

Неунифицированные формы первичных (сводных) учетных документов

Утвердить следующие неунифицированные формы первичных учетных документов:

1. Табель учета рабочего времени (при заполнении табеля при сменной работе);
2. Расчетный листок;
3. Путевой лист легкового автомобиля;
4. Путевой лист грузового автомобиля;

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА _____ 20__ г.
 Ф.И.О. _____ (таб. _____)
 Организация: ФГБУН КНИИГИПК ФМБА РОССИИ
 Подразделение: _____

Приложение № 2 к Перечню неунифицированных форм
 первичных (сводных) учетных документов
 К выплате: _____
 Должность: _____
 Оклад (тариф): _____

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:					0,00	Удержано:		0,00
Премия за год (суммой)	дек. 2023				0,00	НДФЛ	дек. 2023	0,00
Оплата по окладу (по часам)	дек. 2023			72,00 ч.	0,00	Выплачено:		0,00
Отпуск основной	14.12-29.12			16,00 дн.	0,00	Зарплата за месяц (Банк, вед. № _____ от XX.XX.20__)	дек. 2023	0,00
Надб. за стаж непр. работы	дек. 2023			9,00 дн.	0,00	Отпуска, межд. расчет (Банк, вед. № _____ от _____)	дек. 2023	0,00
Районный коэффициент	дек. 2023			9,00 дн.	0,00			
Над. за Качество раб. в %	дек. 2023			9,00 дн.	0,00			
Долг предприятия на начало					0,00	Долг предприятия на конец		0,00

Приложение № 3 к Перечню неунифицированных форм
первичных (сводных) учетных документов

Место для штампа
организации

Типовая межотраслевая форма № 3
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 28.11.97 № 78

ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ

№ _____

г. _____ (серия)

Организация ФГБУН КНИИГ и ПК ФМБА России г. Киров Форма по ОКУД
уля Красноармейская 72 тел 54-17-70 по ОКПО

Коды
0315001
01966992

Марка автомобиля _____
Государственный номерной знак _____
Водитель _____
Гаражный номер _____
Табельный номер _____

ОГРН 1034316521051

Удостоверение № _____ (фамилия, имя, отчество)
Выдано _____ СНИЛС _____

Лицензионная карточка _____
стандартная, ограниченная
(неужное зачеркнуть)

Регистрационный № _____ Серия _____ № _____

Задание водителю

Автомобиль технически исправен

Показания спидометра, км

В распоряжение ФГБУН КНИИГ и ПК ФМБА России
(наименование)

Выезд разрешен

(организация)

Механик _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Адрес подачи для собственных нужд НИИ

Автомобиль в технически
исправном состоянии принят

Сведения о перепозке:

Водитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о виде сообщения:

Горючее	марка	код

Время выезда из гаража, ч, мин.

Диспетчер-нарядчик _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Выдано:

Время возвращения в гараж, ч, мин.

по заправочному

Диспетчер-нарядчик _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Остаток при выезде

Опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж

при возвращении

и прочие отъезды _____

Расход по норме

фактический

Экономия

Перерасход

Автомобиль сдал
водитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Автомобиль принят. Показания спидо-
метра при возвращении в гараж, км

М.П.

Механик _____
(подпись)

количество,
л

ПУТЕВОЙ ЛИСТ
грузового автомобиля № _____ г.

Титульная межотраслевая форма № 4-П
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 28.11.97 № 78

форма по ОКУД _____
по ОКПО 01966992

Место для штампа организации _____ № _____ г.
Организация ФГБУН КНИИГИПК ФМБА России г. Киров ул. Красноармейская 72 тел. 54-17-70
наименование, адрес, номер телефона

операция	время по графику		нулевой пробег, км		показание спидометра, км	время фактическое, число, месяц, ч, мин.
	число	месяц	ч	мин		
1	2	3	4	5	7	8
выезд из гаража						
возвращение в гараж						

горючее марка	выдано, л	остаток при выезде, л		сдано, л	коэффициент изменения нормы	Время работы, ч, мин.
		возвраще-нии, л				
9	10	11	12	13	14	15
ДТ						16
						17

заправщика _____ механика _____ механика _____ заправщика _____ диспетчера _____

Автомобиль технически исправен _____ Особые отметки _____
Выезд разрешен. Механик _____
Автомобиль принял. Водитель _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

При возвращении автомобиля _____ литр. _____
исправен _____ не исправен _____
Диспетчер _____ подписью _____ расшифровка подписи _____
Водитель по состоянию здоровья к управлению автомобилем _____
допущен _____ подписью _____ расшифровка подписи _____

ТАЛОН ПЕРВОГО ЗАКАЗЧИКА (заполняется в организации-владельце автотранспорта)									
К путевому листу № _____		от « _____ » _____ г.		Т-км		Тонны		Всего к оплате руб. коп.	
Результат по первому заказчику	3	Пробег с грузом	4	Перепробег	5	48	49	50	51
Время оплаты вазомое	43	44	47	км	км	км	Т	Ткм	52
Единица измерения	ч, мин.	д	км	км	км	км	Т	Ткм	руб. коп.
Выполнено									X
Тариф, руб. коп.									X
К оплате руб. коп.									X

ЗАДАНИЕ ВОДИТЕЛЮ			
В чье распоряжение (наименование и адрес заказчика)	время, ч, мин.	количество часов	ездок
18	19	20	21
НИИ			22

ТАЛОН ВТОРОГО ЗАКАЗЧИКА (заполняется в организации-владельце автотранспорта)									
К путевому листу № _____		от « _____ » _____ г.		Т-км		Тонны		Всего к оплате руб. коп.	
Результат по второму заказчику	Экспедитор	Пробег с грузом	4	Перепробег	5	38	39	40	41
Время оплаты вазомое	33	34	35	36	37	38	39	40	42
Единица измерения	ч, мин.	ед.	да/нет	км	км	км	Т	Ткм	руб. коп.
Выполнено									X
Тариф, руб. коп.									X
К оплате руб.									X

Начальник эксплуатации _____ Начальник эксплуатации _____

Правила и график документооборота

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экз.	Создание документа		Обработка документа	
			Ответственный за оформление	Срок сдачи в бухгалтерию	Исполнитель	Срок исполнения
1	2	4	5	6	7	8
По учету труда и его оплате						
	Приказы о приеме на работу работника	1	Отдел кадров	Три рабочих дня с момента приема - копия	Расчетная бухгалтерия	в сроки начисления аванса/зарплаты
	Приказ на предоставление отпусков	1	Отдел кадров	Не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала отпуска (копия)	Расчетная бухгалтерия	за 3 дня до ухода в отпуск
	Приказ о прекращении действия трудового договора	1	Отдел кадров	Не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня увольнения (копия)	Расчетная бухгалтерия	не позднее последнего рабочего дня увольняемого работника
	Приказ о поощрении работников	1	Отдел кадров	не позднее 28 числа отчетного месяца	Расчетная бухгалтерия	в сроки начисления зарплаты
	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы	1	лица, ответственные за ведение табеля	до 25 числа отчетного месяца (с корректировкой)	Расчетная бухгалтерия	2-3 дня
	Больничные листы по временной нетрудоспособности	1	лица, назначенные приказом по институту	после подписания руководителем	Расчетная бухгалтерия	в сроки начисления зарплаты
	Исполнительные листы	1	канцелярия при получении по почте	В день получения (после регистрации)	Расчетная бухгалтерия	ответ в течении 3-х дней, удержания-в день зарплаты
	Сведения, справки	1	Бухгалтерия	оформление в бухгалтерии	Расчетная бухгалтерия	3 дня
	Журнал регистрации платежных ведомостей	1	Бухгалтерия	ведется в бухгалтерии	Расчетная бухгалтерия	3 дня
	Лицевые счета	1	Бухгалтерия	оформление в бухгалтерии	Расчетная бухгалтерия	В день приема на работу, далее ежемесячно

	Карточка-справка (для регистрации справочных сведений о зарплате)	1	Бухгалтерия	оформление в бухгалтерии	Расчетная бухгалтерия	ежемесячно
	Акт о приемке работ, выполненных по трудовому контракту, заключенному на время выполнения определенной работы	2	инженерная или хозяйств. служба	в течении трех дней после подписания акта	Расчетная бухгалтерия	в сроки начисления зарплаты
	Книга аналитического учета дефонированной заработной платы, стипендий	1	Бухгалтерия	ведется в бухгалтерии	Расчетная бухгалтерия	ежемесячно
	Журнал операций расчетов по заработной плате и стипендиям	1	Бухгалтерия	ведется в бухгалтерии	Расчетная бухгалтерия	до 10 числа следующего за отчетным месяца
Расчеты с подотчетными лицами						
	Заявления на получение денег на хозяйственные и другие нужды	1	лица, назначенные приказом по институту	по мере необходимости	бухгалтер по расчетам с подотчетными лицами	3 дня
	Авансовые отчеты	1	Подотчетное лицо	3 раб. дня после прибытия из командир. и 10 раб. дней после получения аванса на хозяйнужды	бухгалтер по расчетам с подотчетными лицами	по мере поступления
	Приказ о направлении в командировку	2	Отдел кадров	В день издания (копия)	бухгалтер по расчетам с подотчетными лицами	по мере поступления
	Журнал операций с подотчетными лицами	1	Бухгалтерия	ведется в бухгалтерии	бухгалтер по расчетам с подотчетными лицами	до 8 числа следующего за отчетным месяца
По учету кассовых операций						
	Приходный кассовый ордер	1	Бухгалтерия	одновременно с отчетом кассира	бухгалтер по учету кассовых операций	ежедневно при движении наличных средств по кассе
	Расходный кассовый ордер	1	Бухгалтерия	одновременно с отчетом кассира	бухгалтер по учету кассовых операций	ежедневно при движении наличных средств по кассе
	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров	1	Бухгалтерия	одновременно с отчетом кассира	бухгалтер по учету кассовых операций	ежедневно при движении наличных средств по кассе
	Кассовая книга	1	Бухгалтерия	ведется в бухгалтерии	бухгалтер по учету кассовых операций	ежедневно

	Книга учета выданных раздатчикам денег на выплату з/платы	1	Бухгалтерия	ведется в бухгалтерии	бухгалтер по учету кассовых операций	в день выдачи денег на з/плату и не позднее 3-х дневного расчетного периода
	Книга аналитического учета депонированной заработной платы, стипендий	1	Бухгалтерия	ведется в бухгалтерии	бухгалтер по учету кассовых операций	ежемесячно
	Книга учета бланков строгой отчетности	1	Бухгалтерия	ведется в бухгалтерии	бухгалтер по учету кассовых операций	в день выдачи бланков
	Акт о списании бланков строгой отчетности	1	Назначенная приказом комиссия по списанию	3 дня с момента утверждения	бухгалтер по учету кассовых операций	не позднее следующего дня списания
	Реестр депонированных сумм	1	Бухгалтерия	оформление в бухгалтерии	бухгалтер по учету кассовых операций	по истечении 3-дневного расчетного периода
	Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам	1	Бухгалтерия	ведется в бухгалтерии	бухгалтер по учету кассовых операций	3 дня
	Журнал операций по счету "Касса"	1	Бухгалтерия	ведется в бухгалтерии	бухгалтер по учету кассовых операций	ежемесячно
Расчетные документы						
	Заявка на кассовый расход	1	Бухгалтерия	составляется бухгалтерией	бухгалтер по учету кассовых операций	по мере необходимости
	Объявление на взнос наличными	1	Бухгалтерия	составляется бухгалтерией	бухгалтер по учету кассовых операций	при сдаче выручки в банк
	Счет на предоплату	1	Бухгалтерия	составляется бухгалтерией	Зам главного бухгалтера	по мере необходимости
	Бухгалтерская справка	1	Бухгалтерия	составляется бухгалтерией	Зам главного бухгалтера	по мере необходимости
	Акт выполненных работ	2	Бухгалтерия	по мере подписания заказчиком	Зам главного бухгалтера	3 дня
	Счет-фактура	2	Бухгалтерия	составляется бухгалтерией	Зам главного бухгалтера	по мере необходимости
По учету основных средств:						
	Описи инвентарных карточек по учету ОС	1	Бухгалтерия	составляется бухгалтерией	бухгалтер по основным средствам	в день поступления и списания
	Инвентарный список НФА	1	Бухгалтерия	составляется бухгалтерией	бухгалтер по основным средствам	в день поступления

	Оборотная ведомость по НФА (для контроля за соответствием учетных данных у МОЛ и данных по счетам аналитического учета)	1	Бухгалтерия	составляется бухгалтерией	бухгалтер по основным средствам	ежемесячно
	Карточка учета НМА	1	Бухгалтерия	составляется бухгалтерией	бухгалтер по основным средствам	в день поступления (заносятся все перемещения до момента списания)
	Журнал операций по выбытию и перемещению НФА	1	Бухгалтерия	ведется в бухгалтерии	бухгалтер по основным средствам	до 8 числа следующего за отчетным месяца
	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных объектов основных средств	2	инженерная или хозяйственные службы	3 дня с момента утверждения	бухгалтер по основным средствам	не позднее следующего дня перемещения
	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (для объектов стоимостью до 10000 руб.)	2	кладовщик	еженедельно	бухгалтер по основным средствам	не позднее следующего дня представления ведомости
	Книга материальных ценностей, оплаченных в централизованном порядке	1	Бухгалтерия	ведется в бухгалтерии	бухгалтер по основным средствам	по мере поступления
	Акт о списании исключенной из библиотеки литературы с приложением списков исключенной литературы	2	председатель комиссии по списанию	3 дня с момента утверждения	бухгалтер по основным средствам	не позднее следующего дня списания
По учету материалов						
	Журнал операций по выбытию и перемещению НФА	1	Бухгалтерия	ведется в бухгалтерии	материальная бухгалтерия	до 10 числа следующего за отчетным месяца
	Оборотная ведомость по НФА (для контроля за соответствием учетных данных у МОЛ и данных по счетам аналитического учета)	1	Бухгалтерия	составляется бухгалтерией	материальная бухгалтерия	ежемесячно
	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	2	кладовщик	еженедельно	материальная бухгалтерия	не позднее следующего дня представления ведомости
	Доверенность	1	МОЛ	по мере получения материальных ценностей	бухгалтер по расчетам	в течении 5 дней в возвращается в бухгалтерию корешок вместе с приходными документами

	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (запчасти на автотранспорт)	1	Бухгалтерия	ведется в бухгалтерии	материальная бухгалтерия	по мере замены запчастей взамен изношенных
	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (сырье и материалы, принятые на переработку)	1	Бухгалтерия	ведется в бухгалтерии	материальная бухгалтерия	по мере выдачи в производство
	Книга материальных ценностей	1	кладовщик, МОЛ	по мере требования	материальная бухгалтерия	ежеквартально
	Карточка учета материальных ценностей	1	кладовщик, МОЛ	по мере требования	материальная бухгалтерия	ежеквартально
	Книга материальных ценностей, оплаченных в централизованном порядке	1	Бухгалтерия	ведется в бухгалтерии	материальная бухгалтерия	по мере поступления
	Акт об оприходовании мат.ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений	2	председатель комиссии по списанию	в течении 3-х дней с момента утверждения вместе с приходными документами	материальная бухгалтерия	не позднее следующего дня
	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	2	председатель комиссии по списанию	3 дня с момента утверждения	материальная бухгалтерия	не позднее следующего дня списания
	Путевой лист	1	механик	на следующий день при получении нового путевого листа	материальная бухгалтерия	еженедельно
	Ведомость на выдачу кормов и фуража	1	Зав.складом	1 раз в месяц	материальная бухгалтерия	не позднее следующего дня
	Ведомость учета заготовки донорской крови	1	руководители ОЗК, выездной бригады	до 3 числа следующего за отчетным месяца	материальная бухгалтерия	до 5 числа следующего за отчетным месяца
	Ведомость учета заготовки компонентов крови	1	руководитель ОЗК	до 3 числа следующего за отчетным месяца	материальная бухгалтерия	до 5 числа следующего за отчетным месяца
	Журналы учета заготовки крови, заготовка плазмы методом плазмафереза, регистрация брака крови	3	Мед. регистратор операци. м/с, ст.медсестра	по требованию	материальная бухгалтерия	ежеквартально
	Журналы учета заготовки компонентов крови	1	Мед. регистр. м/с	по требованию	материальная бухгалтерия	ежеквартально
	Журналы учета выдачи крови, ее компонентов, препаратов и кровезаменител.	1	Экспедиция	по требованию	материальная бухгалтерия	ежеквартально
	Ведомость движения крови, ее компонентов, препаратов и кровезаменителей по экспедиции	2	Экспедиция	до 3 числа следующего за отчетным месяца	материальная бухгалтерия	до 5 числа следующего за отчетным месяца

							до 5 числа следующего за отчетным месяцем по всем счетам
Оборотная ведомость по НФА (для контроля за соответствием учетных данных у МОЛ и данных по счетам аналитического учета)	1	Бухгалтерия	составляется бухгалтерией			материальная бухгалтерия	
по учету средств и расчетов							
Журнал регистрации бюджетных обязательств	1	Ответственный за договор	в течении трех дней после подписания договора			бухгалтер	не позднее следующего дня получения договора
Журнал операций с безналичными денежными средствами	1	Бухгалтерия	ведется в бухгалтерии			бухгалтер по учету кассовых операций	ежемесячно
по учету оказанных услуг, выполненных работах							
Акт о выполненных услугах (работах)	2	ответственный за договор	в течении трех дней после подписания акта			бухгалтер по расчетам	не позднее следующего дня
Акт о приеме выполненных работ (строительно-монтажных), Справка о стоимости выполненных работ и затрат	2	ответственный за договор	в течении трех дней после подписания акта			бухгалтер по расчетам	не позднее следующего дня
по учету результатов инвентаризации							
Инвентаризационная опись ценных бумаг	2	комиссия, назначенная приказом по институту	устанавливается приказом о проведении инвентаризации			бухгалтер	в сроки, установленные приказом
Инвентаризационная опись (случительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов	2	комиссия, назначенная приказом по институту	устанавливается приказом о проведении инвентаризации			бухгалтер	в сроки, установленные приказом
Инвентаризационная опись (случительная ведомость) по объектам НФА	2	комиссия, назначенная приказом по институту	устанавливается приказом о проведении инвентаризации			материальная бухгалтерия	в сроки, установленные приказом
Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	2	комиссия, назначенная приказом по институту	устанавливается приказом о проведении инвентаризации			бухгалтер	в сроки, установленные приказом
Инвентаризационная опись расчетов по доходам	2	комиссия, назначенная приказом по институту	устанавливается приказом о проведении инвентаризации			бухгалтер	в сроки, установленные приказом

	2	комиссия, назначенная приказом по институту	устанавливается приказом о проведении инвентаризации	бухгалтер	в сроки, установленные приказом
отчеты МОЛ (ежемесячные)					
Ведомость расходов по результатам инвентаризации					
Отчет о движении лекарственных средств и ИМН и реактивов	1	гл. медсестра, ст. медсестры, фармацевт	до 3 числа следующего за отчетным месяца	материальная бухгалтерия	до 5 числа следующего за отчетным месяца
Отчет по движению животных вивария	1	ООК	до 3 числа следующего за отчетным месяца	материальная бухгалтерия	до 5 числа следующего за отчетным месяца
Отчет по кормам животных вивария	1	Зав. складом	до 3 числа следующего за отчетным месяца	материальная бухгалтерия	до 5 числа следующего за отчетным месяца
Отчет по движению материальных запасов	1	Зав. складом	до 3 числа следующего за отчетным месяца	материальная бухгалтерия	до 5 числа следующего за отчетным месяца
Справка о количестве больных, состоящих на питании в клинике	1	Бухгалтерия	до 3 числа следующего за отчетным месяца	материальная бухгалтерия	до 5 числа следующего за отчетным месяца
Отчет по расходованию спиртов по подразделениям науки и клиники	1	МОЛ подразделения науки и клиники	до 3 числа следующего за отчетным месяца	материальная бухгалтерия	до 5 числа следующего за отчетным месяца
Отчет о работе отделения заготовки крови	1	зав. ОЗК	до 3 числа следующего за отчетным месяца	материальная бухгалтерия	до 5 числа следующего за отчетным месяца
Книга учета животных	1	МОЛ	контроль за правильным ведением книги	материальная бухгалтерия	в день поступления и выбытия животных
Книга регистрации боя посуды	1	МОЛ: с/хозяйки, пищеблок	контроль за правильным ведением книги	материальная бухгалтерия	ежеквартально
регистры для представления на подпись гл. бухгалтеру (до 8 числа следующего за отчетным месяца):					
Журнал операций расчетов с подотчетными лицами	1	Бухгалтерия	ведется в бухгалтерии	бухгалтер (Зыкова С.Н.)	ежедневно на основании авансовых отчетов, приходных или расходных ордеров
Журнал по прочим операциям	1	Бухгалтерия	ведется в бухгалтерии	бухгалтер	ежедневно на основании первичных документов
Журнал операций расчетов по заработной плате и стипендиям	1	Бухгалтерия	ведется в бухгалтерии	бухгалтер (Кишкель Н.М.)	ежедневно на основании свода расч.-платеж, ведомостей с приложением первичных документов

	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	1	Бухгалтерия	ведется в бухгалтерии	материальная бухгалтерия	ежедневно на основании актов о списании НФА, требований
	Журнал операций по счету "Касса"	1	Бухгалтерия	ведется в бухгалтерии	бухгалтер (Иванова Л.А.)	ежедневно на основании кассового отчета
	Журнал операций с безналичными денежными средствами	1	Бухгалтерия	ведется в бухгалтерии	бухгалтер (Иванова Л.А.)	ежедневно по выписке казначейства, банка
	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками	1	Бухгалтерия	ведется в бухгалтерии	материальная бухгалтерия	ежедневно на основании платежных документов, ТТН, счетов, актов приема-сдачи
	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам	1	Бухгалтерия	ведется в бухгалтерии	бухгалтер	ежедневно на основании первичных документов по начислению и поступлению доходов
	Главная книга	1	Бухгалтерия	ведется в бухгалтерии	гл. бухгалтер	ежемесячно на основании журналов
	Журнал по санкционированию	1	Ответственный за договор	в течении трех дней после подписания договора	материальная бухгалтерия	не позднее следующего дня получения договора

ГРАФИК ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА по ФБГУМ КЭНИИГ и ПК ФМБА России
(подразделение - бухгалтерия)

№ п/п	Наименование документа	Код во вкл. экз.	Создание документа		Исполнитель	Срок исполнения документа	Порядок создания и подписания документа	Примечание
			Ответственный за оформление	Срок сдачи в бухгалтерию				
1	2	4	5	6	7	8	9	10
	Бухгалтерская справка (ф. 05044323)	1	Бухгалтерия	составляется бухгалтерией	сотрудник бухгалтерии	по мере необходимости	1. Исполнитель создает в «С.Бухгалтерия государственного учреждения» (далее - БГУ2) и подписывает ЭП. 2. Ответственный исполнитель подписывает ЭП. 3. Главный бухгалтер подписывает ЭП.	
	Журнал операций по забалансовому счету (ф. 0504213)	1	Бухгалтерия	составляется бухгалтерией	сотрудник бухгалтерии	ежемесячно	1. Ответственный исполнитель создает в БГУ2 и подписывает ЭП. 2. Главный бухгалтер подписывает ЭП.	
Расчеты с подотчетными лицами								
	Решение о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504512)	1	Отдел кадров	В день издания (копия)	бухгалтер по расчетам с подотчетными лицами	по мере поступления		
	Изменение решения о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504513)	1	Отдел кадров	В день издания (копия)	бухгалтер по расчетам с подотчетными лицами	по мере поступления		
	Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504515)	1	отдел кадров	В день издания (копия)	бухгалтер по расчетам с подотчетными лицами	по мере получения		
	Изменение решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516)	1	отдел кадров	В день издания (копия)	бухгалтер по расчетам с подотчетными лицами	по мере получения		
	Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)	1	Подотчетное лицо	3 руб. для после прибытия из командир. и 10 руб. дней после получения аванса на расходы	бухгалтер по расчетам с подотчетными лицами	по мере поступления		
	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521)	1	подотчетное лицо	в момент утверждения	сотрудник бухгалтерии	по мере получения	1. Подотчетное лицо создает в программе 1с Бухгалтерия, заполняет раздел 2 и 3 и подписывает ЭП. 2. Подписывает ЭП руководитель структурного подразделения, в котором работает подотчетное лицо либо заместитель директора. 3. Ответственное лицо контрактной службы заполняет раздел 1 и подписывает ЭП. 4. Ответственное лицо финансово-экономического отдела подписывает ЭП. 5. Главный бухгалтер подписывает ЭП. 6. Утверждает директор или уполномоченное лицо ЭП.	

