирантов) в ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России		
	СОП-ЛЕЧ	
	Дата введения:	
	Дата пересмотра:	
	Версия 1	С. 1/11
	<i>Место для штампа</i>	

ВНИМАНИЕ!

Этот документ разрешен к использованию до вступления в силу следующей версии. Использование отмененных или устаревших документов запрещается. Ответственность по проверке действительности данного документа перед каждым его использованием возлагается на пользователя.
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ
Настоящий документ разработан и предназначен для пользования работниками ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России. Пользователь документа не имеет права передавать документ лицам, не являющимся работниками ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России.

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-11)-43-033	Версия 1
Порядок по организации приема для подготовки по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров (аспирантов) в ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России		С. 2/17

Содержание

1	Цель.....	3
2	Область применения.....	3
3	Ответственность.....	3
4	Общие положения.....	3
5	Процедура.....	3
6	Нормативные ссылки.....	10
7	История документа.....	11
	Приложение А.....	12
	Приложение Б.....	14
	Приложение В.....	15
	Лист ознакомления.....	16
	Лист рассылки.....	17

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-11)-43-033	Версия 1
Порядок по организации приема для подготовки по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров (аспирантов) в ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России		С. 3/17

1 ЦЕЛЬ

1.1 Настоящий Документ устанавливает порядок организации приема на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) в ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России (далее – Учреждение).

2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Документ предназначен для сотрудников Учреждения, принимающих участие в образовательной и научной деятельности:

- сотрудники отдела организационно-методической работы и клинических исследований (далее – ОМРиКИ);
- ученый секретарь;
- научные руководители аспирантов;
- поступающие в аспирантуру.

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1 Ответственность за разработку, оформление и своевременную актуализацию настоящего Документа несет разработчик.

3.2 Ответственность за выполнение требований настоящего Документа несут все сотрудники Учреждения, принимающих участие в образовательной и научной деятельности.

3.3 Контроль за соблюдением требований настоящего Документа возлагается на заместителя директора по научной работе.

3.4 Ответственность за организацию приема на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре несет руководитель отдела ОМРиКИ.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Права и обязанности поступающего в аспирантуру

4.1.1 Поступающий в аспирантуру вправе получить полную информацию об Учреждении, о программе аспирантуры, а также сроках и особенностях подачи документов и проведения приема.

4.1.2 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов).

4.1.3 При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению.

4.1.4 Соискатель обязан предоставить достоверные документы.

5 ПРОЦЕДУРА

5.1 Организация приема и информирования поступающих в аспирантуру

5.1.1 К поступлению в аспирантуру допускаются лица, имеющие высшее образование (уровень специалиста или магистра), наличие которого подтверждено одним

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-11)-43-033	Версия 1
Порядок по организации приема для подготовки по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров (аспирантов) в ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России		С. 4/17

из следующих документов об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Минобрнауки России);
 - документ государственного образца об уровне образования и квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
 - документ об образовании и о квалификации образца, установленного Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова или Санкт-Петербургским государственным университетом, или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации;
 - документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра (в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
 - документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (уровень специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).
- 5.1.2 Заявление о приеме может быть подано одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оплате обучения.
- 5.1.3 Прием на обучение в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, перечень и форма которых определяются в п. 5.3.
- 5.1.4 Поступающие вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, которые учитываются в качестве преимущества при равенстве баллов за вступительные испытания, а именно:
- уровень успеваемости (средний балл из приложения к диплому специалиста или магистра);
 - научные публикации и иные творческие работы;
 - авторство объектов интеллектуальной собственности;
 - дипломы победителя или призера студенческих олимпиад, конкурсов и чемпионатов;
 - получение именных стипендий, учрежденных федеральными и региональными органами государственной власти, органами местного самоуправления, фондами, юридическими и физическими лицами (копии приказов, сертификаты, дипломы о назначении стипендии и др.);
 - опыт работы в сфере практической деятельности по профилю аспирантуры;
 - рекомендации для продолжения обучения в аспирантуре, выданные ГЭК (государственной экзаменационной комиссией), учёным советом вуза (факультета) или организацией, в которой работает (работал) поступающий по профилю аспирантуры, с указанием конкретного содержания выполняемых работ и достигнутых результатов;
 - профессиональная переподготовка (документы, свидетельствующие о повышении профессиональной квалификации, знании иностранного языка и пр.).

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-11)-43-033	Версия 1
Порядок по организации приема для подготовки по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров (аспирантов) в ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России		С. 5/17

5.1.4.1 Все достижения должны быть подтверждены документально. Перечень и порядок учета индивидуальных достижений поступающих устанавливается в баллах, установленных Учреждением.