									1. Заполняется отделом кадров на основании служебной записки о командировке и подписывается ЭП. 2. Подписывает работник, направляемый в командировку. 3. Подписывает ЭП руководитель структурного подразделения, в котором работает подотчетное лицо либо заместитель директора. 4. Подписывает бухгалтер ЭП. 5. Подписывает начальник ПЭО ЭП. 6. Утверждает руководитель ЭЦП.
Решение о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504512)	1	Отдел кадров	В день издания (копия)	бухгалтер по расчетам с подотчетными лицами	бухгалтер по расчетам с подотчетными лицами	по мере поступления			1. Заполняется отделом кадров на основании служебной записки о командировке и подписывается ЭП. 2. Подписывает работник, направляемый в командировку. 3. Подписывает ЭП руководитель структурного подразделения, в котором работает подотчетное лицо либо заместитель директора. 4. Подписывает бухгалтер ЭП. 5. Подписывает начальник ПЭО ЭП. 6. Утверждает руководитель ЭЦП.
Изменение решения о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504513)	1	Отдел кадров	В день издания (копия)	бухгалтер по расчетам с подотчетными лицами	бухгалтер по расчетам с подотчетными лицами	по мере поступления			1. Заполняется отделом кадров на основании служебной записки о командировке и подписывается ЭП. 2. Подписывает работник, направляемый в командировку. 3. Подписывает ЭП руководитель структурного подразделения, в котором работает подотчетное лицо либо заместитель директора. 4. Подписывает бухгалтер ЭП. 5. Подписывает начальник ПЭО ЭП. 6. Утверждает руководитель ЭЦП.
Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы 0504515)	1	Отдел кадров	В день издания (копия)	бухгалтер по расчетам с подотчетными лицами	бухгалтер по расчетам с подотчетными лицами	по мере поступления			1. Заполняется отделом кадров на основании служебной записки о командировке и подписывается ЭП. 2. Подписывает работник, направляемый в командировку. 3. Подписывает ЭП руководитель структурного подразделения, в котором работает подотчетное лицо либо заместитель директора. 4. Подписывает бухгалтер ЭП. 5. Подписывает начальник ПЭО ЭП. 6. Утверждает руководитель ЭЦП.
Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (код формы 0504516)	1	Отдел кадров	В день издания (копия)	бухгалтер по расчетам с подотчетными лицами	бухгалтер по расчетам с подотчетными лицами	по мере поступления			1. Заполняется отделом кадров на основании служебной записки о командировке и подписывается ЭП. 2. Подписывает работник, направляемый в командировку. 3. Подписывает ЭП руководитель структурного подразделения, в котором работает подотчетное лицо либо заместитель директора. 4. Подписывает бухгалтер ЭП. 5. Подписывает начальник ПЭО ЭП. 6. Утверждает руководитель ЭЦП.

	Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) составляется в случаях покупки товаров/работ/услуг за наличный расчет и по хозяйственно-кассовым расходам. Отчеты подотчетных лиц по вылате денежных документов и за полученные денежные документы составляются по форме 0504505 "Авансовый отчет".	1	Подотчетное лицо	3 руб. для после прибытия из командир. и 10 руб. для после получения аванса на хоужды	Бухгалтер по расчетам с подотчетными лицами	по мере поступления	1. Заполняется подотчетным лицом и подписывается ЭП после заполнения всех полей ответственными работниками иных подразделений. 2. Подписывает ЭП руководитель структурного подразделения, в котором работает подотчетное лицо либо заместитель директора. 3. Подписывает бухгалтер ЭП. 4. Подписывает начальник ЦФО ЭП. 5. Утверждает руководитель ЭЦП	
Расчетные документы								
	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. 0504083)	1	Бухгалтерия	составляется бухгалтерией	бухгалтер по учету кассовых операций	по мере необходимости	1. Ответственный исполнитель создает в БГУ2 подписывает ЭП (если оплата не через ЕИС) либо в ЕИС 2. Главный бухгалтер подписывает ЭЦП 3. Директор или уполномоченное лицо подписывает ЭЦП	
	Заявка на кассовый расход	1	Бухгалтерия	составляется бухгалтерией	бухгалтер по учету кассовых операций	по мере необходимости	1. Ответственный исполнитель создает в БГУ2 и подписывает ЭП 2. Главный бухгалтер подписывает ЭЦП	
	Кассовая книга (ф. 0504514)		Бухгалтерия	составляется бухгалтерией	бухгалтер по учету кассовых операций	по мере необходимости	1. Ответственный исполнитель создает в БГУ2. 2. Главный бухгалтер подписывает ЭП	
	Счет на оплату (при условии, что электронный документооборот предусмотрен договором на оказание услуг, выполнение работ)	1	Бухгалтерия	составляется бухгалтерией	Зам. главного бухгалтера/ведущий бухгалтер	по мере необходимости	1. Ответственный исполнитель создает в БГУ2. 2. Главный бухгалтер подписывает ЭЦП 3. Директор или уполномоченное лицо подписывает ЭЦП	
	Акт выполненных работ (при условии, что электронный документооборот предусмотрен договором на оказание услуг, выполнение работ)	1	Бухгалтерия	по мерс подписания заказчиком	Зам. главного бухгалтера/ведущий бухгалтер	3 дня	1. Ответственный исполнитель создает в БГУ2. 2. Директор или уполномоченное лицо подписывает ЭЦП	
	Счет-фактура (при условии, что электронный документооборот предусмотрен договором на оказание услуг, выполнение работ)	1	Бухгалтерия	составляется бухгалтерией	Зам. главного бухгалтера/ведущий бухгалтер	по мере необходимости	1. Ответственный исполнитель создает в БГУ2. 2. Главный бухгалтер подписывает ЭЦП 3. Директор или уполномоченное лицо подписывает ЭЦП	
По учету основных средств:								
	Инвентаризация картонка учета нефинансовых активов (ф. 0509215)	1	Бухгалтерия	составляется бухгалтерией	бухгалтер по основным средствам	в день поступления (закрывается все перечисления до момента списания)	1. Ответственный исполнитель создает в БГУ2 и подписывает ЭЦП	
	Инвентаризация картонка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216)	1	Бухгалтерия	составляется бухгалтерией	бухгалтер по основным средствам	в день поступления (закрывается все перечисления до момента списания)	1. Ответственный исполнитель создает в БГУ2 и подписывает ЭЦП	
	Картонка капитальных вложений (ф. 0509211)		Бухгалтерия	составляется бухгалтерией	бухгалтер по основным средствам	в день поступления	1. Ответственный исполнитель создает в БГУ2 и подписывает ЭЦП	
	Картонка учета права пользования нефинансовым активом (ф. 0509214)		Бухгалтерия	составляется бухгалтерией	бухгалтер по основным средствам	в день поступления	1. Ответственный исполнитель создает в БГУ2 и подписывает ЭЦП	

									<p>1. Ответственный исполнитель создает в БГУ2 и подписывает ЭП.</p> <p>2. Все члены комиссии подписывают ЭП*, председатель комиссии - ЭП3. Утверждает руководитель или уполномоченное лицо ЭЦП.</p>	
Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433)	1	Бухгалтерия	составляется бухгалтерией	бухгалтер по основным средствам	в день принятия решения комиссии по основным средствам о консервации				<p>1. Ответственный исполнитель создает в БГУ2 и подписывает ЭП.</p> <p>2. Все члены комиссии подписывают ЭП*. 3. Утверждает руководитель или уполномоченное лицо ЭЦП.</p>	
Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф.0510441)	1	Бухгалтерия	составляется бухгалтерией	сотрудник бухгалтерии	по мере необходимости				<p>1. Ответственный исполнитель создает в БГУ2 и подписывает ЭП.</p> <p>2. Все члены комиссии подписывают ЭП*, председатель комиссии - ЭП3. Утверждает руководитель или уполномоченное лицо ЭЦП.</p>	
Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440)	1	Бухгалтерия	составляется бухгалтерией	сотрудник бухгалтерии	по мере необходимости				<p>1. Ответственный исполнитель создает в БГУ2 и подписывает ЭП.</p> <p>2. Все члены комиссии подписывают ЭП*, председатель комиссии - ЭП3. Утверждает руководитель или уполномоченное лицо ЭЦП.</p>	
Решение об оценке стоимости имущества, отчужденного не в пользу организаций бюджетной сферы (ф.0510442)	1	Бухгалтерия	составляется бухгалтерией	сотрудник бухгалтерии	по мере необходимости				<p>1. Ответственный исполнитель создает в БГУ2 и подписывает ЭП.</p> <p>2. Все члены комиссии подписывают ЭП*, председатель комиссии - ЭП3. Утверждает руководитель или уполномоченное лицо ЭЦП.</p>	
Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448)	1	Бухгалтерия	составляется бухгалтерией	сотрудник бухгалтерии	по мере поступления нефинансовых активов				<p>1. Ответственный исполнитель создает в БГУ2 и подписывает ЭП.</p> <p>2. Подписывают материално-ответственные лица ЭЦП. 3. Утверждает (разрешает) руководитель или уполномоченное лицо ЭЦП.</p>	
Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450)	1	Бухгалтерия	составляется бухгалтерией	сотрудник бухгалтерии	по мере перемещения нефинансовых активов				<p>1. Ответственный исполнитель создает в БГУ2 и подписывает ЭП.</p> <p>2. Подписывают материално-ответственные лица ЭЦП. 3. Утверждает (разрешает) руководитель или уполномоченное лицо ЭЦП.</p>	В случае отсутствия технической возможности, например отсутствия квалифицированной цифровой подписи копию у одного материально-ответственного лица документ составляется на бумаге.
Требование-накладная (ф. 0510451)	1	Бухгалтерия	составляется бухгалтерией	сотрудник бухгалтерии	по мере перемещения нефинансовых активов				<p>1. Ответственный исполнитель создает в БГУ2 и подписывает ЭП.</p> <p>2. Ответственное лицо, отпускаящее материальные ценности - сотрудник подразделения-отправителя подписывает ЭЦП, ответственное лицо, получающее материальные ценности - сотрудник подразделения-получателя - простой ЭП. 3. Утверждает (разрешает) руководитель или уполномоченное лицо ЭЦП.</p>	В случае отсутствия технической возможности, например отсутствия квалифицированной цифровой подписи копию у материально-ответственного лица документ составляется на бумаге.

Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 051/04-54)	1	Бухгалтерия	составляется бухгалтерией	сотрудник бухгалтерии	по мере необходимости	1. Ответственный исполнитель создает в БГУ2 и подписывает ЭП 2. Все члены комиссии подписывают ЭП*, председатель комиссии - ЭЦП. 3. Утверждает руководитель или уполномоченное лицо ЭЦП	
Акт об списании транспортного средства (ф. 051/04-56)	1	Бухгалтерия	составляется бухгалтерией	сотрудник бухгалтерии	по мере необходимости	1. Ответственный исполнитель создает в БГУ2 и подписывает ЭП 2. Все члены комиссии подписывают ЭП*, председатель комиссии - ЭЦП. 3. Утверждает руководитель или уполномоченное лицо ЭЦП	
По учету материалов							
Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 051/0414)	1	Бухгалтерия	составляется бухгалтерией	сотрудник бухгалтерии	по мере необходимости	1. Ответственный исполнитель создает в БГУ2 и подписывает ЭП 2. Подписывается лицом, ответственным за выдачу имущества в личное пользование (получение завершеного имущества), ЭЦП и лицом, получившим имущество в личное пользование (возвратившим имущество), простой ЭП	1. Составляется на материально-ответственное лицо структурного подразделения учреждения в связи с отсутствием технической возможности обеспечить всех сотрудников ЭП и доступом в программу 1С Бухгалтерия. По возможности на вкладку материальных ценностей на вкладку-уточнения (ф. 05/04-210) материально-ответственное лицо подразделения выводит материальные ценности в личное пользование сотрудников подразделения под личную подпись 2. В случае отсутствия технической возможности, например отсутствия квалифицированной цифровой подписи у материально-ответственного лица документ составляется на бумаге
Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 051/0435)	1	Бухгалтерия	составляется бухгалтерией	сотрудник бухгалтерии	по мере утилизации	1. Ответственный исполнитель создает в БГУ2 и подписывает ЭП 2. Все члены комиссии подписывают ЭП*, председатель комиссии - ЭЦП. 3. Утверждает руководитель или уполномоченное лицо ЭЦП	На материальные запасы, списываемые со счет 105,06 составляется в случае утилизации их в особом порядке (не путем выброса в контейнер ТБО). Например: ртутные лампы, аккумуляторы и батарейки, шины, МЗ, сдаваемые в металлолом, МЗ с истекшим сроком годности, запчасти к комбайнотерной технике.
Требование-накладная (ф. 051/0431)	1	Бухгалтерия	составляется бухгалтерией	сотрудник бухгалтерии	по мере перемещения материальных запасов	1. Ответственный исполнитель создает в БГУ2 и подписывает ЭП 2. Ответственное лицо, отпускающее материальные ценности - сотрудник подразделения-отправителя подписывает ЭЦП, ответственное лицо, получающее материальные ценности - сотрудник подразделения-получателя - простой ЭП. 3. Утверждает (разрешает) руководитель или уполномоченное лицо ЭЦП	В случае отсутствия технической возможности, например отсутствия квалифицированной цифровой подписи у материально-ответственного лица документ составляется на бумаге
Акт приема товара, работ, услуг (ф. 051/0452) составляется и подписывается только в случае установления количественного и качественного несоответствия товара, работ и услуг, условий договора при приеме)	1	Ответственный исполнитель из состава промежуточной комиссии	в момент утверждения	сотрудник бухгалтерии	по мере поступления товаров	1. Ответственный исполнитель создает в БГУ2 и подписывает ЭП 2. Подписывают материально-ответственные лица ЭП. 3. Утверждает (разрешает) руководитель или уполномоченное лицо ЭЦП	Акт приема товаров, работ, услуг (ф. 051/0452) применяется для оформления приема поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренной договором, информации о котором не размещается в реестре контрактов ЕИС в сфере закупок. В акте отражается информация о результатах приема товаров, работ, услуг, а именно (п. 64.19 Методических указаний, утвержденных Приказом Минфина России от 15.04.2021 N 61Н): - количество и (или) качественное расхождение при приеме; - несоответствии ассортимента принимаемых материальных ценностей сопроводительным документам грузоотправителя (поставщика (получателя)); - информация о транспортировке груза (например, сведения о целостности пломб и укладок при транспортировке).

	Решение о списании задолженности, неустраиваемой кредиторам, со счета _____ (ф. 0510437)	1	Бухгалтерия	составляется бухгалтерией	сотрудник бухгалтерии	по мере необходимости	1. Ответственный исполнитель создает в БГУ2 и подписывает ЭП. 2. Все члены комиссии подписывают ЭП, председатель комиссии - ЭП №1, 3. Утверждает руководитель или уполномоченное лицо ЭЦП	
	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445)	1	Бухгалтерия	составляется бухгалтерией	сотрудник бухгалтерии	по мере необходимости (формируется на основании проведенной инвентаризации)	1. Ответственный исполнитель создает в БГУ2 и подписывает ЭП. 2. Все члены комиссии подписывают ЭП, председатель комиссии - ЭП №1, 3. Утверждает руководитель или уполномоченное лицо ЭЦП	
	Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446)	1	Бухгалтерия	составляется бухгалтерией	сотрудник бухгалтерии	по мере необходимости	1. Ответственный исполнитель создает в БГУ2 и подписывает ЭП. 2. Главный бухгалтер подписывает ЭП №1, 3. Утверждает руководитель или уполномоченное лицо ЭЦП	
	Ведомость на списание доходов бюджета (ф. 0510837)	1	Бухгалтерия	составляется бухгалтерией	сотрудник бухгалтерии	в соответствии с условиями договора (не применяется для начисления субсидий, аренды, по гражданско-правовым договорам)	1. Ответственный исполнитель создает в БГУ2 и подписывает ЭП.	
	Ведомость на списание доходов бюджета (ф. 0510838)	1	Бухгалтерия	составляется бухгалтерией	сотрудник бухгалтерии	по мере необходимости	1. Ответственный исполнитель создает в БГУ2 и подписывает ЭП.	
	По учету оказанных услуг, выполненных работ							
	Акт о выполненных услугах (работы)	1	ответственный за договор	в течение трех дней после подписания акта	бухгалтер по расчетам	не позднее следующего дня		
	Извещение о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453)	1	Бухгалтерия	в момент утверждения	сотрудник бухгалтерии	по мере движения трансферта и расчетов по трансферту	1. Ответственный исполнитель создает в БГУ2 и подписывает ЭП. 2. Главный бухгалтер подписывает ЭП №3, Директор или уполномоченное лицо подписывает ЭЦП	
	Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф. 0505095)	1	Бухгалтерия	Одновременно с платежным отчетом (при наличии таких доходов), приказом (решением) руководителя, договора дарения, ведомости айдриш подарков, иных документов, подтверждающих полученные доходы	сотрудник бухгалтерии	по мере необходимости	1. Ответственный исполнитель создает в БГУ2. 2. Главный бухгалтер подписывает ЭП	
	По учету результатов инвентаризации							
	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)	1	Бухгалтерия	составляется бухгалтерией	сотрудник бухгалтерии	в соответствии с нормативными документами (при смене МОЛ, переходе уполномоченное лицо подписывает отчетность)	1. Ответственный исполнитель создает в БГУ2 и подписывает ЭП. 2. Главный бухгалтер подписывает ЭП №3, Директор или уполномоченное лицо подписывает ЭЦП	
	Извещение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	1	Бухгалтерия	составляется бухгалтерией	сотрудник бухгалтерии	по мере необходимости	1. Ответственный исполнитель создает в БГУ2. 2. Главный бухгалтер подписывает ЭП №3, Директор или уполномоченное лицо подписывает ЭЦП	

Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (Ф. 0510836)	1	Бухгалтерия	составляется бухгалтерией	сотрудник бухгалтерии	по окончании инвентаризации	1. Ответственный исполнитель создает в БГУ2 и подписывает ЭП. 2. Все члены комиссии подписывают ЭП, председатель комиссии - ЭЦП. 3. Утверждает руководитель или уполномоченное лицо ЭЦП	В случае отсутствия технической возможности, например отсутствия квалифицированной цифровой подписи у председателя комиссии, документ составляется на бумаге.
Акт о результатах инвентаризации (Ф. 0510462)	1	Бухгалтерия	составляется бухгалтерией	сотрудник бухгалтерии	по окончании инвентаризации	1. Ответственный исполнитель создает в БГУ2 и подписывает ЭП. 2. Все члены комиссии подписывают ЭП, председатель комиссии - ЭЦП. 3. Утверждает руководитель или уполномоченное лицо ЭЦП	В случае отсутствия технической возможности, например отсутствия квалифицированной цифровой подписи у председателя комиссии, документ составляется на бумаге.

* Состав комиссии для раздела "По учету основных средств", "По учету материальных запасов" В соответствии с Приложением 6 к к. Учетной политике для целей бухгалтерского учета

**Состав комиссии для бланков строгой отчетности В соответствии с Приложением 10 к к. Учетной политике для целей бухгалтерского учета

***Состав комиссии для раздела "По учету расчетов" Заместитель директора по правовой и кадровой работе
Главный бухгалтер - Инвальник ПОУ
Руководитель контрактной службы
Руководитель структурного подразделения, ответственного за договор, по Ведущий бухгалтер

****Состав комиссии для Акта приема товаров, работ, услуг Заместитель директора по общим вопросам
Руководитель контрактной службы
Руководитель структурного подразделения, ответственного за договор, по Ведущий бухгалтер

Неунифицированные формы регистров учета

Перечень связанных сторон на 1 января 2024 г.

N п/п	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (если имеется) физического лица, являющегося связанной стороной	ИНН связанной стороны	Тип организации	Основание, в силу которого лицо признается связанной стороной (исключается из состава связанных сторон)	Дата включения (исключения) в перечень связанных сторон
1	2	3	4	5	6

Порядок организации и осуществления внутреннего контроля.

1. Настоящий порядок о внутреннем финансовом контроле разработано в соответствии с законодательством РФ и уставом учреждения, устанавливает единые цели, правила и принципы проведения внутреннего финансового контроля.

2. Внутренний финансовый контроль направлен на создание системы соблюдения законодательства РФ в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения бюджета (плана), повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, а также на повышение результативности использования средств учреждения.

3. Основной целью внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности учреждения, соблюдение действующего законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности. Система внутреннего контроля призвана обеспечить:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета;
- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
- предотвращение ошибок и искажений;
- исполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения;
- выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- сохранность имущества учреждения.

4. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов;
- установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;
- соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении функциональной деятельности;
- анализ системы внутреннего контроля учреждения, позволяющий выявить существенные аспекты, влияющие на ее эффективность.

5. Внутренний контроль в учреждении основывается на следующих принципах:

- принцип законности - неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных нормативными законодательством РФ;
- принцип независимости - субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;
- принцип объективности - внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством РФ, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;

- принцип ответственности - каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством РФ;

- принцип системности - проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления.

6. Система внутреннего контроля учреждения включает в себя следующие взаимосвязанные компоненты:

- контрольная среда, включающая в себя соблюдение принципов осуществления финансового контроля, профессиональную и коммуникативную компетентность сотрудников учреждения, их стиль работы, организационную структуру, наделение ответственностью и полномочиями;

- оценка рисков - представляющая собой идентификацию и анализ соответствующих рисков при достижении определенных задач, связанных между собой на различных уровнях;

- деятельность по контролю, обобщающая политику и процедуры, которые помогают гарантировать выполнение приказов и распоряжений руководства и требований законодательства РФ;

- деятельность по информационному обеспечению и обмену информацией, направленная на своевременное и эффективное выявление данных, их регистрацию и обмен ими, в целях формирования у всех субъектов внутреннего контроля понимания принятых в учреждении политики и процедур внутреннего контроля и обеспечения их исполнения;

- мониторинг системы внутреннего контроля - процесс, включающий в себя функции управления и надзора, во время которого оценивается качество работы системы внутреннего контроля.

7. Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляется в следующих формах:

- предварительный контроль. Он осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной будет та или иная операция. Предварительный контроль осуществляет руководитель учреждения, его заместители, главный бухгалтер и сотрудники юридического отдела;

- текущий контроль. Это проведение повседневного анализа соблюдения процедур исполнения бюджета (плана), ведения бухгалтерского учета, осуществление мониторингов расходования целевых средств по назначению, оценка эффективности и результативности их расходования. Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе специалистами отдела бухгалтерского учета и отчетности учреждения;

- последующий контроль. Он проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур.

8. Для проведения внутреннего контроля создается комиссия в составе:

Главный бухгалтер – Начальник ПФУ;

Заместитель главного бухгалтера;

Начальник экономического отдела.

9. Ежегодно комиссия в соответствии с планом проведения проверок на текущий календарный год (Приложение № 1), определяет перечень привлекаемых к проверке лиц для проведения контрольных мероприятий.

10. Система контроля состояния бухгалтерского учета включает в себя надзор и проверку:

- соблюдения требований законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

- точности и полноты составления документов и регистров бухгалтерского учета;

- предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности;

- исполнения приказов и распоряжений руководства;

- контроля за сохранностью финансовых и нефинансовых активов учреждения.

11. Последующий контроль осуществляется путем проведения как плановых, так и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся с определенной периодичностью, утверждаемой приказом руководителя учреждения, а также перед составлением бухгалтерской отчетности.

Основными объектами плановой проверки являются:

- соблюдение законодательства РФ, регулирующего порядок ведения бухгалтерского учета и норм учетной политики;

- правильность и своевременность отражения всех хозяйственных операций в бухгалтерском учете;

- полнота и правильность документального оформления операций;

- своевременность и полнота проведения инвентаризаций;

- достоверность отчетности.

В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях.

12. Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде справки о проверке, к которой может прилагаться перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению возможных ошибок.

13. В систему субъектов внутреннего контроля входят:

- руководитель учреждения и его заместители;

- комиссия по внутреннему контролю;

- руководители и работники учреждения на всех уровнях.

14. Разграничение полномочий и ответственности органов, задействованных в функционировании системы внутреннего контроля, определяется внутренними документами учреждения, в том числе положениями о соответствующих структурных подразделениях, а также организационно-распорядительными документами учреждения и должностными инструкциями работников.

15. Субъекты внутреннего контроля в рамках их компетенции и в соответствии со своими функциональными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие внутреннего контроля во вверенных им сферах деятельности.

16. Ответственность за организацию и функционирование системы внутреннего контроля возлагается на главного бухгалтера.

17. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями ТК РФ.

18. Оценка эффективности системы внутреннего контроля в учреждении осуществляется субъектами внутреннего контроля и рассматривается на специальных совещаниях.

19. Непосредственная оценка адекватности, достаточности и эффективности системы внутреннего контроля, а также контроль за соблюдением процедур внутреннего контроля осуществляется комиссией по внутреннему контролю.

В рамках указанных полномочий комиссия по внутреннему контролю представляет руководителю учреждения результаты проверок эффективности действующих процедур внутреннего контроля и в случае необходимости разработанные совместно с главным бухгалтером предложения по их совершенствованию.

20. Результаты проведения последующего контроля к годовой бухгалтерской отчетности оформляются в виде акта, подписанного всеми членами комиссии, который направляется с сопроводительной служебной запиской руководителю учреждения.

Акт проверки должен включать в себя следующие сведения:

- программа проверки (утверждается руководителем учреждения);
- характер и состояние систем бухгалтерского учета и отчетности,
- виды, методы и приемы, применяемые в процессе проведения контрольных мероприятий;
- анализ соблюдения законодательства РФ, регламентирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- выводы о результатах проведения контроля;
- описание принятых мер и перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля, рекомендации по недопущению возможных ошибок.

Работники учреждения, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют руководителю учреждения объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

21. По результатам проведения проверки главным бухгалтером учреждения (или лицом уполномоченным руководителем учреждения) разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков и ответственных лиц, который утверждается руководителем учреждения.

По истечении установленного срока главный бухгалтер незамедлительно информирует руководителя учреждения о выполнении мероприятий или их неисполнении с указанием причин.

22. Все изменения и дополнения к настоящему порядку утверждаются руководителем учреждения.

23. Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные статьи настоящего порядка вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства РФ.

**Общая программа внутренних проверок финансово-хозяйственной
деятельности учреждения**

№ п/п	Объект проверки	Проводимые мероприятия	Ответственные лица
1	Ведение бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> - проверка правильного отражения расчетов в бухгалтерском учете по бюджетной и внебюджетной деятельности; - проверка применения плана счетов, утвержденного в учетной политике учреждения; - ведение учета согласно инструкции по бюджетному учету; - проверка правильности расстановки кодов ОКОФ; - проверка материалов инвентаризаций и ревизий и отражение результатов в бухгалтерском учете; - проверка обоснованности расходов с точки зрения Налогового кодекса РФ; - проверка применяемых методов калькулирования с учетом отраслевых особенностей; - проверка соответствия записей по счетам аналитического учета с записями в Главной книге и в формах журнала, бухгалтерских отчетах; - проверка применения кодов КБК и целевого использования средств. 	<p>Главный бухгалтер, зам. главного бухгалтера</p>
2	Анализ исполнения плана ФХД	<ul style="list-style-type: none"> - проверка исполнения сметы доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; - анализ исполнения Плана ФХД в разрезе предметных статей. - анализ финансово-хозяйственной деятельности института. 	<p>Начальник экономического отдела</p>

3	Налоги и сборы	<ul style="list-style-type: none"> - проверка расчетов по налогам и сборам согласно перечню уплачиваемых подразделением налогов; - проверка правильности определения налоговой базы; - проверка правильности определения налоговых ставок; - проверка правильности применения налоговых вычетов; - проверка правильности применения льгот; - проверка правильности начисления, перечисления налоговых платежей; - проверка правильности составления налоговой отчетности. 	Зам. главного бухгалтера
4	Возмещение материального ущерба	<ul style="list-style-type: none"> - проверка своевременности претензий веледствие нарушения договорных обязательств, за пропажу, порчу, недопоставку материальных ценностей и т.д.; - проверка обоснованности списания претензионных сумм на финансовый результат; - проверка расчетов по недостачам, растратам и хищениям, проверка соблюдения сроков и порядка рассмотрения случаев недостач, потерь, растрат; - проверка полноты и правильности оформления материалов о претензиях по недостачам, потерям и хищениям; - проверка правильности и обоснованности числящейся в бухгалтерском учете сумм задолженности по недостачам и хищениям. 	Ведущий юрист-консультант
5	Финансовый результат	<ul style="list-style-type: none"> - проверка правильности, полноты определения и отражения в учете доходов по основной и приносящей доход деятельности в разрезе предметных статей сметы доходов и расходов; - проверка правильности определения расчета чистой прибыли; - проверка формирования формы 0503721 «Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения». 	Начальник экономического отдела

6	Бухгалтерская статистическая отчетность	<p>и</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка состава, содержания форм бухгалтерской отчетности данным, содержащимся в регистрах бухгалтерского учета; - проверка правильности оценки статей отчетности; - проверка на согласованность показателей форм отчетности; - выражение мнения о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях; - проверка статистической отчетности. 	Главный бухгалтер
---	---	--	-------------------

Положение о комиссиях по поступлению и выбытию активов

1. Создать постоянно действующую комиссию для принятия на учет вновь поступивших объектов основных средств, присвоения уникального инвентарного порядкового номера, определения срока полезного использования и списания с баланса объектов основных средств в следующем составе:

№ п/п		Должность
1	Председатель комиссии	Заместитель директора по общим вопросам
2	Члены комиссии:	Главный инженер
3		Начальник административно-хозяйственного отдела
4		Ведущий инженер
5		Ведущий бухгалтер по учету ОС

1. Создать постоянно действующую комиссию для принятия на учет нематериальных активов, определения срока полезного использования НМА и списания активов с баланса в следующем составе:

№ п/п		Должность
1	Председатель комиссии	Начальник отдела организации и сопровождения научных исследований
2	Члены комиссии:	Патентовед
3		Зам. главного бухгалтера

2. Создать постоянно действующую комиссию для списания ТМЦ с баланса в следующем составе:
для целей научных лабораторий:

№ п/п		Должность
1	Председатель комиссии	Помощник директора по лабораторной деятельности
2	Члены комиссии:	Руководитель структурного подразделения

3		Старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник, начальник отдела организации и сопровождения научных исследований
4		Ведущий бухгалтер по учету материалов

для целей здравоохранения:

№ п/п		Должность
1	Председатель комиссии	Заместитель директора по лечебной работе
2	Члены комиссии:	Руководитель структурного подразделения
3		Главная медицинская сестра клиники
4		Ведущий бухгалтер по учету материалов

для прочих нужд (включая Отдел развития донорства, ООК и виварий):

№ п/п		Должность
1	Председатель комиссии	Заместитель директора по общим вопросам
2	Члены комиссии:	Руководитель структурного подразделения
3		Начальник АХО
4		Ведущий бухгалтер по учету материалов

для целей списания компонентов крови (в том числе брака), брака расходных материалов:

№ п/п		Должность
1	Председатель комиссии	Заместитель директора по лечебной работе
2	Члены комиссии:	Главная медицинская сестра клиники Начальник ООК (в случае брака)
3		Врач-трансфузиолог
4		Ведущий бухгалтер по учету материалов

4. Возложить на комиссию по приему, выдаче и списанию основных средств, нематериальных активов следующие обязанности:

- оформление акта приемки-передачи каждого инвентарного объекта основных средств, нематериальных активов;

- оформление актов на списание пришедшего в негодность оборудования, хозяйственного инвентаря и другого имущества;
- установление причин списания и лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие;
- оценка объектов, полученных безвозмездно;
- определение возможности использования отдельных деталей списываемого объекта и их оценка;
- определение срока полезного использования по объектам основных средств и нематериальных активов исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС "Основные средства", п. 44 Инструкции N 157н.

5. Возложить на комиссию по ТМЦ следующие обязанности:

- оформление актов на списание товарно-материальных ценностей;
- оформление списания общехозяйственных и строительных материалов;
- установление причин списания и лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие ТМЦ;

6. Основные задачи и полномочия Комиссий.

6.1. Целью работы Комиссий является принятие коллегиальных решений по приемке и выбытию основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов.

6.2. Комиссии принимают решения по следующим вопросам:

- об определении категории нефинансовых активов (основные средства, нематериальные активы, непроектные активы или материальные запасы), к которой относится поступившее имущество;
- о сроке полезного использования принятых к учету основных средств и нематериальных активов;
- об отнесении основных средств к группе их аналитического учета и к кодам основных средств и нематериальных активов по ОКОФ;
- о первоначальной стоимости принимаемых к учету основных средств, нематериальных активов;
- о выборе метода определения справедливой стоимости имущества в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;
- об определении справедливой стоимости безвозмездно полученного и иного имущества в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;
- о принятии к бюджетному учету поступивших основных средств, нематериальных активов с оформлением соответствующих первичных учетных документов;
- об изменении стоимости основных средств и нематериальных активов в случаях их достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации (разукрупнения);
- о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления;
- о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов в установленном порядке;
- о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от выбывающих основных средств;
- о списании материальных запасов, за исключением списания в результате их потребления на нужды учреждения, с оформлением соответствующих первичных учетных документов.

6.3. Комиссии осуществляют контроль:

- за изъятием из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов;
- за передачей материально ответственному лицу узлов и деталей, конструкций и материалов, пригодных к дальнейшему использованию, и постановкой их на бюджетный учет;
- за сдачей вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;
- за получением от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества, акта об уничтожении.

6.4. Комиссии проводят инвентаризацию основных средств, нематериальных активов и материальных запасов учреждения в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное проведение инвентаризации, за исключением инвентаризации перед составлением годовой бюджетной отчетности.

7. Порядок принятия решения Комиссиями.

7.1. Решение Комиссии об отнесении объекта имущества к основным средствам, нематериальным активам, о сроке полезного использования поступающего имущества, об отнесении основного средства к соответствующей группе аналитического учета, об определении кода основного средства и нематериального актива по ОКОФ в целях принятия его к бюджетному учету и начисления амортизации принимается на основании:

- Инструкции № 157н, Постановления Правительства РФ от 01.01.2002г. № 1;
- рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, - при отсутствии информации в нормативных правовых актах;
- ожидаемой производительности или мощности, ожидаемого физического износа, зависящих от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта, гарантийного и договорного срока использования и других ограничений использования - при отсутствии информации в указанных документах производителя и в нормативных правовых актах;
- данных Инвентарных карточек учета основных средств предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств и нематериальных активов о сроке их фактической эксплуатации и степени износа - при поступлении объектов, бывших в эксплуатации в бюджетных учреждениях;
- информации о сроках действия патентов, свидетельств и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации, об ожидаемом сроке их использования при определении срока полезного использования нематериальных активов.

При отсутствии в указанных документах информации о сроке полезного использования нематериальных активов, он устанавливается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, срок полезного использования по этому объекту комиссией пересматривается.

7.2. Решение Комиссии о первоначальной стоимости принимаемых к бюджетному учету основных средств и нематериальных активов (первоначальной (договорной), балансовой, остаточной) принимается на основании следующих документов:

- сопроводительной и технической документации (государственных контрактов, договоров, накладных поставщика, счетов-фактур, актов о приемке выполненных работ (услуг), паспортов, гарантийных талонов и т.п.), которая представляется в копиях либо, по требованию Комиссии, в подлинниках материально ответственным лицом (по основным средствам и нематериальным активам, стоимость которых при их приобретении выражена в иностранной валюте, пересчет иностранной валюты по курсу Центрального Банка Российской Федерации осуществляется на дату принятия к бюджетному учету вложений в нефинансовые активы);

- документов, представленных предыдущим балансодержателем - бюджетным учреждением - по безвозмездно полученным основным средствам и нематериальным активам от учреждения, подведомственного одному главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, разным главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств (как федерального бюджета, так и иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);

- отчетов об оценке независимых оценщиков - по основным средствам и нематериальным активам, принимаемым в соответствии с Инструкцией 157н, по рыночной стоимости на дату принятия к бюджетному учету;

Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, поступивших по договорам дарения, пожертвования, признается их справедливая стоимость на дату принятия к учету.

Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, оприходованных в виде излишков, выявленных при инвентаризации, признается их справедливая стоимость на дату принятия к учету.

Размер ущерба от недостач, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами, определяется как справедливая стоимость имущества на день обнаружения ущерба.

Справедливая стоимость имущества определяется комиссией методом рыночных цен, а при невозможности его использовать - методом амортизированной стоимости замещения.

Размер ущерба в виде потерь от порчи материальных ценностей, других сумм причиненного ущерба имуществу определяется как стоимость восстановления (воспроизводства) испорченного имущества.

7.3. Решение Комиссии о принятии к бюджетному учету основных средств и нематериальных активов при их приобретении (изготовлении) в соответствии с гражданско-правовыми договорами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, изготовлении для собственных нужд, по которым определяется первоначальная стоимость, а также по введенным в эксплуатацию законченным строительством зданиям (сооружениям, встроенным и пристроенным помещениям) осуществляется с оформлением первичных учетных документов, составленных по унифицированным формам, установленным для оформления и учета операций приема-передачи основных средств, Инструкцией 157н.

7.4. Привозный объекту инвентарный номер наносится лицом, ответственным за сохранность или использование по назначению объекта имущества (далее - ответственное лицо) в присутствии уполномоченного члена комиссии в порядке, определенном Учетной политикой.

7.5. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов, материальных запасов принимается после выполнения следующих мероприятий:

- непосредственного осмотра основных средств (при их наличии), определения их технического состояния и возможности дальнейшего использования по назначению с использованием необходимой технической документации (технический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по

эксплуатации и т.п.), данных бюджетного учета и установления непригодности их к восстановлению и дальнейшему использованию либо нецелесообразности дальнейшего восстановления и (или) использования;

рассмотрения документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения, в том числе помимо воли обладателя права на оперативное управление;

установления конкретных причин списания (выбытия):

- износ физический, моральный;
- авария;
- нарушение условий эксплуатации;
- ликвидация при реконструкции;
- другие конкретные причины;

выявления лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, и вынесения предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

поручения ответственным исполнителям организации подготовки технического заключения экспертом о техническом состоянии основных средств, подлежащих списанию или составлению дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации более десяти лет, а также на производственный и хозяйственный инвентарь;

определения возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, выбывающих основных средств и их оценки, исходя из рыночной стоимости на дату принятия к бюджетному учету.

7.5.1. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов принимается с учетом следующего:

- наличия технического заключения эксперта о состоянии основных средств, подлежащих списанию, или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации более десяти лет, а также на производственный и хозяйственный инвентарь - при списании основных средств, не пригодных к использованию по назначению;

- наличия драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в списываемых основных средствах, которые учитываются в порядке, установленном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 августа 2001 г. N 68н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении»;

- наличия акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию - при списании основных средств, выбывших вследствие аварий;

- наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

7.5.2. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов, материальных запасов оформляется по унифицированным формам первичной учетной документации, утвержденным Инструкцией 52н.

Акты о списании также оформляются Комиссией на основные средства и нематериальные активы, выбывающие вследствие их безвозмездной передачи бюджетным учреждениям, подведомственным другим главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств как федерального бюджета, так и иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, другому

юридическому лицу в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, продажи.

Акты о списании основных средств, нематериальных активов составляются не менее чем в двух экземплярах, один из которых направляется на согласование учредителю в установленном им порядке.

7.6. Для участия в заседаниях комиссий могут приглашаться эксперты, обладающие специальными знаниями. Они включаются в состав комиссии на добровольной основе.

7.7. Экспертом не может быть лицо, отвечающее за материальные ценности, в отношении которых принимается решение о списании.

7.8. Решение Комиссии, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и членами комиссии.

7.9. Оформленные в установленном порядке документы Комиссия передает в бухгалтерию учреждения.

8. Принятие решений по вопросам обесценения активов

8.1. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) соответствующие обстоятельства рассматриваются комиссией.

8.2. Если по результатам рассмотрения выявленные признаки обесценения (снижения убытка) признаны существенными, комиссия выносит заключение о необходимости определить справедливую стоимость каждого актива, по которому выявлены признаки возможного обесценения (снижения убытка), или об отсутствии такой необходимости.

8.3. Если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются несущественными, комиссия выносит заключение об отсутствии необходимости определять справедливую стоимость.

8.4. В случае необходимости определить справедливую стоимость комиссия утверждает метод, который будет при этом использоваться.

8.5. Заключение о необходимости (отсутствии необходимости) определить справедливую стоимость и о применяемом для этого методе оформляется в виде представления для руководителя.

8.6. В представление могут быть включены рекомендации комиссии по дальнейшему использованию имущества.

8.7. Если выявлены признаки снижения убытка от обесценения, а сумма убытка не подлежит восстановлению, комиссия выносит заключение о необходимости (отсутствии необходимости) скорректировать оставшийся срок полезного использования актива. Это заключение оформляется в виде представления для руководителя.

Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств

1. Организация проведения инвентаризации

1.1. Целями инвентаризации являются выявление фактического наличия имущества, сопоставление с данными учета и проверка полноты и корректности отражения в учете обязательств.