5.1.5 На период организации приема документов, проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления создаются экзаменационная и апелляционная комиссии. Состав, полномочия и порядок деятельности указанных комиссий определяются соответствующими положениями Учреждения.

5.1.6 В целях информирования граждан на официальном сайте Учреждения (niigprk.ru) размещается:

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- информация о правилах приема и местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме.

5.1.7 За месяц до начала вступительных испытаний на официальном сайте Учреждения размещается информация о конкурсе, ответственный за ее размещение сотрудник отдела ОМРиКИ.

5.2 Прием документов

5.2.1 Прием документов, необходимых для поступления на обучение в аспирантуре на бюджетные места и по договорам об оказании платных образовательных услуг, начинается 27 июля и завершается 28 августа (завершается не ранее 18 часов по местному времени). Если 28 августа выпадает на выходной день - прием документов завершается в последний рабочий день, предшествующий 28 августа.

5.2.2 Поступающие вправе представлять документы лично, по почте или в электронном виде с последующим предоставлением подлинных или заверенных в установленном порядке документов, а также с помощью доверенного лица.

5.2.3 Прием проводится по личному заявлению поступающих (Приложение А) с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; поданные документы).

5.2.4 Отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, производится при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий. Личное присутствие поступающего обязательно при прохождении вступительных испытаний.

5.2.5 При очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения поступающий или доверенное лицо (далее вместе – поступающий) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

5.2.6 Сдача вступительных экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку возможна в учреждениях, имеющих профильные кафедры или принимающим кандидатские экзамены по названным дисциплинам. Поступающие, имеющие удостоверения о сдаче кандидатского минимума по данным дисциплинам, допускаются к сдаче вступительного экзамена по специальности.

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-11)-43-033	Версия 1
Порядок по организации приема для подготовки по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров (аспирантов) в ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России		С. 6/17

5.2.7 После окончания срока приема документов приказом директора Учреждения поступающие в аспирантуру допускаются к сдаче вступительного экзамена по специальности «Гематология и переливание крови» и создаются экзаменационная и апелляционная комиссии.

5.2.8 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- согласие предполагаемого научного руководителя на научное руководство подготовкой диссертации на соискание ученой степени кандидата науки (далее - диссертация) поступающим (Приложение Б).

5.2.9 В заявлении о приеме в Учреждение личной подписью поступающего фиксируется:

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с документами и сведениями, указанными в п. 5.1.5.

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность представляемых документов;

- согласие на предоставление и обработку своих персональных данных (Приложение В).

5.2.10 При подаче заявления о приеме поступающий представляет копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий его личность и гражданство (заверенные в установленном порядке);

- документ об образовании;

- свидетельство о признании иностранного образования, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или заключение о признании иностранного образования, выданное Институту;

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего учитываемые при проведении конкурсного отбора;

- документ (срок действия которого истекает не ранее дня подачи заявления о приеме), подтверждающий инвалидность, при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний; если в документе не указан срок его действия, этот срок принимается равным 1 году, начиная с даты выдачи документа;

- иные документы (удостоверение о сдаче вступительных, кандидатских экзаменов: по истории и философии науки, по иностранному языку).

ВНИМАНИЕ! Оригиналы документов, удостоверяющих личность и гражданство, а также военный билет предъявляются поступающим лично.

5.2.11 Лица, зачисленные в аспирантуру, предоставляют 2 фотографии на матовой бумаге размером 3х4.

5.2.12 Заявление о приеме на обучение подается на русском языке, документы на иностранных языках предоставляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Поступающий может представить заявление о приеме на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация (далее - язык республики Российской Федерации), или на иностранном языке, если организацией установлена такая возможность. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-11)-43-033	Версия 1
Порядок по организации приема для подготовки по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров (аспирантов) в ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России		С. 7/17

5.2.13 Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), посредством электронной информационной системы Учреждения.

5.2.14 Необходимые для поступления документы принимаются, если они поступили в Учреждение не позднее срока завершения приема документов, установленного в п.5.2.1.

5.2.15 Предоставление поступающим заявления, содержащего не все необходимые сведения или заявления без подписи, а также неполного комплекта документов и (или) нечитаемых копий документов, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, может служить основанием для отказа в приеме заявления поступающего.

5.2.16 Уполномоченный сотрудник отдела ОМРиКИ после проверки документов поступающего и успешной сдачи вступительных экзаменов, передает их и выписку из протокола сдачи вступительного экзамена по специальности в отдел ОМРиКИ Учреждения, где формируется личное дело в котором хранятся указанные в п.5.2.10 документы, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, предоставленные доверенными лицами.

5.2.17 Протоколы сдачи вступительного экзамена по специальности и документы, связанные с апелляцией (при наличии), в личное дело поступающего.