1.2. Количество инвентаризаций, дата их проведения, перечень активов и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются отдельным распорядительным актом руководителя, кроме случаев, предусмотренных в п. 81 СГС "Концептуальные основы".

1.3. Для осуществления контроля, обеспечивающего сохранность материальных ценностей и денежных средств, помимо обязательных случаев проведения инвентаризации в течение отчетного периода может быть инициировано проведение внеплановой инвентаризации.

1.4. Распорядительным актом о проведении инвентаризации является приказ о проведении инвентаризации и решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439).

1.5. Членами комиссии могут быть должностные лица и специалисты, которые способны оценить состояние имущества и обязательств.

1.6. Председатель инвентаризационной комиссии перед началом инвентаризации готовит план работы, проводит инструктаж с членами комиссии и организует изучение ими законодательства РФ, нормативных правовых актов по проведению инвентаризации, организации и ведению учета имущества и обязательств, знакомит членов комиссии с материалами предыдущих инвентаризаций, ревизий и проверок.

До начала проверки председатель инвентаризационной комиссии обязан завизировать последние приходные и расходные документы и сделать в них запись "До инвентаризации на (дата)". После этого должностные лица отражают в регистрах учета указанные документы, определяют остатки инвентаризируемого имущества и обязательств к началу инвентаризации.

1.7. Ответственные лица в состав инвентаризационной комиссии не входят. Их присутствие при проверке фактического наличия имущества является обязательным.

С ответственных лиц члены инвентаризационной комиссии обязаны взять расписки в том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы сданы для отражения в учете или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственное хранение, оприходованы, а выбывшие списаны в расход. Аналогичные расписки дают и лица, имеющие подотчетные суммы на приобретение или доверенности на получение имущества.

1.8. Фактическое наличие имущества при инвентаризации проверяют путем подсчета, взвешивания, обмера. Для этого руководитель должен предоставить членам комиссии необходимый персонал и механизмы (весы, контрольно-измерительные приборы и т.п.).

1.9. Результаты инвентаризации отражаются в инвентаризационных описях (актах). Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность данных о фактических остатках имущества, правильность и своевременность оформления материалов. Для каждого вида имущества оформляется своя форма инвентаризационной описи.

1.10. Инвентаризационные описи составляются не менее чем в двух экземплярах отдельно по каждому месту хранения ценностей и ответственным лицам. Указанные документы подписывают

все члены инвентаризационной комиссии и ответственные лица. В конце описи ответственные лица делают запись об отсутствии каких-либо претензий к членам комиссии и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение. Данная запись также подтверждает проведение проверки имущества в присутствии указанных лиц. Один экземпляр передается для отражения записей в учете, а второй остается у ответственных лиц.

1.11. На имущество, которое получено в пользование, находится на ответственном хранении, арендовано, составляются отдельные описи (акты).

1.12. Основными целями инвентаризации являются:

- выявление фактического наличия имущества;
- сопоставление фактического наличия с данными бухгалтерского учета;
- проверка полноты отражения в учете финансовых активов и обязательств (выявление излишков, недостач);
- документальное подтверждение наличия имущества и обязательств;
- определение фактического состояния имущества и его оценка.

1.13. Проведение инвентаризации обязательно:

- при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже;
- перед составлением годовой бухгалтерской отчетности (кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года);
- при смене материально-ответственных лиц;
- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества (немедленно по установлении таких фактов);
- в случае стихийного бедствия, пожара и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями (сразу же по окончании пожара или стихийного бедствия);
- при реорганизации, изменении типа учреждения или ликвидации учреждения;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.14. Инвентаризация денежных средств и бланков строгой отчетности в кассе проводится ежеквартально.

1.15. Инвентаризации подлежит все имущество независимо от его местонахождения, а также все виды обязательств, в том числе:

- имущество и обязательства, учтенные на балансовых счетах;
- имущество, учтенное на забалансовых счетах;
- другое имущество и обязательства в соответствии с распоряжением об инвентаризации.

Фактически существующее имущество, не учтенное по каким-либо причинам, подлежит принятию к учету.

2. Порядок и сроки проведения инвентаризации

2.1. Для проведения инвентаризации в учреждении создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия в следующем составе:

Председатель комиссии – Заместитель директора по общим вопросам;

Члены комиссии: Заместитель главного бухгалтера;

Начальник АХО;

Руководитель структурного подразделения или его сотрудник, если руководитель является материально-ответственным лицом;

Ведущий бухгалтер.

Инвентаризационная комиссия для проведения инвентаризации в кассе:

Председатель комиссии – Начальник планово - экономического отдела;

Члены комиссии: Заместитель главного бухгалтера;

Ведущий экономист.

При большом объеме работ для одновременного проведения инвентаризации имущества создаются рабочие инвентаризационные комиссии.

В состав инвентаризационной комиссии включают представителей администрации учреждения, сотрудников бухгалтерии, других специалистов.

2.2. Если инвентаризация проводится в течение нескольких дней, то помещения, где хранятся материальные ценности, при уходе инвентаризационной комиссии должны быть опечатаны. Во время перерывов в работе инвентаризационных комиссий (в обеденный перерыв, в ночное время, по другим причинам) описи должны храниться в ящике (шкафу, сейфе) в закрытом помещении, где проводится инвентаризация.

2.3. Если материально ответственные лица обнаружат после инвентаризации ошибки в описях, они должны немедленно (до открытия склада, кладовой, секции и т. п.) заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии.

Инвентаризационная комиссия осуществляет проверку указанных фактов и в случае их подтверждения производит исправление выявленных ошибок в установленном порядке.

2.4. Особенности проведения инвентаризации драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий из них.

2.4.1. Инвентаризацию драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий из них, а также содержащихся в ломе и отходах, производить один раз в год во время проведения годовой инвентаризации, во всех местах их хранения.

2.4.2. Инвентаризация драгоценных металлов, содержащихся в приборах, оборудовании и других изделиях, производится одновременно с инвентаризацией этих материальных ценностей в сроки, устанавливаемые для инвентаризации Графиком.

2.4.3. Инвентаризации подлежат все имеющиеся в наличии драгоценные металлы, драгоценные камни, изделия из них, а также находящиеся в составе любых материальных ценностей.

2.5. Особенности проведения инвентаризации финансовых активов и обязательств.

2.5.1. Инвентаризация финансовых активов и обязательств проводится по соглашениям (договорам), первичным учетным документам, выпискам Казначейства России (банка), отчетам уполномоченных организаций, актам сверки расчетов с дебиторами и кредиторами.

2.5.2. Инвентаризация наличных денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности производится путем полного (полистного) пересчета фактической наличности.

2.5.3. Перечень финансовых активов и обязательств по объектам учета, подлежащих инвентаризации:

- расчеты по доходам – счет 0.205.00.000;
- расчеты по выданным авансам – счет 0.206.00.000;
- расчеты с подотчетными лицами – счет 0.208.00.000;
- расчеты по ущербу имуществу – счет 0.209.00.000;
- расчеты по принятым обязательствам – счет 0.302.00.000;
- расчеты по платежам в бюджеты – счет 0.303.00.000;
- прочие расчеты с кредиторами – счет 0.304.00.000.

3. Оформление результатов инвентаризации и регулирование выявленных расхождений

3.1. На основании инвентаризационных описей, по которым выявлено несоответствие фактического наличия финансовых и нефинансовых активов, иного имущества и обязательств данным учета, составляются Ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092).

В них фиксируются установленные расхождения с данными учета: недостачи и излишки по каждому объекту учета в количественном и стоимостном выражении. Ценности, не принадлежащие на праве оперативного управления, но числящиеся в учете на забалансовых счетах, вносятся в отдельную ведомость.

3.2. По всем недостачам и излишкам, пересортице инвентаризационная комиссия получает письменные объяснения ответственных лиц, что должно быть отражено в инвентаризационных описях. На основании представленных объяснений и материалов проверок инвентаризационная комиссия определяет причины и характер выявленных отклонений от данных учета.

3.3. По результатам инвентаризации председатель инвентаризационной комиссии готовит для руководителя предложения:

- по отнесению недостач имущества, а также имущества, пришедшего в негодность, за счет виновных лиц либо по списанию;
- оприходованию излишков;
- необходимости создания (корректировки) и определения величин оценочных резервов в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;
- списанию не востребовавшей кредиторской задолженности;
- оптимизации приема, хранения и отпуска материальных ценностей;
- иные предложения.

3.4. На основании инвентаризационных описей комиссия составляет Акт о результатах инвентаризации ф. 0510463. При выявлении по результатам инвентаризации расхождений к Акту прилагается Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092).

3.5. По результатам инвентаризации руководитель издает распорядительный акт.

Положение о служебных командировках

1. Настоящее Положение определяет особенности порядка направления работников в служебные командировки (далее - командировки) как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств в соответствии со статьями 166-168 Трудового кодекса РФ и Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».
2. В командировки направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем (постоянные работники и совместители).
3. Работники направляются в командировки по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы, в том числе в обособленные подразделения учреждения.
4. Служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, командировками не признаются.
5. При направлении в командировку работников, срок командировки определяется работодателем с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.
6. Явка работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки согласовывается с руководителем.
7. Цель командировки работника определяется руководителем командирующего учреждения.
8. Решение работодателя о направлении работника в командировку, в том числе одностороннюю, оформляется Приказом о направлении работника в командировку.
9. Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации.
10. Для работников, работающих по совместительству:
 - при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку, в другом месте представляется отпуск без сохранения заработной платы.
 - в случае направления работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих работодателей, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командирующими работодателями по соглашению между ними.
11. Работнику при направлении его в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения, дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), а также иных расходов, произведенных работником с разрешения руководителя учреждения.
12. Размер суточных директору института, заместителю директора по научной работе и главному бухгалтеру – 500 рублей при командировании в г. Москву, из которых 100 рублей возмещаются за счет бюджетных средств, 400 рублей за счет средств от приносящей доход деятельности, в другие города – по единым нормам суточных расходов в пределах, установленных законодательством. Размер суточных остальным командированным работникам составляет 100 рублей.
13. При направлении в однодневные командировки по территории РФ суточные не выплачиваются.
14. Расходы по найму жилого помещения, подтвержденные документально, возмещаются в размере: за счет субсидии – 550 рублей в сутки, за счет доходов от платной деятельности – фактические расходы на проживание. Расходы по найму жилого помещения, не подтвержденные документально, возмещаются в размере 12 руб. в сутки.
15. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных

проездными документами (билетами на железнодорожный, водный, автомобильный транспорт, распечаткой электронного билета и посадочным талоном на самолет, квитанциями об оплате дополнительных услуг и сборов перевозчика), но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования, такси.

16. Расходы по проезду в командировки, не подтвержденные документально, возмещаются: за счет субсидии по справке о минимальных тарифах плацкарта пассажирского поезда.

17. Установить директору, заместителям директора, главному бухгалтеру для решения финансово-экономических, кадровых вопросов, участия в семинарах, совещаниях следующие нормы командировочных расходов:

- при возмещении расходов по проезду указанной категории сотрудников в вагонах класса «Люкс», СВ принимать к учету по авансовым отчетам только «стоимость билета», указанную в первой строчке бланка билета, которая обозначает стоимость железнодорожной перевозки и составляет не более стоимости проезда в купейном вагоне. Разницу документально подтвержденных, фактически произведенных расходов по проезду возмещать сотрудникам за счет средств от приносящей доход деятельности или на основании приказа директора при наличии экономии средств, образовавшихся в результате выполнения государственного задания;

- оплату найма жилого помещения сверх норм, установленных законодательством, производить за счет средств от приносящей доход деятельности или на основании приказа директора за счет экономии средств, образовавшихся в результате выполнения государственного задания в пределах фактических расходов.

18. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются работнику за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

19. При командировках в местность, откуда работник, исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы, имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

20. Направление работника в командировку за пределы территории Российской Федерации производится по распоряжению работодателя.

21. Во время нахождения в пути работника, направляемого в командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:

- при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, определяемых Постановлением Правительства Российской Федерации от 02 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета»,

- при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, определяемых Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета».

22. При следовании работника с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

При направлении работника в командировку на территории 2 или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется работник.

23. При направлении работника в командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по билетам.

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению руководителя учреждения при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

24. Работнику, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, определяемой для командировок на территории иностранных государств.

25. При направлении работника в командировку на территорию иностранного государства расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются в размерах, установленных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 августа 2004 г. № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета».

26. Работнику при направлении его в командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

- расходы на оформление визы и других выездных документов;
- обязательные консульские и аэродромные сборы;
- сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- иные обязательные платежи и сборы.

27. Сотрудник Учреждения, получивший денежные средства в отчет на командировочные расходы, обязан отчитаться в 3-дневный срок по возвращению из командировки.

28. Работнику в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к исполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок выдачи под отчет денежных документов, составления и представления отчетов подотчетными лицами

1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает правила выдачи под отчет денежных документов (документов, оформленных в бумажном виде), составления, представления, проверки и утверждения отчетов об их использовании.

1.2. Под денежными документами понимаются:

- оплаченные путевки в детские оздоровительные лагеря, дома отдыха, санатории;
- полученные извещения на почтовые переводы;
- почтовые марки и марки государственной пошлины;
- оплаченные проездные документы;
- другие подобные документы.

2. Порядок выдачи денежных документов под отчет

2.1. Получать денежные документы имеют право работники, по заявлению, подписанному руководителем.

2.2. Выдача под отчет денежных документов производится из кассы по расходному кассовому ордеру с надписью "фондовый".

3. Составление, представление отчетности подотчетными лицами

3.1. Об использовании денежных документов подотчетное лицо должно отчитаться. Для этого нужно представить отчет с приложением документов, подтверждающих их использование.

3.2. Отчет представляется подотчетным лицом для отражения в учете и отчетности не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, на который были выданы денежные документы. Отчет о расходовании марок и маркированных конвертов подается один раз по истечении месяца.

3.3. Должностные лица, ответственные за оформление соответствующих фактов хозяйственной жизни, проверяют правильность оформления отчета, наличие документов, подтверждающих использование денежных документов.

3.4. Проверенный отчет утверждается руководителем, после чего принимается к учету.

3.5. Проверка и утверждение отчета осуществляются в течение трех рабочих дней со дня представления его подотчетным лицом.

3.6. Остаток неиспользованных денежных документов вносится подотчетным лицом в кассу по приходному кассовому ордеру с надписью "фондовый" не позднее дня, следующего за днем утверждения отчета руководителем.

3.7. Если подотчетным лицом не представлен в установленный срок отчет или не внесен в кассу остаток неиспользованных денежных документов, работодатель имеет право удержать сумму задолженности по выданным денежным документам из заработной платы работника с соблюдением требований ст. ст. 137 и 138 ТК РФ.

3.8. В случае увольнения работника, имеющего задолженность по полученным под отчет денежным документам, их стоимость взыскивается с работника в порядке возмещения им прямого действительного нанесенного ущерба.

3.9. Все денежные документы учитываются по стоимости приобретения, которая чаще всего равна номинальной стоимости (талоны, марки и т.п.).

3.10. Почтовые марки и марки государственной пошлины выдаются под отчет на основании заявления, утвержденного руководителем учреждения.

3.11. Секретарь (или другое ответственное лицо) должен регистрировать всю исходящую корреспонденцию, отправляемую через почтовые отделения, в специальном журнале. В нем указывается стоимость почтовых марок, наклеенных на конверты, или стоимость конвертов с марками, если используются такие конверты.

Заполнение журнала регистрации контролирует бухгалтер. Перед отправкой корреспонденции он проверяет количество писем, сумму и расписывается в этом журнале.

В конце месяца секретарь подсчитывает в журнале итоговую сумму и составляет отчет о расходе почтовых марок и конвертов.

Составив отчет, секретарь сдает его в бухгалтерию, на основании которого составляется авансовый отчет. В журнале бухгалтер делает отметку об общей стоимости почтовых марок и конвертов. В отчете он проверяет, соответствует ли сумма расхода почтовых марок и конвертов сумме отправки по журналу.

Если секретарь не ведет журнал регистрации или его не проверяет бухгалтер, то к отчету придется приложить все копии реестров (почтовых квитанций) на отправку корреспонденции

Порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности

1. Настоящий порядок устанавливает правила приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности.
2. Учет бланков строгой отчетности ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету на забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" по фактической стоимости и выдаются под отчет.
3. Перечень лиц, ответственных за получение, хранение, выдачу бланков строгой отчетности:
 - ведущий бухгалтер по платным услугам - квитанции при расчетах с населением;
 - ведущий бухгалтер, отвечающий за сохранность бланков строгой отчетности Иванова Л.А. - трудовые книжки, вкладыши к ним, больничные листы, топливные карты, дипломы, сертификаты;
 - механик гаража – топливные карты;
 - старшая медсестра поликлиники - больничные листы;
 - работники, замещающие должности, указанные выше.
4. С работниками, осуществляющими получение, выдачу, хранение бланков строгой отчетности, заключаются договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.
5. Бланки строгой отчетности принимаются работником в присутствии комиссии по списанию ТМЦ с баланса для прочих нужд. Она проверяет соответствие фактического количества, серий и номеров бланков документов данным, указанным в сопроводительных документах (накладных и т.п.), и составляет акт приемки бланков строгой отчетности. Акт, утвержденный руководителем /заместителем руководителя по общим вопросам, является основанием для принятия работником бланков строгой отчетности. Форма акта приведена в приложении к настоящему Порядку.
6. Аналитический учет бланков строгой отчетности ведется в Книге учета бланков строгой отчетности (ф. 0504045) по видам, сериям и номерам с указанием даты получения (выдачи) бланков, условной цены, количества, а также с проставлением подписи получившего их лица. На основании данных по приходу и расходу бланков строгой отчетности выводится остаток на конец периода.
Книга должна быть прошнурована и опечатана. Количество листов в ней заверяется руководителем и уполномоченным должностным лицом.
7. Бланки строгой отчетности хранятся в металлических шкафах и (или) сейфах. По окончании рабочего дня места хранения бланков опечатываются или опломбируются.
8. Внутреннее перемещение бланков строгой отчетности оформляется Требованием-накладной (ф. 0504204).
9. Списание (в том числе испорченных бланков строгой отчетности) производится по Акту о списании бланков строгой отчетности ф. 0510461.
10. Списание израсходованных, а также испорченных бланков строгой отчетности производится по Акту о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461) комиссиями:
 - Списание больничных листов производится комиссией в составе:
 - заведующая клинко-диагностическим отделением – председатель комиссии;

- главная медсестра клиники – член комиссии;
- ведущий бухгалтер, отвечающий за сохранность бланков строгой отчетности – член комиссии.

• Списание квитанций при расчетах с населением производится комиссией в составе:

- заместитель директора по общим вопросам – председатель комиссии;

- заместитель главного бухгалтера – член комиссии;

- бухгалтер по платным услугам – член комиссии.

• Списание других бланков строгой отчетности производится комиссией в составе:

- заместитель директора по общим вопросам – председатель комиссии;

- начальник отдела кадров – член комиссии;

- ведущий бухгалтер, отвечающий за сохранность бланков строгой отчетности – член комиссии.

Комиссии в указанном составе проводят инвентаризацию и передачу бланков строгой отчетности при смене материально-ответственных лиц.

11. Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03 по условной оценке (1 руб. за бланк). Бланком следует считать отдельный комплект или бланк.

12. Аналитический учет бланков строгой отчетности ведется по наименованиям, сериям, номерам. На основании данных по приходу и расходу бланков строгой отчетности выводится остаток на конец периода.

13. Отчеты по используемым БСО предоставляются в бухгалтерию института в следующие сроки:

- ежедневно по используемым квитанциям за выполнение платных услуг с оформлением Реестра сдачи документов, к которому прилагаются корешки квитанций или их вторые экземпляры;

- в течение 5-ти рабочих дней по истечению месяца по используемым БСО (больничные листы) с оформлением Реестра сдачи документов и приложенным к нему Актом о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461). На основании представленных документов списываются израсходованные бланки строгой отчетности.

14. Подчистки, поправки и исправления на бланке не допускаются. Испорченные или неправильно заполненные бланки не уничтожаются, а перечеркиваются и прилагаются к кассовому отчету (ведомости, реестру) за тот день, в котором они выписаны.

15. Учет испорченных, утерянных, похищенных бланков листков нетрудоспособности ведется в книге учета испорченных, утерянных, похищенных бланков листков нетрудоспособности

16. Копии использованных бланков (корешков), упакованные в опечатанные мешки, хранятся в институте три года. По окончании установленного срока хранения, но обязательно после истечения месяца со дня проведения последней инвентаризации, копии использованных БСО (корешков) уничтожаются на основании акта об уничтожении корешков бланков листков нетрудоспособности, срок хранения которых истек. Списываемые документы перечисляют с указанием их номеров, серии и причин списания. После списания бланки строгой отчетности должны быть уничтожены. В акте указывают дату их уничтожения. Акт подписывают члены комиссии и утверждает руководитель учреждения.

17. В таком же порядке уничтожаются некомплектные или испорченные бланки с оформлением "Акта о списании бланков строгой отчетности" (ф. 0510461).

1	2	3	4	5	6	7	8	9

Подписи членов комиссии:

Председатель (должность) / (подпись) / (расшифровка)

Члены комиссии: (должность) / (подпись) / (расшифровка)

(должность) / (подпись) / (расшифровка)

(должность) / (подпись) / (расшифровка)

Указанные в настоящем акте бланки строгой отчетности принял на

ответственное хранение и оприходовал в (наименование документа)

№ " " 20 г.

(должность) / (фамилия, инициалы) / (подпись)

Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов

1. Общие положения

1.1. В учете формируются следующие резервы:

- резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые взносы;
- резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы контрагентов.

1.2. Каждый резерв используется только на покрытие тех расходов, в отношении которых он был создан.

1.3. Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы резерва. При его недостаточности соответствующие суммы отражаются в составе расходов текущего периода.

1.4. Для отражения конкретных резервов на счете 0 401 60 000 вводятся аналитические коды в порядке, определенном Рабочим планом счетов.

2. Резерв для оплаты отпусков

2.1. В целях расчета резерва для оплаты отпусков осуществляется оценка обязательств по состоянию на конец каждого года.

2.2. Резерв на оплату отпусков определяется на последний день года исходя из среднего показателя по выплате отпускных сотрудникам за текущий год в разрезе источников финансирования.

2.3. Резерв для оплаты отпусков состоит из определяемых отдельно обязательств:

- на оплату отпусков работникам;
- на уплату страховых взносов.

2.4. Резерв рассчитывается как сумма:

- оплаты отпусков работников за прошедший год (среднее значение);
- страховых взносов (СФР).

Расчет производится по всем сотрудникам.

Резерв расходов на уплату страховых взносов определяется с учетом методики расчета резерва расходов на оплату отпусков. Сумма страховых взносов при формировании резерва рассчитывается в разрезе источников финансирования.

2.5. Сумма резерва для оплаты отпусков по состоянию на конец расчетного периода определяется как сумма величины обязательства на оплату отпусков и обязательства на уплату страховых взносов.

2.6. Расчет оценки обязательств и суммы резерва для оплаты отпусков оформляется отдельным документом произвольной формы, который подписывают исполнитель и лицо, ответственное за ведение учета.

2.7. Если рассчитанная величина резерва для оплаты отпусков больше суммы резерва, фактически учтенной на счете, резерв увеличивается на разницу между этими величинами. Доначисленная сумма резерва относится на расходы текущего финансового года.

2.8. Если рассчитанная величина резерва для оплаты отпусков меньше суммы резерва, фактически учтенной на счете, резерв уменьшается на разницу между этими величинами. Сумма уменьшения резерва относится на уменьшение расходов текущего финансового года.

3. Резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы

3.1. Резерв по расходам без документов создается в случае, когда расходы фактически осуществлены, однако по любым причинам соответствующие документы от контрагента не получены.

3.2. Примеры расходов, по которым создается резерв:

- расходы на электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение и т.п., по которым не поступили счета ресурсоснабжающих организаций;

- расходы в виде периодических платежей, если имеются основания для их осуществления, установленные нормативными актами и (или) договором;

- расходы в виде предстоящей оплаты за поставленные материальные ценности, сданные работы, предоставленные (потребленные) услуги, обусловленные обязанностью заказчика принять и исполнить денежное обязательство по результатам приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в случае оформления документа о приемке не в момент поставки товара (сдачи результатов работ, услуг).

3.3. Работник, ответственный за осуществление расходов и (или) за взаимодействие с соответствующим контрагентом, обязан сообщить лицу, ответственному за ведение учета и составление отчетности, о фактическом осуществлении расходов и об отсутствии документов контрагента не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда документы должны были быть получены.

3.4. Учреждение создает резерв за поставленные материальные ценности, сданные работы, предоставленные (потребленные) услуги, обусловленные обязанностью государственного (муниципального) заказчика (заказчика) принять и исполнить денежное обязательство по результатам приемки поставленных товаров (выполненных работ (услуг), в случае оформления документа о приемке не в момент поставки товара (сдачи результатов работ (оказания услуг). На дату отгрузки на основании первичных документов, подтверждающих факт отгрузки, в бухгалтерском учете признается резерв по приемке в сумме полученных ценностей (оказанных услуг, выполненных работ) с одновременным признанием отложенного обязательства:

Дебет 0 105 00 340 (по МОЛ – «МЗ на приемке») Кредит 0 401 60 340;

Дебет 0 106 00 300 Кредит 0 401 60 300;

Дебет 0 109 00 200 Кредит 0 401 60 200;

Дебет 0 401 20 200 Кредит 0 401 60 200;

Дебет 0 506 90 000 Кредит 0 502 99 000.

3.5. По факту приемки в бухгалтерском учете за счет ранее сформированного резерва признается обязательство перед поставщиком с одновременным признанием денежного обязательства в сумме документа о приемке, корректировкой ранее отраженного отложенного обязательства методом «красное сторно» и списанием неиспользованной суммы ранее

сформированного резерва (в части не принятого объема поставок материальных ценностей, результатов работ, оказания услуг):

Дебет 0 401 60 000 Кредит 0 302 00 730;

одновременно делается запись Дебет 0 105 000 340 (МОЛ) Кредит 0 105 000 340 (МОЛ - «МЗ на приемке») или Дебет 0 105 000 340 Кредит 0 106 000 300;

Дебет 0 502 11 000 Кредит 0 502 12 000;

Дебет 0 502 90 000 Кредит 0 502 99 000 (СТОРНО);

Дебет 0 401 60 000 Кредит 0 401 20 000 (0 109 000, 0 106 000).

3.6. Резерв по коммунальным и другим услугам без электронного активирования признается в расчетной (месячной оценке) в сумме потребления за предыдущий месяц и отражается в регистрах бухгалтерского учета периодом оказания услуги бухгалтерской справкой (ф. 0504833). Резервы по полученным товарам, оказанным услугам, выполненным работам формируются только на отчетную дату (на 01.04., 01.07., 01.10., 01.01.) в случае, если факт поставки и приемка товаров (работ, услуг) относятся к разным отчетным периодам

3.7. На основании поступивших от контрагента документов фактические расходы отражаются следующим образом:

- если сумма фактических расходов меньше величины созданного резерва, то расходы относятся полностью за счет резерва, а оставшаяся величина резерва списывается методом «красное сторно»;

- если сумма фактических расходов превышает величину созданного резерва, то расходы относятся за счет резерва в полной сумме резерва, а оставшаяся величина расходов относится за счет расходов текущего финансового периода.

Порядок учета подопытных животных.

1. Нормативная база

№ п/п	Полное наименование	Реквизиты	Сокращенное наименование
1	Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья	Постановление Госкомстата РФ от 29.09.1997 N 68	Постановление Госкомстата РФ N 68
2	Об утверждении методических рекомендаций по учету затрат в животноводстве	Приказ Минсельхоза России от 02.02.2004 N 73	Приказ Минсельхоза России N 73

2. Организация учета и оформление первичными учетными документами операций движения подопытных животных

Унифицированные формы учетных документов по учету подопытных животных:

N формы	Код формы	Наименование формы
СП-42	0325042	Акт на оприходование приплода зверей и кроликов
СП-47	0325047	Акт на перевод животных
		Отчет о движении животных
		Акт на выбраковку животных

3. Поступление подопытных животных.

При поступлении животных делается соответствующая запись в Книге учета животных.(ф. 0504039) (журнале регистрации).

Поступление животных от поставщика оформляется следующими документами:

- если лабораторные животные поступают не от государственного (муниципального) учреждения - Накладной (ф. ТОРГ-12), счетом-фактурой (счетом), договором;
- если лабораторные животные поступают от государственного (муниципального) учреждения - Накладной на отпуск материалов на сторону (ф. 0504205), счетом-фактурой (счетом), договором.

В бухгалтерском учете поступление подопытных животных отражается следующей записью:

Получение приплода оформляется актом по форме СП-42 в двух экземплярах непосредственно в день получения приплода отдельно по каждому виду животных. В акте указываются Ф.И.О. работника, за которым закреплены животные, кличка или номер матки, количество голов и масса полученного приплода, делаются отметки об отличительных признаках приплода, приводятся подписи лиц, подтверждающих получение приплода, отдельно фиксируются мертворожденные животные, Акт составляется руководителем и сотрудниками вивария. Записи в акт производятся по мере получения приплода и заканчиваются после окончания щенения (окрола), но не позднее последнего дня отчетного месяца, на следующий месяц открывается новый акт.

Акты представляются в бухгалтерию вместе с отчетами о движении животных вивария по истечению отчетного месяца.

В бухгалтерском учете оприходование приплода отражается по тому коду вида деятельности, по которому числится животное, его принесшее. При этом делается запись:

Дебет 4(2) 10536340 Кредит 4(2) 401 10

в учете по налогу на прибыль стоимость приплода, полученного от животных, приобретенных и неиспользуемых в деятельности, приносящей доход, отражается как внереализационные доходы в соответствии с п. 8 ст. 250 НК РФ.

4. Перевод и выбытие подопытных животных.

Акт на перевод животных ф. N СП-47 применяется во всех случаях перевода из одной учетной группы в другую.

Акт составляют руководитель и сотрудники структурного подразделения непосредственно в день перевода животных из одной группы в другую. В документе указывается: из какой группы в какую переводятся животные, пол, класс, масть и другие особенности, время рождения, количество голов (если переводится группа животных), за кем закреплены принятые животные и подписи работников, их принявших.

Оформленные акты, утвержденные руководителем учреждения, используются для записей в Книге учета движения животных и птицы. В конце месяца акты вместе с отчетом о движении скота и птицы на ферме сдаются в бухгалтерию.

Списание подопытных животных осуществляется на основании акта выбраковки животных и оформляется актом о списании материальных запасов формы 0504230. Акт выбраковки подопытных животных составляется комиссией.

В состав комиссии входят:

руководитель подразделения, проводящего опыт, - председатель комиссии;

ведущий опыт;

лицо, материально ответственное за подопытных животных.

Акт выбраковки составляется в трех экземплярах и утверждается директором или его заместителем по науке. Первый экземпляр акта передается в бухгалтерию, второй - остается у материально ответственного лица, третий - у руководителя подразделения, проводящего опыт.

Списание павших или вынужденно убитых животных оформляется Актом о списании материальных запасов (ф. 0504230) и в бухгалтерском учете отражается следующим образом:

Дебет 4(2) 40120272 или 4(2) 109.61.272 Кредит 4(2) 105 36440

5. Оценка и бюджетный учет операций движения подопытных животных

Подопытные животные принимаются к бюджетному учету по фактической стоимости.

Фактической стоимостью подопытных животных, полученных в результате приплода, признается их плановая стоимость, определенная на основании данных о текущей рыночной стоимости молодняка животных по состоянию на 1 января текущего года.

Плановая стоимость подопытных животных определяется экономической службой института и утверждается директором.

Фактической стоимостью подопытных животных, приобретенных за плату, признается сумма фактических затрат учреждения на их приобретение.

Операции движения подопытных животных в учреждении здравоохранения отражаются в бюджетном учете на основании Отчета о движении животных вивария с приложенными к нему первичными учетными документами по движению животных.

Аналитический учет подопытных животных ведется по видам и группам животных в Книге учета животных.

Выдача в течение месяца кормов для кормления подопытных животных производится по Ведомости выдачи кормов и фуража.

Ведомость служит основанием для списания выданных кормов в расход.

Бухгалтерские записи по отражению в бюджетном учете операций движения подопытных животных:

N п/п	Содержание операции	Первичный документ	Бухгалтерская запись	
			Дебет	Кредит

1	2	3	4	5
Принятие к учету приплода подопытных животных.				
1	Принятие к учету приплода подопытных животных.	Акт ф. N СП-42	X 105 06 340 (аналитика по виду и группам животных в зависимости от веса)	X 401 01 180
Принятие к учету подопытных животных на основании сформированной фактической стоимости.				
2	Перевод подопытных животных из молодняка	Акт ф. N СП-47	X 105 06 340 (аналитика по виду и группам животных)	X 106 04 440 (аналитика по виду и группам животных)
Списание израсходованных кормов, используемых при содержании подопытных животных.				
3	Списание израсходованных кормов, продуктов питания, используемых при содержании подопытных животных.	Ведомость на выдачу кормов и фуража (ф.0504203), требование-накладная	4 (2) 109 61 272	4 (2)105 36 440 (аналитика по виду и группам животных) 4 (2) 105 32 440
4	Списание испорченных кормов, продуктов питания.	Акт о списании материальных запасов ф. 0504230	4 (2) 401 10 172	4 (2) 105 36 440 (аналитика по виду и группам животных) 4 (2) 105 32 440
Внутреннее перемещение подопытных животных между материально ответственными лицами в учреждении здравоохранения.				
5	Внутреннее перемещение подопытных животных между материально ответственными лицами в	Требование-накладная	X 105 06 340 (аналитика по виду и группам животных)	X 105 06 340 (аналитика по виду и группам животных)
Списание с баланса подопытных животных.				
6	Списание подопытных животных, погибших (уничтоженных) в процессе лабораторных опытов, вынужденной прирезки, палежа.	Акт о списании материальных запасов ф. 0504230	4 (2) 109 61 272	4 (2) 105 36 440 (аналитика по виду и группам животных)

4. Особенности отражения в учете результатов инвентаризации подопытных животных

При инвентаризации животных члены инвентаризационной группы осматривают животных в натуре, пересчитывают их и делают записи в инвентаризационной описи.

Животные, учитываемые в групповом порядке, включаются в опись согласно номенклатуре, принятой в учетных регистрах, с указанием количества голов.

Описи составляются в двух экземплярах отдельно по каждому материально ответственному лицу. Один экземпляр описи передается в бухгалтерию, а второй - руководителю учреждения. Отражение и документальное оформление результатов инвентаризации осуществляется в общеустановленном порядке.

**Перечень материалов, применяемых для медицинских целей, оплата
которых осуществляется по коду КОСГУ 341**

Наименование материала	Цель использования	Структурное подразделение, подавшее заявку на приобретение
ДНК маркер «Step50» plus, 50 мкг	Для проведения молекулярно-генетических исследований больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Калий гидроокись, хч	Для проведения бактериологических исследований, люминисцентной микроскопии в соответствии с приказом МЗ СССР № 535 от 22.04.1985	Бактериологическая лаборатория
Набор реагентов для выявления в ДНК плазмы крови мутаций 19-21 экзонов гена EGFR с использованием ПЦР в режиме реального времени (36 реакций)	Для проведения молекулярно-генетических исследований больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реагентов для выявления мутаций 12, 13, 61 кодонов гена NRAS с использованием ПЦР в режиме реального времени (36 реакций)	Для проведения молекулярно-генетических исследований больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реагентов для выделения ДНК из срезов тканей, заключенных в парафиновые блоки (50 реакций)	Для проведения молекулярно-генетических исследований больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Фосфатно-солевой буфер в таблетках, 500 шт/уп	Для проведения иммунологических и иммунофенотипических исследований	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Кислота уксусная, хч, ледяная	Для проведения иммунологических и иммунофенотипических исследований. Для выполнения цитогенетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии. Лаборатория патоморфологии
Стандарт размерный ДНК «GeneScan-600 LIZ» v. 2.0 для фрагментного анализа ДНК на капиллярных секвенаторах	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии

«Формамид Hi-Di»; Формамид, 25мл	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор для ферментативной очистки продуктов ПЦР «Ex- oSAP-IT™ Express PCR Product Cleanup Reagent» 100 реакций	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
ДНК-полимераза «Go Tag Hot Start Polymerase, 100U» Promega	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
DMCO, безводный, 10x3 мл. ThermoFisher Scientific (нет заявки)	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Эндонуклеаза рестрикции для ускоренного гидролиза ДНК FastDigest EcoRV (Eco321), 400 реакций	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Реакционные планшеты MicroAmp 96 Well Reaction Plate (no barcode), 10 шт/уп	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реагентов для количественного определения мутантного аллеля Val617Phe гена JAK2, Мутация Янус- киназы 2. SMuQ нераскапанный- 50	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реагентов для количественного определения мутантного аллеля TG1543AA гена MPL. Мутация 1 гена рецептора тромбопоэтина. SMuQ нераскапанный-100	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реагентов для количественного определения мутантного аллеля G1544T гена MPL. Мутация 2 гена рецептора тромбопоэтина. SMuQ нераскапанный-100	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реагентов для количественного определения мутантного аллеля TTGTC гена CALR. Инсерция 5 п.н. в гене	Для проведения молекулярно-генетических исследований у	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии

кальцитрикола. SMuQ пераскапаный-50	онкогематологических больных	
Набор реагентов для количественного определения мутантного аллеля del52 гена CALR. Делеция 52 п.н. в гене кальцитрикола. SMuQ пераскапаный-50	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Кат №01002Q. Набор реагентов для выявления интенсивности экспрессии химерного онкогена человека PML-RARa методом ПЦР в реальном времени, 100 тестов.	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Подушка для забора крови	Для забора крови	Для отделений клиники
Фильтр бумажный для пробирки Double Cellfunnel	Используется при получении мазков из осадка спинномозговой жидкости у больных лейкозами	Лаборатория патоморфологии
Набор реагентов BCR-ABL1 mber RQ Kit (cla2 транскрипт p190)	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реагентов WTI PQ Kit IG-R-17-24	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Маты силиконовые, покровные, для приборов Applied Biosystems, для 96 луночных планшет, с перегородками	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор для очистки ДНК из агарозного геля и реакционных смесей "Cleanup S-Cap"	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор для выделения РНК Clean & Concentrator-5 с DNase I Set, 50 выделений	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор для выделения РНК Quick-RNA MiniPrep Plus Kit, 50 реак.	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор для очистки и концентрирования ДНК DNA	Для проведения молекулярно-генетических исследований у	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии

Clean and concentrator-25, 50 выделений	онкогематологических больных	
Набор реагентов «ДНК-Экстрап-1» для выделения геномной ДНК из цельной крови	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реагентов «РНК-Экстрап-1» для выделения РНК из крови, тканей и культур клеток	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Маска лицевая для индивидуального пользования одноразовая	Для медицинской деятельности	Все подразделения
Набор реагентов для выявления 7 мутаций в гене KRAS с использованием аллель-специфической ПЦР в режиме реального времени	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Карбинол	Для выполнения цитогенетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория патоморфологии
Глюкозы 40% раствор	Для выполнения цитогенетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория патоморфологии
Гентамицина сульфат раствор для инъекций 4%	Для выполнения цитогенетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория патоморфологии
Орто-ксилол; О-ксилол, чда, 1л	Для выполнения цитогенетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория патоморфологии
Натрий лимоннокислый 3-замещенный, 2-водный (натрия цитрат), 100г	Для выполнения цитогенетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория патоморфологии
Натрия бикарбонат (Натрий углекислый кислый, чда, 0,1)	Для выполнения цитогенетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория патоморфологии
Вода деионизированная, стерильная, 450 мл	Для выполнения цитогенетических	Лаборатория патоморфологии

	исследований у онкогематологических больных	
Альбумин бычий сывороточный, 25г	Для проведения иммунологических и иммунофенотипических исследований	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Олигонуклеотиды 2 ОЕ	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Защелкнутые нуклеотиды LNA 1 ОЕ	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Олигонуклеотиды 10 ОЕ	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Олигонуклеотиды 20 ОЕ	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Зонд для ПЦР-РВ FAM-BHQ-2 10 ОЕ	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Протеиназа К, 1 мл 10 мг/мл	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор для секвенирования по Сэнгеру BigDye™ Terminator v1.1, 100 р-ций	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор для очистки от флуоресцентных красителей BigDye Xterminator, для очистки 100 образцов	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Буфер для Tag ДНК полимеразы 1мл	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии

Буфер для Hot Start Tag ДНК полимеразы 1мл	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Мышиные моноклональные антитела CD33 PWS44 7 мл	Для гистологических и иммуногистохимических исследований	Лаборатория патоморфологии
Кроличьи моноклональные антитела CD38 SP149 7 мл	Для гистологических и иммуногистохимических исследований	Лаборатория патоморфологии
Кроличьи моноклональные антитела с-Мус EP121 1 мл	Для гистологических и иммуногистохимических исследований	Лаборатория патоморфологии
Мышиные моноклональные антитела Langerin 12D6 7 мл	Для гистологических и иммуногистохимических исследований	Лаборатория патоморфологии
Антитела TIA1 Recombinant Rabbit Monoclonal Antibodi Human, Mouse WB, ICC/IHC, IP 100ul	Для гистологических и иммуногистохимических исследований	Лаборатория патоморфологии
Мышиные моноклональные антитела HGAL MRQ-49 7 мл	Для гистологических и иммуногистохимических исследований	Лаборатория патоморфологии
Кроличьи моноклональные антитела LEF1 EP310 7 мл	Для гистологических и иммуногистохимических исследований	Лаборатория патоморфологии
Антитела CD64 Mouse monoclonal Antibodi WB, IHC, FC Human 100мкл	Для гистологических и иммуногистохимических исследований	Лаборатория патоморфологии
Онкоскрин 11-2 (кат. № 01011-2)	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реагентов для количественной оценки экспрессии гена «домашнего хозяйства» ABL (Онкоскрин – 14 Q (кат. № 01014-Q))	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной молекулярной иммунологии
Набор реагентов для определения экспрессии химерного онкогена <i>BCR/ABL</i> типа p210 - продукта хромосомной транслокации t(9;22) (Онкоскрин -1-1)	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реагентов для определения экспрессии химерного онкогена <i>BCR/ABL</i> тип p190 - продукта хромосомной транслокации t(9;22) (Онкоскрин -1-2)	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии

Набор реагентов для определения экспрессии химерного онкогена <i>MLL/AF9</i> - продукта хромосомной транслокации t(9;11) (Онкоскрин -3-1)	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реагентов для определения экспрессии химерного онкогена <i>MLL/AF4</i> - продукта хромосомной транслокации t(4;11) (Онкоскрин -3-2)	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реагентов для определения экспрессии химерного онкогена <i>MLL/ENL</i> - продукта хромосомной транслокации t(11;19) (Онкоскрин -3-3)	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реагентов для определения экспрессии химерного онкогена <i>AML1/ETO</i> - продукта хромосомной транслокации t(8;21) (Онкоскрин -4-1)	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реагентов для определения экспрессии химерного онкогена <i>AML1/EVI</i> - продукта хромосомной транслокации t(3;21) (Онкоскрин -4-2)	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реагентов для определения экспрессии химерного онкогена <i>E2A/PBX1</i> - продукта хромосомной транслокации t(1;19) (Онкоскрин -6)	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реагентов для определения экспрессии химерного онкогена <i>SIL/TAL1</i> - продукта del(1)(p32p32) (Онкоскрин -7)	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реагентов для определения экспрессии химерного онкогена <i>TEL/AML1</i> - продукта хромосомной транслокации t(12;21) (Онкоскрин -8)	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реагентов для проведения ПЦР в реальном времени для количественного выявления мутаций W515 L/K в гене <i>MPL</i> 100 тестов	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реагентов для проведения ПЦР в реальном времени для количественного выявления мутаций выявления мутаций del52	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии

bp и ins TTGTC CALR гена CALR, 100 тестов		
Калий углекислый кислый чда	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Аммиак водный (осч)	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Агароза, особо прочная	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Трис (оксиметил) аминотетан 99,5%	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Натрий хлористый, хч	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Глюкоза ХЧ	Для приготовления питательных сред	Бактериологическая лаборатория
Набор Cleanup Mini для очистки ДНК из геля и реакционных смесей	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
ExtractDNA FFPE Набор выделения ДНК (очист/колон)	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Диметилсульфоксид, 99,9%	Для глубокой заморозки клеток	Лаборатория клеточных технологий
Фитогемагглютенин-П, 5 мг	Для проведения исследований, связанных с культивированием клеток периферической крови	Лаборатория клеточных технологий
Карбоксифлуоресцин N-5(6) диацетат N-сукцинимидиловый эфир 5(6)	Для проведения исследований, связанных с культивированием клеток периферической крови	Лаборатория клеточных технологий
Кислота азотная, ХЧ	Для проведения декальцинации	Лаборатория патоморфологии