5.2.18 Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность представленных документов. В случае представления поступающим сведений, не соответствующих действительности, приемная комиссия не допускает его к участию в конкурсе и возвращает поступающему его документы.

5.2.19 Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3 Вступительные испытания

5.3.1 Поступающие в аспирантуру сдают вступительное испытание по специальной дисциплине (гематология и переливание крови), соответствующей профилю направления подготовки.

5.3.2 Вступительные испытания проводятся в период до 1 сентября.

5.3.3 Программа вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

5.3.4 Вступительные испытания проводятся в устной или письменной форме, или с сочетанием указанных форм на русском языке.

5.3.5 Уровень знаний поступающих в аспирантуру оценивается по 5-балльной системе в соответствии с критериями, утвержденными председателем приемной, экзаменационной комиссии.

5.3.6 Поступающий сдает вступительное испытание однократно. Пересдача экзамена не разрешается, в том числе по причине плохого самочувствия во время экзамена, если об этом было заявлено после завершения вступительного испытания.

5.3.7 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, смерть близких родственников, погодные условия, транспортные проблемы – отмена

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-11)-43-033	Версия 1
Порядок по организации приема для подготовки по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров (аспирантов) в ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России		С. 8/17

рейса, отсутствие билетов), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или индивидуально. Вопрос о допуске к экзаменам решается на основании заявления поступающего, поданного в день экзамена и объясняющего причину отсутствия на экзамене или опоздания, с приложением подтверждающих документов.

5.3.8 Поступающий выбывает из конкурса в случае:

- выдачи ему документов по собственному желанию;
- отсутствия на экзамене без уважительной причины;
- получения на вступительном испытании неудовлетворительную оценку.

5.4 Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

5.4.1 Поступающие инвалиды, предоставившие документы, указанные в п. 5.2.10, при поступлении в аспирантуру Учреждения сдают вступительные испытания в доступной для них форме с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья.

5.4.2 По письменному заявлению поступающего инвалида, поданному до начала проведения вступительных испытаний, продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

5.4.3 При сдаче вступительных испытаний возможно присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

5.4.4 Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

5.5 Особенности проведения приема иностранных граждан

5.5.1 Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) имеют право на обучение в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

5.5.2 Прием на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями, выданными Минобрнауки России, и оформляется отдельным приказом директора Учреждения по мере прибытия.

5.5.3 Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

5.5.4 При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-11)-43-033	Версия 1
Порядок по организации приема для подготовки по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров (аспирантов) в ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России		С. 9/17

гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и предоставляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

5.5.5 При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в п.25 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

5.5.6 Иностранные граждане, которые поступают на обучение за счет средств федерального бюджета на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п.25 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

ВНИМАНИЕ! Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству поступающего, указанным во въездной визе.

5.5.7 Иностранные граждане, поступающие на обучение за счет средств федерального бюджета, зачисляются на общих основаниях с гражданами РФ.

5.5.8 Условия приема иностранных граждан, поступающих на обучение по:

– вступительные испытания (специальная дисциплина, соответствующая профилю направления подготовки, и русский язык) проводятся по решению директора Учреждения;

– зачисление завершается по мере заполнения выделенных мест не позднее начала учебного года.

5.5.9 Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится в устной или письменной форме и оценивается по 5-балльной шкале.

Примечание: вступительные испытания оцениваются в соответствии с критериями, установленными Учреждением.

5.5.10 Вступительные испытания для иностранных граждан могут проводиться по желанию поступающего на английском языке.

5.5.11 Незаполненные места по решению директора Учреждения добавляются к местам для зачисления по договорам по общему конкурсу.

5.6 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.6.1 По результатам вступительных испытаний поступающий (доверенное лицо) имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

5.6.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания или порядок его проведения.

5.6.3 Порядок подачи и рассмотрения апелляции определяется Положением об апелляционной комиссии.

5.6.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-11)-43-033	Версия 1
Порядок по организации приема для подготовки по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров (аспирантов) в ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России		С. 10/17

5.6.5 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результата вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решение апелляционной комиссии является окончательным. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего. Факт ознакомления с протоколом апелляционной комиссии фиксируется личной подписью поступающего.

5.7 Зачисление по результатам вступительных экзаменов

5.7.1 При равном количестве конкурсных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий суммарный балл за индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией.

5.7.2 Информация о результатах прохождения вступительных испытаний доводится лично, сразу после завершения испытания.

5.7.3 Зачисление проводится в течение 10 дней после сдачи вступительного испытания.

5.7.4 Зачисление по результатам вступительных экзаменов осуществляется на основании приказа директора Учреждения и назначения научного руководителя.

5.7.5 Не позднее 30 календарных дней после зачисления обучающегося на образовательную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров аспиранту утверждается научный руководитель и тема диссертации в рамках основных направлений научной деятельности Учреждения, которые утверждаются на заседании Ученого совета.