	трепанобиоптов большим клипика	
Прочный синий ББ	Для постановки цитохимических реакций	Лаборатория патоморфологии
Прочный красный TR	Для постановки цитохимических реакций	Лаборатория патоморфологии
Натрий фтористый, ЧДА	Для постановки цитохимических реакций	Лаборатория патоморфологии
Набор реагентов для окраски по Массону с анилиновым синим	Для диагностики миелопролиферативных заболеваний	Лаборатория патоморфологии
Набор готовых растворов для выявления мицелия в тканевых образцах	Для выявления патогенных грибов при диагностике реакции трансплантат против хозяина	Лаборатория патоморфологии
Среда полимерная для заключения гистопрепаратов	Для заключения гистологических препаратов	Лаборатория патоморфологии
Калий железистосинеродистый (желтая кровяная соль)	Для постановки реакции на сидеробласты	Лаборатория патоморфологии
Алюминевые квасцы, ХЧ	Для декальцинации трепанобиоптатов	Лаборатория патоморфологии
Набор реагентов "ВКV-РВ" для количественного определения полиомавируса	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реагентов «К-Сорб» для выделения тотальной ДНК на колоноках (из крови, слюны, мочи, культур клеток, соскобов, эпителиальных клеток)	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела моноклональные мышьяные MNDA Antibodi (клон С-3) 200 ml	Для проведения иммуногистохимического и иммуноцитохимического исследования	Лаборатория патоморфологии
Антитела поликлональные кроличьи к ICOS	Для проведения иммуногистохимического и иммуноцитохимического исследования	Лаборатория патоморфологии
Антитела поликлональные кроличьи к CD103, 7 мл	Для проведения иммуногистохимического и иммуноцитохимического исследования	Лаборатория патоморфологии
Антитела поликлональные кроличьи к PD-L1, 1 мл	Для проведения иммуногистохимического и иммуноцитохимического исследования	Лаборатория патоморфологии
Набор Megamix-Plus FSC	Для иммунофенотипических исследований	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии

	микровезикулярных структур	
Набор Megamix-Plus SSC	Для иммунофенотипических исследований микровезикулярных структур	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Нафтол AS ацетат	Для постановки цитохимической реакции на нафтол-AS ацетат эстеразы.	Лаборатория патоморфологии
Натрий хлористый, хч	Для приготовления растворов для ручных методик	КДЛ
Натрий фосфорнокислый двузамещенный безводный	Для приготовления растворов для ручных методик	КДЛ
Натрий фосфорнокислый однозамещенный 2-водный, чда	Для приготовления растворов для ручных методик	КДЛ
Буферный раствор pH 7.00 (Калибровочный раствор для pH-метров)	Для калибровки pH-метров перед проведением лабораторного исследования	КДЛ
Буферный раствор pH 6.86 (Калибровочный раствор для pH-метров)	Для калибровки pH-метров перед проведением лабораторного исследования	КДЛ
Фильтр угольный	Для проведения гистологических исследований	Лаборатория патоморфологии
Калий железистосинеродистый, 3-водн	Для приготовления растворов для ручных методик	КДЛ
Трис аминметан, 99%	Для постановки цитохимических реакций	Лаборатория патоморфологии
Подгузники	Для тяжелых больных	Отделения клиники
Нафтол AS-VI фосфат натрия	Для постановки цитохимической реакции на нафтол-AS-ацетат эстеразы	Лаборатория патоморфологии
Нафтол AS-MX фосфат	Для постановки цитохимической реакции на нафтол-AS-ацетат эстеразы	Лаборатория патоморфологии
Кислота йодная-орто	Для постановки цитохимической реакции	Лаборатория патоморфологии
Среда альфа-МЕМ без нуклеозидов, 500 мл	Для получения концентрата мезенхимальных клеток костного мозга	Лаборатория клеточных технологий
Среда Игла с солями Далбекко с низким содержанием глюкозы / DMEM + 1000 mg/L D-glucose, 500 mL	Для получения концентрата мезенхимальных клеток костного мозга	Лаборатория клеточных технологий
Буфер D-PBS без содержания Ca ⁺⁺ & Mg ⁺⁺	Для получения концентрата мезенхимальных клеток костного мозга	Лаборатория клеточных технологий

L- глутамин, 200 мМ раствор, 100 мл	Для получения концентрата мезенхимальных клеток костного мозга	Лаборатория клеточных технологий
Генарин натрия 10 тыс. ед	Для получения концентрата мезенхимальных клеток костного мозга	Лаборатория клеточных технологий
Набор для идентификации стволовых клеток	Для получения концентрата мезенхимальных клеток костного мозга	Лаборатория клеточных технологий
Реагент ALDEFLUOR™ DEAB // ALDEFLUOR™ DEAB Reagent, 1.5мл, 1мл	Для получения концентрата мезенхимальных клеток костного мозга	Лаборатория клеточных технологий
Антитело моноклональное к белку CD19	Для получения концентрата мезенхимальных клеток костного мозга	Лаборатория клеточных технологий
Антитело мыши моноклональное против CD45 конъюгированное	Для получения концентрата мезенхимальных клеток костного мозга	Лаборатория клеточных технологий
Антитела моноклональные HLA-DR 100 тестов	Для получения концентрата мезенхимальных клеток костного мозга	Лаборатория клеточных технологий
Антитело моноклональное к CD11b человека APC	Для получения концентрата мезенхимальных клеток костного мозга	Лаборатория клеточных технологий
Антитело моноклональное к CD90 человека FITC	Для получения концентрата мезенхимальных клеток костного мозга	Лаборатория клеточных технологий
Антитело моноклональное к CD44 100 тестов	Для получения концентрата мезенхимальных клеток костного мозга	Лаборатория клеточных технологий
Антитело моноклональное к CD73 100 тестов	Для получения концентрата мезенхимальных клеток костного мозга	Лаборатория клеточных технологий
Антитело моноклональное к CD105 человека PE	Для получения концентрата мезенхимальных клеток костного мозга	Лаборатория клеточных технологий
Изотипический контроль IgG2b на 100 тестов	Для получения концентрата мезенхимальных клеток костного мозга	Лаборатория клеточных технологий
Полоски контроля влажности для гибридазера	Для осуществления молекулярно-цитогенетических исследований	Лаборатория патоморфологии
Антитела к CD5 моноклональные мышиные к человеческим клон 4C7, 1мл к чел PMS2 ФЛЕКС, 12мл	Для проведения иммуногистохимического и иммуноцитохимического исследования	Лаборатория патоморфологии
Антитела к CD23 , клон ДАК-CD23, 6 мл	Для проведения иммуногистохимического и иммуноцитохимического исследования	Лаборатория патоморфологии

Антитела к CD83, кроличьи поликлональные 100мкг	Для проведения иммуногистохимического и иммуноцитохимического исследования	Лаборатория патоморфологии
Антитела мыши к антигену дифференцировки CD123, меченые APC	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к антигену дифференцировки CD300e, меченые APC	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к антигену дифференцировки CD56, меченые PE	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к антигену дифференцировки CD15, меченые APC	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к антигену дифференцировки CD42b, меченые APC	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к антигену дифференцировки CD35, меченые ФИТЦ	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к антигену дифференцировки CD203c, меченые PE	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии

			при подозрении на острый лейкоз	
Антитела к антигену дифференцировки CD21, меченые PE-Cy7			Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к антигену дифференцировки CD58, меченые ФИТЦ			Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к иммуноглобулину М(ФИТЦ)			Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к антигену дифференцировки меченые ФИТЦ CD45RO,			Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к антигену дифференцировки меченые ФИТЦ CD45RA,			Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реагентов и расходных материалов для годового обслуживания анализатора иммуногематологических исследований ИИ-1000			Для проведения иммуногематологических исследований	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к антигену дифференцировки CD64PE			Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к антигену дифференцировки CD81PE			Для иммунофенотипических исследований:	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии

	диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз	
Антитела к антигену CD20, меченные PE	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к антигену дифференцировки CD66с, меченные PE	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к антигену дифференцировки CD99-FITC	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к антигену дифференцировки CD81, меченные FITC	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к антигену дифференцировки CD2, меченные FITC	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Калибровочный раствор глюкозы	Для проведения калибровки ручной методики определения глюкозы в крови	Клиническая лаборатория
Антитела к антигену дифференцировки CD13 (Pe-Cy7)	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии

Антитела к антигену дифференцировки CD45 (APC-Cy7)	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к TdT меченые FITC	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор частиц для настройки проточного цитофлуориметра (D 0,6 D 0,7)	Для иммунофенотипических исследований: определение числа гемопоэтических стволовых клеток в образце, диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к антигену дифференцировки CD42a меченые FITC	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к к антигену дифференцировки TCR gamma/delta меченые PE	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Пробки ватно-марлевые	Для проведения бактериологических исследований, люминисцентной микроскопии в соответствии с приказом МЗ СССР № 535 от 22.04.1985	Бактериологическая лаборатория
Бумага индикаторная pH 0-14	Для проведения бактериологических исследований, люминисцентной микроскопии в соответствии с приказом	Бактериологическая лаборатория

	МЗ СССР № 535 от 22.04.1985	
Набор для выделения РНК GeneJET Plant RNA Purification Kit на 50 обр	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Гликоген для осаждения ДНК (20мг/мл 2*0,25мл)	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Агароза таблетированная (0,5 г/шт) 1000шт/уп	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Оптически прозрачная адгезивная пленка MicroAmp	Для осуществления лабораторных исследований	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Электроды контактные	Для соединения между электродами с реагентами	Клиническая лаборатория
Раствор для деконтаминации		Лаборатория иммуногематологии
Электролит для заполнения электродов	Для цитологических исследований	Лаборатория патоморфологии
Буферный раствор pH 4.01, pH 7.01	Для цитологических исследований	Лаборатория патоморфологии
Набор реагентов "ВКУ-РВ" для количественного определения полиомавируса ВК	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Колицидин, 10 мкг/мл для культур клеток	Для выполнения цитогенетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория патоморфологии
Натрий хлористый хч	Для выполнения молекулярно- цитогенетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория патоморфологии
Формалин забуференный, 10 %	Для выполнения цитогенетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория патоморфологии
Набор для выделения циркулирующей нуклеиновой	Для проведения молекулярно-генетических исследований у	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии

кислоты (ДНК/РНК) на МЧ типа SileksMagNA-Direkt, 2мл	онкогематологических больных	
Набор реагентов для выделения геномной ДНК из цельной крови QIAamp DNA Blood Mini Kit (250 тестов)	Для проведения обследований доноров ГСК	Научно-исследовательская лаборатория прикладной иммуногенетики
UFPT-F-1000 Наконечники с фильтром до 1000 мкл удлиненные стерильные в штативе, 96 шт/штатив, 10 шт/уп, 5 уп/кор., PGBio	Для проведения молекулярно-генетических исследований	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
UFPT-F-200 Наконечники с фильтром до 200 мкл стерильные в штативе, 96 шт/штатив, 10 шт/уп, 5 уп/кор., PGBio	Для проведения молекулярно-генетических исследований	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
B71420 Микроцентрифужные пробирки 2,00 мл., градуир., бescв., 500 шт./уп., 8 уп./кор., BIOplastics	Для проведения молекулярно-генетических исследований	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Реакционная смесь для проведения ПЦР-РВ	Для проведения молекулярно-генетических исследований	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
MgCl ₂ 2,25 мМ, 500мкл	Для проведения молекулярно-генетических исследований	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Олигонуклеотиды 100 OE	Для проведения молекулярно-генетических исследований	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Зонд для ПЦР-РВ FAM-BHQ-1 20 OE	Для проведения молекулярно-генетических исследований	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
6-карбоксифлуоресцеин FAM 20 OE	Для проведения молекулярно-генетических исследований	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
6-карбоксиродамин R6G 20 OE	Для проведения молекулярно-генетических исследований	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Карбокситетраметилродамин внутр dT T-TAMRA 20 OE	Для проведения молекулярно-генетических исследований	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
6-карбоксифлуоресцеин FAM 100 OE	Для проведения молекулярно-генетических исследований	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Гликоген для осаждения ДНК/РНК	Для проведения молекулярно-генетических исследований	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реактивов для проведения ПЦР-РВ с Taq ДНК-полимеразой и ингибирующими активностью фермента антителами (200 реакций)	Для проведения молекулярно-генетических исследований	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Уксусная кислота ледяная	Для выполнения цитогенетических исследований у	Лаборатория патоморфологии

	онкогематологических больных	
Буфер SSC	Для выполнения цитогенетических и молекулярно- цитогенетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория патоморфологии
Краситель DAPI	Для выполнения цитогенетических и молекулярно- цитогенетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Клей каучуковый для герметизации препаратов	Для выполнения цитогенетических и молекулярно- цитогенетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
2,5x Реакционная смесь для проведения ПЦР-РВ «ПЦР-микс» (200 реакций)	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реагентов для проведения ПЦР-РВ с Taq ДНК-полимеразой и ингибирующими активностью фермента антителами «ПЦР- Комплект» (200 реакций)	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Syn Tag ДНК-полимераза с ингибирующими активностью фермента антителами 10 000 ед.	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реагентов «ВКV-количество» для количественного определения полиомавируса ВК	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Наконечники с фильтром до 1000 мкл удлин. стерил. в штативе 96 шт/штат	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Наконечники с фильтром до 200 мкл стерил. в штативе 96 шт/штат	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии

	онкогематологических больных	
Микроцентрифужные пробирки 2,0 мл. градуир, бесцветные	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Диметилформамид	Для выполнения цитологических исследований, постановки цитогенетических реакций (разведение красителей)	Лаборатория патоморфологии
Трилон Б	Для выполнения цитологических исследований, наведение рН для ИГХ	Лаборатория патоморфологии
Набор MycoReport для выявления микоплазменной контаминации в культурах клеток	Для осуществления молекулярно-генетических исследований культур мезенхимальных стволовых клеток с целью выявления микоплазменной контаминации	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор для определения протеазы, расщепляющей фактор Фон Виллебранда (vWFCP) методом ИФА (человек), 96 тестов (Набор реагентов для иммуноферментного определения концентрации ADAMTS13 «ELISA Kit for Von Willebrand Factor Cleaving Protease (vWFCP)», Ltd. Cloud-Clone Corp. или эквивалент)	Для осуществления исследований по определению концентрации металлопротеазы ADAMTS13 у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Мембрана Владипор типа МФАС- ОС-1, 57x140 мм	Для определения белковых фракций в сыворотке крови методом электрофореза на мембранах из ацетат- целлюлозы	Клиническая лаборатория
Мутация толл-подобного рецептора 2	Для проведения полимеразной цепной реакции с целью оценки полиморфизма генов иммунного ответа в клеточных продуктах содержащих ГСК и МСК, а также у онкогематологических больных на пред- и посттранскрипционном этапах	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Мутация толл-подобного рецептора 3	-/-	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Мутация толл-подобного рецептора 6,	-/-	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Мутация толл-подобного рецептора 9,	-/-	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Мутация 1 толл-подобного рецептора 9, кат.	-/-	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Мутация интерлейки-на-1 бета,	-/-	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии

Мутация 2 интерлейки-на-1 бета,	-//-	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Мутация 3 интерлейки-на-1 бета,	-//-	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Мутация 4 интерлейки-на-1 бета,	-//-	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Мутация интерлейки-на-2,	-//-	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Мутация интерлейки-на-4,	-//-	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Мутация интерлейки-на-6,	-//-	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Мутация 1 интерлейки-на-10,	-//-	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Мутация 3 интерлейки-на-10,	-//-	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Мутация интерлейки-на-17A,	-//-	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Мутация толл-подобного рецептора 4,	-//-	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Мутация 2 толл-подобного рецептора 4,	-//-	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Мутация антигена дифференциации моноцитов CD14,	-//-	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Мутация фактора некроза опухоли альфа,	-//-	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Мутация рецептора к иммуноглобулину G,	-//-	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Мутация трансформирующего ростового фактора бета-1	-//-	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Мутация интерлейки-на-17F	-//-	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Мутация 2 интерлейкина-10	-//-	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела мышьиные моноклональные CD33 PWS44 7 мл	Для иммуногистохимических и иммуноцитохимических исследований	Лаборатория патоморфологии
Антитела кроличьи с-Мус 7 мл моноклональные	Для иммуногистохимических и иммуноцитохимических исследований	Лаборатория патоморфологии
Антитела кроличьи SOX-11 0,5 мл поликлональные	Для иммуногистохимических и иммуноцитохимических исследований	Лаборатория патоморфологии
Нитросиний (хлористый) тетразолий	Для иммунологических исследований	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реагентов для количественного определения уровня экспрессии химерного онкогена BCR/ABL типа p190 и гена ABL - IG-RQ-2-24	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реагентов BCR-ABL1 mber RQ Kit (c1a2 transcripts, p190), 24 исследования, RUO		
Набор реагентов для количественного определения	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии

уровня экспрессии гена WT1 - IG-RQ-17-48 Набор реагентов WT1 RQ Kit, 48 исследований, RUO	онкогематологических больных	
Набор реагентов для выявления и количественного определения мРНК химерного онкогена CBFB/MYH11 - продукта хромосомной транслокации t(16:16)(p13;q22) - IG-RQ-3-24 Набор реагентов CBFB-MYH11 A RQ Kit, 24 исследования, RUO	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Среда для консервации РНК BloodRNAstabilizer - IG-RSB-250 Среда для консервации внутриклеточной РНК образцов крови и костного мозга Blood RNA stabilizer, 250 мл, RUO	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реагентов для выделения РНК из крови, тканей и культур клеток - IG-TRK-100 Набор реагентов для выделения суммарной РНК из биологических образцов TriZ RNA Reagent Kit, на 100 выделений, RUO	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реагентов для количественного выявления мутаций 2503G>T и 2504A>T гена FLT3 (Cat.№04016Q, D835-тест, 100тестов)	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела моноклональные кроличьи к человеческим EBV онкопротеин, MRQ-47, концентрат, ФЛЕКС, 0,1 мл	Для иммуногистохимических и иммуноцитохимических исследований	Лаборатория патоморфологии
Антитела моноклональные мышиные к человеческим CD99 клоп 12E7, готовые к применению, ФЛЕКС 12мл	Для иммуногистохимических и иммуноцитохимических исследований	Лаборатория патоморфологии
Антитела моноклональные кроличьи к человеческим PD-L1 1мл	Для иммуногистохимических и иммуноцитохимических исследований	Лаборатория патоморфологии
Гибридизация нуклеиновых кислот ИВД, набор (ДНК-зонды д/онкогемат:ON MDS 7q (7q22:7q36)	Для выполнения молекулярно-цитогенетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория патоморфологии
Мастер-микс «PowerTrack SYBR Green Master Mix», 2x5мл	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Мастер-микс «Platinum Hot Start PCR Master Mix», 200 реакций	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии

	онкогематологических больных	
Набор для ферментативной очистки продуктов ПЦР «ExoSAP-IT™ Express PCR Product Cleanup Reagent», 500 реакций	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к антигену дифференцировки меченные APC CD200,	Для иммунофенотипирования при лимфопролиферативном заболевании	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реагентов для выявления мутаций в генах BRCA1 и BRCA2 12 тест	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Гепарин	Для получения концентрата мезенхимальных клеток костного мозга	Лаборатория клеточных технологий
Набор для выделения циркулирующей нуклеиновой кислоты (из плазмы, сыворотки, мочи и др. биол. жидкостей) на магнитных частицах типа <i>SileksMagNA-Direct</i>	Для осуществления молекулярно-генетических исследований	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Интерлейкин-4 человека, рекомбинантный белок, 10 мкг	Для культуральных работ. Для стимуляции созревания клеток.	Лаборатория клеточных технологий
Полимер POP-6™ для генетических анализаторов 3500/3500xL, на 384 образца	Для осуществления молекулярно-генетических исследований	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Мастер-микс «PowerTrack SYBR Green Master Mix», 2x5мл	Для осуществления молекулярно-генетических исследований	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Матричный стандарт DS-33 Matrix Standard Kit (Dye Set G5)	Для осуществления молекулярно-генетических исследований	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к антигену дифференцировки 105 (меченые ФЭ) (CD105 PE)	Для иммунофенотипических исследований	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к антигену дифференцировки 37 (меченые фикоэритрином) (CD37 PE)	Для иммунофенотипических исследований	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к антигену дифференцировки 24 (меченые PE) (CD24 PE)	Для иммунофенотипических исследований	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реагентов для проведения внутриклеточного окрашивания (BD IntraSure Kit)	Для иммунофенотипических исследований	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии

БД Набор частиц для настройки проточного цитометра (BD Cytometer Setup & Tracking Beads Kit)	Для иммунофенотипических исследований	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к антигену дифференцировки 300e (меченные Alexa Fluor 647) (Alexa Fluor 647 Mouse Anti-Human IREM-2 (CD300e))	Для иммунофенотипических исследований	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к антигену дифференцировки 36 (меченые ФИТЦ) (CD36 (FITC))	Для иммунофенотипических исследований	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Солевой раствор NaCl 0,45% pH=5,0-7,2 (Суспензионный раствор- 0,45% водный раствор NaCl)	Для проведения бактериологических исследований	Бактериологическая лаборатория
Антитела Nanoantibody CD38 AlexaFluor700, jk36	Для иммунофенотипической оценки минимальной резидуальной болезни	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Моноклональные антитела CD138 с APC, 50 тестов	Для иммунофенотипических исследований	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Моноклональные антитела NG2 (7.1) с PE, 2 мл, 100 тестов	Для иммунофенотипических исследований	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Reagent PHUSION HOT START II HIGH-FIDELITY PCR MASTER MIX	Для молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Соосаждитель Glycogen, RNA grade, 2 x 0.1 мл	Для молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Стрипы EASYSSTRIP PLUS, ULTRACLEAR CAPS 250 STRIPS	Для молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Мастер-микс для ПЦР с высокоточной ДНК-полимеразой с «горячим» стартом «Phusion Hot Start II High-Fidelity PCR Master Mix», 100 реакций	Для молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Гликоген для осаждения РНК «Glycogen RNA», 2x0,1 мл	Для молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Стрипы 8-луночные с прикрепленной крышкой «EasyStrip Plus Tube Strip with Attached Ultra Clear Caps» (250 шт/уп)	Для молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Онкоскрин -2Q Набор реагентов для выявления интенсиности экспрессии химерного онкогена	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии

человеческого RML-RaRa методом ПЦР в реальном времени (кат. № 01002-Q)		
Онкоскрин -1-2Q Набор реагентов для проведения ПЦР в реальном времени для выявления интенсивности экспрессии химерного онкогена человека BCR-ABL типа p190 (кат. № 01001-2Q)	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Онкоскрин -5Q Набор реагентов для выявления интенсивности экспрессии химерного онкогена человека CBFB-MYH11 методом ПЦР в реальном времени (кат. № 01005-Q)	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Фикол 400 (полисахароза 400) 50г	реагенты для иммуногематологических исследований (лимфоцитотоксический тест)	Лаборатория иммуногематологии
Акриламид 2K, Standard grade, extrapure, 1000 г («AppliChem» или эквивалент)	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Тест-система для идентификации перестроек и амплификации локусов CD274/PDCD11.G2/ 9qhet	Для выполнения молекулярно-цитогенетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория цитоморфологии
Контейнер с катодным буфером (СВС) для генетических анализаторов 3500/3500xL, 4 шт/уп.	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Контейнер с анодным буфером (АВС) для генетических анализаторов 3500/3500xL, 4 шт/уп.	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Пробирки типа Falcon градуированные, стерильные, конические объемом 15мл, 100шт/уп («Greiner Bio One» или эквивалент)	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Буфер ТAE(50x) для молекулярной биологии, 1000 мл («AppliChem» или эквивалент)	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
ТЕМЕД, 100 мл/уп («AppliChem» или эквивалент)	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Фрагмент F(ab') козьего античеловеческого IgG, специфичный к Fcy фрагменту, флуоресцеин (FITC)-конъюгированный	Для количественного определения анти-D антител методом проточной цитофлюориметрии	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Фрагмент F(ab)2 козьего античеловеческого IgG.	Для количественного определения анти-D антител	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии

специфичный к Fc гамма-фрагменту, R-фикоэритрин конъюгированный (R-PE)-	методом проточной цитофлюориметрии	
Набор для определения концентрации и качества геномной ДНК человека Quantum DNA-Set, или эквивалент	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реагентов для определения уровня экспрессии онкогена человека PRAME «Онкоскрин-9Q»	Для проведения молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Реагент для выделения суммарной РНК из биологических образцов TriZ Reagent RNA kit	Для осуществления молекулярно-генетических исследований	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реагентов «ПЦР-Комплект» для проведения ПЦР-РВ с Tag ДНК-полимеразой и ингибирующими активностью фермента аггителами	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реагентов «С-КИТ MutaPrime D816 RQ Kit», 24 теста	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор ExS-Pure для ферментной очистки ПЦР-продуктов, 100 р-ций, 500 р-ций	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор для очистки реакционной смеси D- Pure Dye Terminator, 50 мл	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Смесь для высокоточной ПЦР 2xTransTaq® High Fidelity (HiFi) PCR SuperMix I (-dye), 5x1 мл («TransGen Biotech»)	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Реактив EasyScript® All-in-One First-Strand cDNA Synthesis SuperMix for qPCR (One-Step gDNA Removal), 100 реакций («TransGen Biotech»)	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Смесь для ПЦР TransScript® All-in-One First-Strand cDNA Synthesis SuperMix for qPCR (One-Step gDNA Removal), 100 реакций («TransGen Biotech»)	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реагентов для выявления мутации V617F в гене JAK экзона 14, 12	Для осуществления молекулярно-генетических исследований из расчета:	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к антигену дифференцировки CD86, меченные PerCP-Cy™5.5	Для иммунофенотипических исследований	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии

Антитела к антигену дифференцировки CD83-PE-Cy7	Для иммунофенотипических исследований	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к антигену дифференцировки CD1a-APC	Для иммунофенотипических исследований	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к антигену меченные CD40-PE	Для иммунофенотипических исследований	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к антигену меченные PerCP-Cy5.5 CD209,	Для иммунофенотипических исследований	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к антигену меченные PE-Cy7 CD197,	Для иммунофенотипических исследований	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Твин 20 (Tween-20)	Для выполнения цитогенетических и молекулярно-цитогенетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория патоморфологии
Буферный раствор autoMACS Rinsing Solution или аналог Раствор Дульбекко	Для выполнения молекулярно-цитогенетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория патоморфологии
Антитела к антигену дифференцировки, меченные CD80-APC-H7	Для иммунофенотипических исследований	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Реагент для снижения неспецифического связывания	Для иммунофенотипических исследований	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Буфер для процедуры окрашивания клеточных суспензий.	Для иммунофенотипических исследований	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Среда метилцеллюлозная 100 мл	Для культуральных работ	Лаборатория клеточных технологий
Трипсин – ЭДТА, раствор 0,25%/ Trypsin-EDTA, 0,25%, 500mL	Для культуральных работ	Лаборатория клеточных технологий
Лимфолайт стерильный жидкий, 6*500мл/Lympholyte®-H, sterile liquid, 500 mL	Для культуральных работ	Лаборатория клеточных технологий
Набор реагентов для анализа нуклеотидной последовательности ДНК-фрагментов BrilliantDye Terminator v1.1, 100 реакций («NimaGen» или эквивалент)	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Полимер NimaPOP 6 для анализаторов AB серии 3500, на 960 образцов («NimaGen» или эквивалент)	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Полимер POP-6™ для генетических анализаторов 3500/3500xL, на 960 образцов («Thermo Scientific» или эквивалент - Полимер NimaPOP 6)	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Буфер для NimaPOP для анализаторов AB серии 3500 (в 3-ке 399 не поименован. Искали аналог)	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии

Антитела к антигену дифференцировки CD16, меченные FITC	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к антигену дифференцировки CD24, меченные AlexaFluor647	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Двухцветные антитела к антигенам дифференцировки CD45/CD34, меченные FITC/PE	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Флуоресцентный краситель 7-AAD ядерный	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к антигену дифференцировки CD38, меченные APCN7	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к антигену дифференцировки CD43, меченные PE-Cy7	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела моноклональные мышиные к человеческим IgM / APC	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к антигену дифференцировки CD133, меченные PE	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
BD Набор частиц для настройки проточного цитофлуориметра (D 6,0)	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к антигену дифференцировки CD23, меченные APC-R700	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к антигену дифференцировки CD31, меченные PE	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Смесь для проведения ПЦР в реальном времени (Готовая смесь для ПЦР)	Для мониторинга количественного химеризма пациентов после проведения аллогенной трансплантации ГСК	лаборатория прикладной иммуногенетики
Коктейль для обогащения клеток множественной миеломы человека (Магнитные наночастицы MACSprep Multiple Myeloma CD138 MicroBeads)	Для выполнения цитогенетических и молекулярно-цитогенетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория патоморфологии
Антитела к антигену дифференцировки, CD14-APCN7 меченные	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии

Антитела к антигену дифференцировки CD21, меченные PE-Cy7	иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз, диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфопролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
БД ФАКС Пермеабилзирующий раствор 2 (10-кратный концентрат) (BD FACS Permeabilizing Solution 2 (10x Concentrate))	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
БД Интра Сьюр – набор реагентов для проведения внутриклеточного окрашивания	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Фосфат калия однозамещенный	Для цитологических исследований	Лаборатория патоморфологии
Кристаллический фенол	Для цитологических исследований	Лаборатория патоморфологии
Вода, обработанная ДЭПК, 1 л (RT)	Для выполнения цитогенетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория патоморфологии
Антитела к антигену CD138, меченные фикоэритрином	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфопролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к антигену дифференцировки CD4, меченные APCy7	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфопролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реагентов предназначен для выявления мутации толл-подобного рецептора 2 (TLR2 Arg753Gln). Набор предназначен для 120 определений.	Для оценки полиморфизма генов иммунного ответа у онкогематологических, в том числе посттрансплантационных больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реагентов предназначен для выявления мутации толл-подобного рецептора 6 (TLR6 Scr249Pro). Набор предназначен для 120 определений.	Для оценки полиморфизма генов иммунного ответа у онкогематологических, в том числе	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии

10 (IL10 C-819T). Набор предназначен для 120 определений.	онкогематологических, в том числе	
Набор реагентов предназначен для выявления мутации интерлейкина-17A (IL17 G-197A). Набор предназначен для 120 определений.	Для оценки полиморфизма генов иммунного ответа у онкогематологических, в том числе	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реагентов предназначен для выявления мутации толл-подобного рецептора 4 (TLR4 Asp299Gly). Набор предназначен для 120 определений.	Для оценки полиморфизма генов иммунного ответа у онкогематологических, в том числе	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реагентов предназначен для выявления мутации толл-подобного рецептора 4 (TLR4 Thr399Ile). Набор предназначен для 120 определений.	Для оценки полиморфизма генов иммунного ответа у онкогематологических, в том числе	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реагентов предназначен для выявления мутации антигена дифференциации моноцитов CD14 (CD14 C-159T). Набор предназначен для 120 определений.	Для оценки полиморфизма генов иммунного ответа у онкогематологических, в том числе	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реагентов предназначен для выявления мутации фактора некроза опухоли альфа (TNF G-308A). Набор предназначен для 120 определений.	Для оценки полиморфизма генов иммунного ответа у онкогематологических, в том числе	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реагентов предназначен для выявления мутации рецептора к иммуноглобулину G (FCGR2A His166Arg). Набор предназначен для 120 определений.	Для оценки полиморфизма генов иммунного ответа у онкогематологических, в том числе	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реагентов предназначен для выявления мутации трансформирующего ростового фактора бета-1 TGFb1 (Arg25Pro). Набор предназначен для 120 определений.	Для оценки полиморфизма генов иммунного ответа у онкогематологических, в том числе	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реагентов предназначен для выявления мутации толл-подобного рецептора 3 (TLR3 Phe412Leu). Набор предназначен для 120 определений.	Для оценки полиморфизма генов иммунного ответа у онкогематологических, в том числе	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к антигену дифференцировки CD9, меченные APCN7	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз, диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфопролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к антигену дифференцировки CD16, меченные FITC	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфопролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии

Антитела к антигену дифференцировки CD21, меченные PE-Cy7	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз, диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфопролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к антигену дифференцировки CD24, меченные AlexaFluor647	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз, диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфопролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Двухцветные антитела к антигенам дифференцировки CD45/CD34, меченные FITC/PE	Для иммунофенотипических исследований: подсчет числа гемопоэтических стволовых клеток	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Флуоресцентный ядерный краситель 7-AAD	Для иммунофенотипических исследований: подсчет числа гемопоэтических стволовых клеток	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к антигену дифференцировки CD38, меченные APC17	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфопролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к антигену дифференцировки CD43, меченные PE-Cy7	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфопролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к антигену дифференцировки CD4, меченные APC17	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз, диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфопролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к антигену дифференцировки CD79b, меченные PE	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфопролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела моноклональные мышьячные к человеческим IgM / APC	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз,	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии

		диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфопролиферативное заболевание	
Антитела к антигену CD133, меченные PE		Для иммунофенотипических исследований: иммунофенотипирование стволовых клеток	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
BD Набор частиц для настройки проточного цитофлуориметра (D 6,0)		Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз, диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфолиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
БД ФАКС Пермеабилизирующий раствор 2 (10-кратный концентрат) (BD FACS Permeabilizing Solution 2 (10x Concentrate))		Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
БД Интра Сьюр – набор реагентов для проведения внутриклеточного окрашивания		Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к антигену CD23, меченные APC-R700		Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфолиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к антигену CD31, меченные PE		Для иммунофенотипических исследований: иммунофенотипирование стволовых клеток	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к антигену CD41, меченные FITC		Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз, определение агитромбоцитарных антител	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к антигену CD11c-APC		Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Фосфат PO4 (20 OE)		Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Колпачки для защиты анализатора испарений		Используются при проведении	Лаборатория иммуногематологии

		иммуногематологических исследований у гематологических больных, доноров компонентов крови, доноров и реципиентов гемопоэтических стволовых клеток	
Петролейный эфир		Для проведения декальцинации трепанобиоптатов больным клиники	Лаборатория патоморфологии
Антитела к дифференцировки меченные APC	антигену CD138,	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфопролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Колпачки одноразовые для защиты от испарения для 3 мл флаконов		Используются при проведении иммуногематологических исследований у гематологических больных, доноров компонентов крови, доноров и реципиентов гемопоэтических стволовых клеток	Лаборатория иммуногематологии
ДНК маркер Step50 plus		Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Стерильная вода, 50 мл (ООО«Биолабмикс» эквивалент)	или	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реагентов для определения перестроек в локусе BCL6 (3q27) методом флуоресцентной in situ гибридизации		Для выполнения молекулярно-цитогенетических исследований онкогематологических больных	Лаборатория патоморфологии
Набор реагентов для определения перестроек в локусе BCL2 (18q21) методом флуоресцентной in situ гибридизации		Для выполнения молекулярно-цитогенетических исследований онкогематологических больных	Лаборатория патоморфологии
Набор реагентов для идентификации локуса TP53		Для выполнения молекулярно-	Лаборатория патоморфологии

(17p13) и хромосомного региона D17Z1 (17p11.1-q11.1) методом флуоресцентной <i>in situ</i> гибридизации	цитогенетических исследований онкогематологических больных	у	
Набор реагентов для определения перестроек в локусе MYC (8q24) методом флуоресцентной <i>in situ</i> гибридизации	Для выполнения молекулярно-цитогенетических исследований онкогематологических больных	у	Лаборатория патоморфологии
Набор реагентов для определения перестроек в локусе NUP98 (11p15) методом флуоресцентной <i>in situ</i> гибридизации	Для выполнения молекулярно-цитогенетических исследований онкогематологических больных	у	Лаборатория патоморфологии
Набор реагентов для определения перестроек в локусе MLL (11q23) методом флуоресцентной <i>in situ</i> гибридизации	Для выполнения молекулярно-цитогенетических исследований онкогематологических больных	у	Лаборатория патоморфологии
Набор реагентов для определения делеции локуса ATM (11q22) методом флуоресцентной <i>in situ</i> гибридизации	Для выполнения молекулярно-цитогенетических исследований онкогематологических больных	у	Лаборатория патоморфологии
Набор реагентов для определения перестроек в локусе RARA (17q21) методом флуоресцентной <i>in situ</i> гибридизации	Для выполнения молекулярно-цитогенетических исследований онкогематологических больных	у	Лаборатория патоморфологии
Набор реагентов для определения перестроек в локусе EVI (3q26) методом флуоресцентной <i>in situ</i> гибридизации	Для выполнения молекулярно-цитогенетических исследований онкогематологических больных	у	Лаборатория патоморфологии
Набор реагентов для определения локусов ABL1 (9q34), BCR (22q11) и транслокации t(9;22)(q34;q11) методом флуоресцентной <i>in situ</i> гибридизации	Для выполнения молекулярно-цитогенетических исследований онкогематологических больных	у	Лаборатория патоморфологии
Набор реагентов для определения локусов ETV6 (TEL), RUNX1 (AML1) и транслокации t(12;21)(p13;q22) методом флуоресцентной <i>in situ</i> гибридизации	Для выполнения молекулярно-цитогенетических исследований онкогематологических	у	Лаборатория патоморфологии

	больных	
Набор реагентов для определения перестроек в локусе E2A (19p13.3) методом флуоресцентной in situ гибридизации	Для выполнения молекулярно-цитогенетических исследований онкогематологических больных у	Лаборатория патоморфологии
Набор реагентов для определения перестроек в локусе IRF4 (6p25) методом флуоресцентной in situ гибридизации	Для выполнения молекулярно-цитогенетических исследований онкогематологических больных у	Лаборатория патоморфологии
Набор реагентов для определения перестроек в локусе IGH (14q32) методом флуоресцентной in situ гибридизации	Для выполнения молекулярно-цитогенетических исследований онкогематологических больных у	Лаборатория патоморфологии
Набор реагентов для определения локусов CCND1 (11q13), IGH (14q32) и транслокации t(11;14)(q13;q32) методом флуоресцентной in situ гибридизации	Для выполнения молекулярно-цитогенетических исследований онкогематологических больных у	Лаборатория патоморфологии
Набор реагентов для определения делеций локусов D13S319 (13q14) и LAMP (13q34) методом флуоресцентной in situ гибридизации	Для выполнения молекулярно-цитогенетических исследований онкогематологических больных у	Лаборатория патоморфологии
Набор реагентов для определения aberrаций локусов 1q21 и 1p36 методом флуоресцентной in situ гибридизации	Для выполнения молекулярно-цитогенетических исследований онкогематологических больных у	Лаборатория патоморфологии
Набор реагентов для определения локусов IGH (14q32), MAF (16q23) и транслокации t(14;16)(q32;q23) методом флуоресцентной in situ гибридизации	Для выполнения молекулярно-цитогенетических исследований онкогематологических больных у	Лаборатория патоморфологии
Набор реагентов для определения локусов FGFR3 (4p16), IGH (14q32) и транслокации t(4;14)(p16;q32) методом флуоресцентной in situ гибридизации	Для выполнения молекулярно-цитогенетических исследований онкогематологических больных у	Лаборатория патоморфологии
Набор реагентов для определения локусов IGH (14q32), MAFB (20q12) и	Для выполнения молекулярно-цитогенетических	Лаборатория патоморфологии

транслокации t(14;20)(q32;q12) методом флуоресцентной in situ гибридизации	исследований онкогематологических больных у	
Раствор для гибридизационного окрашивания (antifade DAPI)	Для выполнения молекулярно-цитогенетических исследований онкогематологических больных у	Лаборатория патоморфологии
Маты силиконовые, покровные (септа) для 96-луночных планшетов, с перегородками, ABI-совместимые (20 шт/уп.)	Для осуществления молекулярно-генетических исследований онкогематологических больных у	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела моноклональные к АКГ1, клон ST48-09 (ET1609-47), концентрат (разведение 1:50-1:200), 0,1мл	для проведения иммуногистохимического и иммуноцитохимического исследования	Лаборатория патоморфологии
Антитела моноклональные к STAT3, клон SY34-01 (ET1605-45), концентрат (разведение 1:50-1:200), 0,1мл	для проведения иммуногистохимического и иммуноцитохимического исследования	Лаборатория патоморфологии
Антитела моноклональные к CD47, клон 1A5, (EM1701-37), концентрат (разведение 1:50-1:200), 0,1мл	для проведения иммуногистохимического и иммуноцитохимического исследования	Лаборатория патоморфологии
Стандарт длин ДНК 600 н.п., оранжевый (400 мкл)	Для осуществления молекулярно-генетических исследований онкогематологических больных у	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к антигену дифференцировки меченные PerCP CD45	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз, диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфоцитарное пролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Буфер NimaPOP™ 10x для использования на ABI 3500 с полимерами NimaPOP (Data Collection Software v1.0)	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор ExS-Pure для ферментной очистки ПЦР-продуктов	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии

Водный раствор HEPES 40-кратный стерильный для культур клеток	Для выполнения цитогенетических исследований онкогематологических больных у	Лаборатория патоморфологии
Калия хлорид (для приготовления 100 мл 0,075M раствора)	Для выполнения молекулярно-цитогенетических исследований онкогематологических больных у	Лаборатория патоморфологии
Пробирка с фильтром SingleCellfunnel	Используется в цитоцентрифуге при получении мазков из осадка спинномозговой жидкости у больных с лейкозами	Лаборатория патоморфологии
Антитела моноклональные мышиные к человеческим Тет алфа/бета- FTC	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз, диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфопролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела моноклональные мышиные к человеческим Тет гамма/дельта — PE	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз, диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфопролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела моноклональные мышиные к человеческим 103-FTC	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфопролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к антигену CD117, меченные PE-Cy7	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфопролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии

Антитела к антигену CD38, меченные PE-Cy7	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфопролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к антигену CD160, меченные AlexaFluor647	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфопролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Антитела к антигену CD200, меченные APC	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфопролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Натрий фосфорнокислый однозамещенный двуводный $\text{NaH}_2\text{PO}_4 \cdot 2\text{H}_2\text{O}$	Для наведения буферных растворов.	Лаборатория патоморфологии
Натрий фосфорнокислый двузамещенный 12-водный	Для наведения буферных растворов.	Лаборатория патоморфологии
Стандарт-титр кислоты соляной 0,1 н	Для выполнения молекулярно-цитогенетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория патоморфологии
Набор для синтеза кДНК из мРНК или тотальной РНК ReverZyme, 100 реакций	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор для выявления и количественного определения мРНК химерного гена «CBFB::MYH11 A RQ Kit (inv(16), t(16;16)(p13;q22))» (48 тестов) IG-RQ-3-48 Набор реагентов CBFB-MYH11 A RQ Kit, 48 исследования, RUO	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Коктейль для выделения клеток множественной миеломы из аспиратов костного мозга	Для выполнения молекулярно-цитогенетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория патоморфологии