6 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

6.1 Настоящий Документ разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.08.2021г. № 721;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.02.2021 г. N 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о диссертационном совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное Приказом министерства высшего образования и науки от 10.11.2017 г. № 1093»;

- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-11)-43-033	Версия 1
Порядок по организации приема для подготовки по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров (аспирантов) в ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России		С. 11/17

- Приказ Минобрнауки России от 24.08.2021 №786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. №118»;

- Уставом ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России.

7 ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА

Дата введения в действие	Версия	Описание обновления/ Основание для внесения изменений	Фамилия, инициалы разработчика
	1	Введен в действие впервые	Е.Е. Криницына

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-11)-43-033	Версия 1
Порядок по организации приема для подготовки по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров (аспирантов) в ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России		С. 12/17

Приложение А

Директору
ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России
И.В. Парамонову

Место для фотографии

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство (отсутствие гражданства) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче вступительного испытания в аспирантуру на очную форму обучения

(в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных образовательных услуг)
по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

(шифр и наименование группы научных специальностей)
института _____

(наименование института) _____

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании (диплом специалиста/ магистра) _____

серия документа _____ № документа _____

дата документа _____ место выдачи _____

направление подготовки (специальность) _____

Сведения о наличии (отсутствии) индивидуальных достижений в соответствии с пунктом 5.1,

(имею/не имею)

Потребность в предоставлении общежития _____

(нуждаюсь/ не нуждаюсь)

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью (с указанием специальных условий)

(нуждаюсь/ не нуждаюсь) _____

Сведения об иностранном языке, который планируется для сдачи кандидатского экзамена в аспирантуре _____

(английский, немецкий, французский, испанский)

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-11)-43-033	Версия 1
Порядок по организации приема для подготовки по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров (аспирантов) в ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России		С. 13/17

Продолжение Приложения А

С уставом ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением), образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен _____

С Правилами приема ознакомлен _____ (личная подпись)

С датой завершения представления оригинала документа об образовании и о квалификации ознакомлен _____ (личная подпись)

Обязуюсь представить оригинал документа об образовании и о квалификации в Управление аспирантурой и докторантурой не позднее 18 часов по московскому времени **28 августа 20__ г.** (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме)

_____ (личная подпись)
Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук (при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр)

_____ (личная подпись)
Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления информирован

_____ (личная подпись)
Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии) _____

Паспорт: серия _____ № _____, кем выдан _____

код подразделения _____

дата выдачи _____

Адрес регистрации: индекс _____

Адрес фактического проживания: индекс _____

Телефон: моб. _____

дом. _____

E-mail _____

Способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение _____

_____ (не указывается при подаче заявления о приеме в электронной форме)

Дата

Подпись

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-11)-43-033	Версия 1
Порядок по организации приема для подготовки по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров (аспирантов) в ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России		С. 14/17

Приложение Б

Председателю приемной комиссии
в аспирантуру

СОГЛАСИЕ

научного руководителя _____

(фамилия, имя, отчество, уч. степень, уч. звание)

на научное руководство диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) _____

(фамилия, имя, отчество)

по научной специальности (шифр, наименование) _____

Научный руководитель _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-11)-43-033	Версия 1
Порядок по организации приема для подготовки по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров (аспирантов) в ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России		С. 15/17

Приложение В

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (далее Субъект),
 (ФИО субъекта персональных данных)
 зарегистрирован _____,
 (адрес субъекта персональных данных)

 (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)

 (контактная информация: номер телефона, адрес электронной почты)

даю своё согласие **ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России** (далее Учреждение), расположенному по адресу: **610027, Кировская область, Киров, Красноармейская, 72**, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения о гражданстве (отсутствии гражданства); реквизиты документа, удостоверяющего личность; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании; о наличии опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе; о почтовом и электронном адресах, телефонах, другие данные, связанные с процессом обучения в аспирантуре **ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России** (сведения об оценках, зачетах, прохождении практик и др.).

 (перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Согласие даётся Субъектом в целях *организации и осуществления процесса обучения в аспирантуре ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России*

Действия с персональными данными включают:

формирование, ведение, подготовка к передаче в архив ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России личного дела субъекта, подготовка и издание приказов по личному составу в процессе обучения в аспирантуре (приказы о зачислении, переводе, назначении стипендии и др.), статистическая отчетность (в обезличенном виде)

Обработка персональных данных (за исключением архивного хранения) прекращается по достижению цели обработки или прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям или исходя из документов Учреждения, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.

Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору.

Данное согласие действует в течение всего срока обработки персональных данных.

_____ 20__ г. _____ / _____ /
 (дата)