Материалы расходные для системы диагностической лабораторной "Регистратор тромбодиамики"	Для диагностики нарушений системы свертывания крови	Клиническая лаборатория
Аптитела к ВТК (BCR-путь)ФЛЕКС, для использования в Автостейнере, 100 мкл	Для проведения иммуногистохимического и иммуноцитохимического исследования	Лаборатория патоморфологии
Натрий гидроксид (Щелочь (NaOH))	Для проведения иммуногематологических исследований у гематологических больных, доноров компонентов крови, доноров и реципиентов гемопоэтических стволовых клеток	Лаборатория иммуногематологии
Набор PerfectStar Visual Green qPCR SuperMix, 5*1 мл	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Комплект насадок для оториноларингологии Л-1 к аппарату лазерному терапевтическому «Матрикс»	Для лазерной терапии.	Клиника
Комплект насадок для стоматологии С-1 к аппарату «Матрикс»	Для лазерной терапии.	Клиника
Набор реагентов для определения перестроек в локусе CRLF2 (Xp22/Yp11) методом флуоресцентной in situ гибридизации	Для выполнения молекулярно-цитогенетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория патоморфологии
Набор реагентов для определения перестроек в локусе PDGFRB (5q32-33) методом флуоресцентной in situ гибридизации	Для выполнения молекулярно-цитогенетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория патоморфологии
Набор реагентов для определения амплификации локуса PD-L1 (9p24) методом флуоресцентной in situ гибридизации	Для выполнения молекулярно-цитогенетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория патоморфологии
Набор реагентов для определения делеции локуса CDKN2A (9q21) методом флуоресцентной in situ гибридизации	Для выполнения молекулярно-цитогенетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория патоморфологии
Набор реагентов для определения делеций локусов RB1 (13q14) и LAMP (13q34) методом флуоресцентной in situ гибридизации	Для выполнения молекулярно-цитогенетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория патоморфологии
Набор реагентов для определения перестроек в локусе ABL1 (9q34) методом флуоресцентной in situ	Для выполнения молекулярно-цитогенетических исследований у	Лаборатория патоморфологии

гибридизации	онкогематологических больных	
Орто-ксиллол	Для выполнения молекулярно-цитогенетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория патоморфологии
Антитела моноклональные мышиные к человеческим MNDA	Для проведения иммуногистохимического и иммуноцитохимического исследования	Лаборатория патоморфологии
Антитела поликлональные кроличьи NFkB p65, ФЛЕКС (Кроличьи поликлональные антитела NF-kB)	Для проведения иммуногистохимического и иммуноцитохимического исследования	Лаборатория патоморфологии
Антитела к pPRAS40 (Антитела поликлональные кроличьи к PRAS40)	Для проведения иммуногистохимического и иммуноцитохимического исследования	Лаборатория патоморфологии
Антитела к pGSK3b (Бета-поликлональное антитела к GSK3 человека, мыши и крысы)	Для проведения иммуногистохимического и иммуноцитохимического исследования	Лаборатория патоморфологии
Антитела моноклональные мышиные STAT5A (Антитела моноклональные мышиные STAT5A человека, мыши и крысы)	Для проведения иммуногистохимического и иммуноцитохимического исследования	Лаборатория патоморфологии
Антитела поликлональные кроличьи к ERK1/2 (phospho Thr202/Tyr204), (MAP-k путь) (Антитела моноклональные кроличьи к Phospho-Erk1 (T202/Y204) + Erk2 (T185/Y187) человека, мыши и крысы)	Для проведения иммуногистохимического и иммуноцитохимического исследования	Лаборатория патоморфологии
Антитела к антигену дифференцировки CD25, меченные PE-Cy7	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфопролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор для выявления и количественного определения мРНК химерного гена «PML::RARa ber 1 transcripts RQ Kit (t(15;17)(q22;q21))»(48 тестов)	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор для выявления и количественного определения мРНК химерного гена «PML::RARa ber 2 transcripts RQ Kit (t(15;17)(q22;q21))»(48 тестов)	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор для выявления и количественного определения мРНК химерного гена «PML::RARa ber 3 transcripts RQ Kit	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии

(t(15;17)(q22;q21))» (48 тестов)	онкогематологических больных	
Набор для выявления и количественного определения мРНК химерного гена «RUNX1::RUNX1T1 (AML1::ETO t(8;21)(q22;q22))», (24 теста)	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реагентов «С-KIT MutaPrime D816 RQ Kit», (24 теста)	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реагентов для выявления в ДНК плазмы крови мутаций 19-21 экзонов гена EGFR с использованием ПЦР в режиме реального времени (24 теста)	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реагентов для выявления 7 мутаций в гене KRAS с использованием аллель-специфической ПЦР в режиме реального времени	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реагентов для выявления мутаций 12, 13, 61 кодонов гена NRAS с использованием ПЦР в режиме реального времени	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Смесь для высокоточной ПЦР 2xTransTaq® High Fidelity (HiFi) PCR SuperMix 1 (-dye), 5x1 мл (Tersus Plus PCR kit)	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Моноклональные антитела мышиные CD74	Для проведения иммуногистохимического и иммуноцитохимического исследования	Лаборатория патоморфологии
Набор реагентов для анализа нуклеотидной последовательности ДНК-фрагментов BrilliantDye Terminator	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор лабораторных реагентов для постановки полимеразной цепной реакции «HotStarTaq DNA Polymerase	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реагентов для выделения 96 образцов ДНК из крови в планшете QIAamp 96 DNA Blood Kit, (12x96)	Для проведения тканевого типирования и инициирования поиска потенциальных доноров костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток	лаборатория прикладной иммуногенетики
Магния хлорид 6-водн., для молекулярной биологии	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии

Хлорид аммония, ACS, ISO	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Кровь баранья дефибрированная стерильная,	Для приготовления питательных сред	Бактериологическая лаборатория
Глюкоза ИВД (декстроза), упак. 0,25 кг	Для приготовления питательных сред	Бактериологическая лаборатория
Антитела к MDM2 (p53 путь), ФЛЕКС	Для проведения иммуногистохимического и иммуноцитохимического исследования	Лаборатория патоморфологии
Набор для синтеза кДНК из мРНК или тотальной РНК ReverZyme	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Реакционная смесь x2,5	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реагентов для количественного определения уровня экспрессии гена WT1	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор для выявления и количественного определения мРНК химерного гена «CBFB::MYH11 A RQ Kit (inv(16), t(16;16)(p13;q22))» (48 тестов)	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Реагент для выделения суммарной РНК из биологических образцов TriZ Reagent RNA kit	Для осуществления молекулярно-генетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Среда для флуоресцентной микроскопии	Для выполнения цитогенетических исследований у онкогематологических больных	Лаборатория патоморфологии
Моноклональные антитела к ЛИЗОЦИМ- FITC	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз, диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфопролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии

Конъюгаты моноклональных антител к IgG (Fc)		Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Укладка противозидемическая медицинская универсальная УК-5М		Укладкой эпидемиологической универсальной для забора материала от людей для исследования на особо-опасные инфекционные болезни	КДО (приемный покой)
Моноклональные CD1a с APC	антитела	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Моноклональные CD22 с APC	антитела	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз, диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфопролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Моноклональные CD81 – FITC	антитела	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз, диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфопролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Конъюгаты антител CD105 с PC7		Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз, диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфопролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Моноклональные CD117 конъюгированные флуоресцентным красителем	антитела (PD-L1), с красителем	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии

APC (CD117 (c-kit) клеточный маркер ИВД, антитела)	при подозрении на острый лейкоз, диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфопролиферативное заболевание	
Моноклональные антитела CD123 с APC	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз, диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфопролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Моноклональные антитела CD203c с PE	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз, диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфопролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Моноклональные антитела CD305 с PE	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Поликлональные антитела Anti-Lambda-PE (Goat Polyclonal)	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Набор реактивов Myco Real-Time для выявления контаминации микоплазмой культур клеток методом ПЦР-РВ	Для осуществления молекулярно-генетических исследований культур мезенхимальных стволовых клеток онкогематологических больных с целью выявления микоплазменной контаминации.	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Моноклональные антитела CD4 с APC-Alexa Fluor 750	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз, диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии

	лимфопролиферативное заболевание	
Конъюгаты антител CD4 с APC	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз, диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфопролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Конъюгаты антител CD5-APC-A750	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз, диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфопролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Конъюгаты антител CD5 с FITC	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз, диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфопролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Моноклональные антитела к CD7-APC-A750	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз, диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфопролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Моноклональные антитела к CD7-PE	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз, диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфопролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Моноклональные антитела к CD9-APC A750	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз,	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии

		диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфопролиферативное заболевание	
Моноклональные антитела CD11c-PC7		Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз, диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфопролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Моноклональные антитела к CD21-FITC		Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз, диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфопролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Моноклональные антитела CD22 с APC		Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз, диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфопролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Моноклональные антитела CD22 с PC7		Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз, диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфопролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Моноклональные антитела CD24 с APC-Alexa Fluor 750		Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз, диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфопролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии

Моноклональные антитела CD34 с APC-Alexa Fluor 750	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз, диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфопролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Моноклональные антитела к CD34-PC7	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз, диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфопролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Моноклональные антитела к CD35-FITC	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз, диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфопролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Моноклональные антитела CD36 с APC	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз, диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфопролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Моноклональные антитела CD41 с FITC	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз, диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфопролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Моноклональные антитела CD42b с PE	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз, диагностическое иммунофенотипирование при	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии

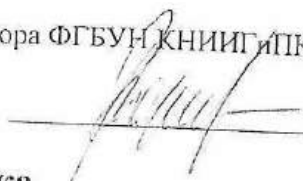
	подозрени лимфопролиферативнос заболевание на	
Моноклональные антитела CD43 с APC-Alexa Fluor® 750	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрени на острый лейкоз, диагностическое иммунофенотипирование при подозрени на лимфопролиферативнос заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Моноклональные антитела CD44 с APC-Alexa Fluor 750	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрени на острый лейкоз, диагностическое иммунофенотипирование при подозрени на лимфопролиферативнос заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Моноклональные антитела CD57 с FITC	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрени на острый лейкоз, диагностическое иммунофенотипирование при подозрени на лимфопролиферативнос заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Моноклональные антитела к CD64-APC A750	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрени на острый лейкоз, диагностическое иммунофенотипирование при подозрени на лимфопролиферативнос заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Моноклональные антитела CD81 — FITC	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрени на острый лейкоз, диагностическое иммунофенотипирование при подозрени на лимфопролиферативнос заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Моноклональные антитела CD81 с APC	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии

		подозрени на острый лейкоз, диагностическое иммунофенотипирование при подозрени на лимфопролиферативное заболевание	
Моноклональные CD103 с APC	антитела	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрени на острый лейкоз, диагностическое иммунофенотипирование при подозрени на лимфопролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Моноклональные CD117 с APC	антитела	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрени на острый лейкоз, диагностическое иммунофенотипирование при подозрени на лимфопролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Коньюгаты антител CD117 с PE		Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрени на острый лейкоз, диагностическое иммунофенотипирование при подозрени на лимфопролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Коньюгаты антител CD117 с APC-Alexa Fluor® 750		Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрени на острый лейкоз, диагностическое иммунофенотипирование при подозрени на лимфопролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Моноклональные CD138 с APC	антитела	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрени на острый лейкоз, диагностическое иммунофенотипирование при подозрени на лимфопролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии

Моноклональные антитела ROR1 с PE	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз, диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфопролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Моноклональные антитела MYELOPEROXIDASE (MPO) с PE	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз, диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфопролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии
Поликлональные антитела Anti-Kappa-FITC	Для иммунофенотипических исследований: диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на острый лейкоз, диагностическое иммунофенотипирование при подозрении на лимфопролиферативное заболевание	Лаборатория клеточной молекулярной иммунологии

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России


К.А. Воробьев

Учетная политика ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России для целей налогообложения

1. Организационные положения

1.1. Учет данных для целей налогообложения ведется бухгалтерской службой (бухгалтерией).

1.2. Форма ведения учета данных для целей налогообложения - автоматизированная с применением компьютерной программы «1С: Бухгалтерия».

1.3. Источниками формирования финансовых ресурсов Института являются:

- субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидии из федерального бюджета на иные цели;
- средства обязательного медицинского страхования;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства арендаторов;
- иные источники.

1.4. Для достижения целей, установленных Уставом, и получением дополнительных финансовых ресурсов, Институту предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Института, учитываются отдельно и подлежат налогообложению.

Основные виды приносящей доход деятельности, подлежащие отдельному учету:

- платные медицинские услуги в соответствии с лицензией сверх заданий ФМБА России;
- выполнение НИР сверх задания ФМБА России;
- опытное и серийное производство лекарственных средств, их качественный и количественный анализ на договорной основе;
- изготовление и реализация лекарственных средств;
- образовательные услуги: аспирантура, ординатура, проф. переподготовка, повышение квалификации сверх государственного задания;
- проведение клинических исследований;
- оказание услуг по договорам добровольного страхования;
- услуги вспомогательных подразделений;
- добровольные пожертвования;
- услуги по договорам на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг;

- услуги по сдаче в аренду имущества;
- целевые и безвозмездные поступления, пожертвования.

1.5. Для подтверждения данных налогового учета применять:

- первичные учетные документы (включая бухгалтерскую справку), оформленные в соответствии с законодательством РФ;
- аналитические регистры налогового учета.

1.6. Ответственность за ведение налогового учета возложить на заместителя главного бухгалтера.

Обязанность по заверению истребуемых налоговым органом при проведении налоговых проверок копий документов в соответствии с п. 2 ст. 93 НК РФ возложить на начальника канцелярии.

2. Налог на добавленную стоимость

2.1. Нумерация счетов-фактур производится в хронологическом порядке с начала календарного года.

2.2. Объектом налогообложения НДС следует считать операции, перечисленные в статье 146 Налогового кодекса РФ, по видам деятельности:

- консультационные услуги, предоставляемые институтом;
- услуги по сдаче в аренду помещений;
- изготовление и реализация лекарственных средств;
- реализация иных услуг, которые не имеют льготы по НДС на основании главы 21 Налогового кодекса РФ.

2.3. Операции, не подлежащие налогообложению, перечислены в статье 149 Налогового кодекса РФ. Виды деятельности, освобождаемые от налогообложения:

- медицинские услуги, оказываемые населению и юридическим лицам по диагностике, профилактике и лечению независимо от формы и источника их оплаты;
- услуги в сфере образования по реализации профессиональных образовательных программ (основных и (или) дополнительных), программ профессиональной подготовки, указанных в лицензии;
- выполнение работ (оказание услуг) в рамках государственного задания, источником финансового обеспечения которого являются субсидии из федерального бюджета (п. 4.1 п. 2 статьи 146 НК РФ);
- программы послевузовского образования (аспирантура, ординатура), программы дополнительного образования в соответствии с лицензией;
- выполнение НИР (включая клинические исследования).

2.4. Книгу покупок и книгу продаж вести методом сплошной регистрации выписанных и принятых к учету счетов-фактур.

2.5. Налоговые вычеты по НДС производить согласно пункту 4 статьи 170 Налогового кодекса РФ по товарам (работам, услугам, имущественным правам), расходуемым или используемым при выполнении работ, в производстве товаров, оказании услуг, облагаемых НДС.

2.6. Суммы "входного" НДС по товарам (работам, услугам), имущественным правам, используемым для осуществления как облагаемых НДС, так и не подлежащих налогообложению (освобожденных от налогообложения) операций, подлежат распределению между облагаемой и необлагаемой деятельностью в пропорции, определяемой исходя из стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, операции по реализации которых подлежат налогообложению (освобождены от налогообложения) в общей

стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав за квартал.

Пропорция для распределения подлежащего разделению "входного" НДС определяется в соответствии с п. 4.1 ст. 170 НК РФ.

Доходы, которые получены не от реализации товаров (работ услуг), имущественных прав (например, курсовые разницы) и отражены как "иные доходы, не связанные с реализацией, в расчете пропорции не участвуют.

Общая стоимость отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав за налоговый период за минусом НДС определяется по данным учета счета 0 401 10 000.

Рассчитывается доля стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, операции по реализации которых подлежат налогообложению, в общей стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав за квартал. Расчет осуществляется по формуле:

доля НДС по облагаемым операциям (%) = Выручка облагаемая НДС (рассчитанная без учета НДС) / Выручка всего (без НДС) x 100%

2.7. При одновременном наличии облагаемых и не облагаемых НДС операций суммы "входного" НДС, предъявленные продавцами товаров (работ, услуг), имущественных прав:

- принимаются к вычету в соответствии с порядком, установленным ст. 172 НК РФ, - по товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, имущественным правам, используемым для осуществления операций, облагаемых НДС;

- учитываются в стоимости таких товаров (работ, услуг), имущественных прав в соответствии с п. 2 ст. 170 НК РФ - по товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, имущественным правам, используемым для осуществления операций, не облагаемых НДС;

- принимаются к вычету либо учитываются в стоимости товаров (работ, услуг), имущественных прав в той пропорции, в которой они используются для производства и (или) реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав, операции по реализации которых подлежат налогообложению (освобождены от налогообложения), - по товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, имущественным правам, используемым для осуществления как облагаемых налогом, так и не подлежащих налогообложению (освобожденных от налогообложения) операций. Указанная пропорция для распределения "входного" НДС определяется в порядке, установленном п. 4.1 ст. 170 НК РФ.

2.8. Вести отдельный учет облагаемых и не облагаемых НДС операций в следующем порядке.

2.8.1. Для правильного распределения сумм «входного» НДС между различными видами деятельности учреждение ведет отдельный учет:

- операций, облагаемых НДС;
- операций, освобожденных от налогообложения (включая операции, которые не являются объектом обложения НДС) в соответствии со статьями 146 и 149 Налогового кодекса РФ.

2.8.2. В рамках учета операций, облагаемых НДС, учреждение ведет отдельный учет:

- операций, облагаемых НДС по ставке 20 (10) процентов;
- операций, облагаемых НДС по ставке 0 процентов (п. 10 ст. 165 НК РФ).

2.8.3. Отдельный учет выручки и расходов по операциям, облагаемым НДС, и операциям, освобожденным от налогообложения, ведется на счетах 0.401.10. Для обеспечения отдельного

учета в аналитике «Направления деятельности» и «Основания по счетам» предусматриваются группы:

- «Операции, облагаемые НДС»;
- «Операции, освобожденные от налогообложения»;
- «Операции, облагаемые НДС по ставке 0 процентов».

2.8.4. К счету 0.210.01.000 открываются субсчета:

- «НДС к распределению» - 210.Н1;
- «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам» - 210.Р1.

2.8.5. Суммы «входного» НДС по активам, приобретенным для деятельности, освобожденной от налогообложения, включаются в стоимость активов (учитываются на соответствующих счетах без отражения на счете 210.01.000 «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам».

2.8.6. Суммы «входного» НДС по активам, приобретенным для деятельности, облагаемой НДС, и учтенным на соответствующих счетах по аналитике «Деятельность, облагаемая НДС», отражаются на счете 0.210.01.000 субсчет «НДС к вычету».

2.8.7. Суммы «входного» НДС по активам, приобретенным для деятельности, облагаемой НДС, и для деятельности, освобожденной от налогообложения, отражаются на счете 0.210.01.000 субсчет «НДС к распределению» (Ст. 170, п.4 НК РФ). При расчете пропорции стоимость товаров (работ, услуг) учитывается без НДС.

2.9. Ответственные лица за подписание счетов-фактур назначаются отдельным приказом директора по институту.

3. Налог на прибыль организаций

3.1. Общие положения

3.1.1. Налоговый учет ведется на основании первичных документов, данные из которых группируются в регистрах бухгалтерского учета.

3.1.2. Раздельный учет доходов и расходов в случаях, предусмотренных главой 25 НК РФ, ведется путем обособления соответствующих доходов и расходов в регистрах бухгалтерского учета.

3.1.3. Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года. По итогам отчетного периода уплачиваются квартальные авансовые платежи.

3.2. Учет доходов и расходов

3.2.1. Доходы и расходы признаются по методу начисления.

При установленном методе начисления доходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они возникли, независимо от фактического поступления денежных средств, имущества или имущественных прав. Доход от реализации работ (услуг) с длительным (более одного налогового периода) технологическим циклом в случае, если условиями заключенных договоров не предусмотрена поэтапная сдача работ (услуг), признается путем распределения этого дохода между отчетными периодами в той пропорции, в которой распределены по отчетным периодам затраты на исполнение сделки. (Основание: п. п. 1, 2 ст. 271, ч. 8 ст. 316 НК РФ, Письмо Минфина России от 08.10.2021 № 03-03-06/1/81687)

Расходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств и (или) иной формы их оплаты.

3.2.2. Вести раздельный учет доходов и расходов, полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования, финансирования на выполнение государственного задания и иных источников.

Целевые средства за исключением субсидий на выполнение государственного задания и на иные цели, израсходованные не по назначению, включать в состав внереализационных доходов в момент использования их не по целевому назначению.

Раздельный учет вести с использованием кода синтетического учета «Вид финансового обеспечения (деятельности)» (в соответствии с Инструкциями по бухгалтерскому учету):

- 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 4 – деятельность, осуществляемая за счет субсидий на выполнение государственного задания;
- 5 – деятельность, осуществляемая за счет субсидий на иные цели;
- 7 – деятельность, осуществляемая за счет средств фонда обязательного медицинского страхования.

Для обеспечения раздельного учета вести следующие сводные регистры налогового учета, заполняемые на основе данных журналов операций бухгалтерского учета и оборотно-сальдовых ведомостей по счетам бухгалтерского учета:

- регистр по учету доходов, полученных в рамках деятельности, приносящей доход (приложение № 1);
- регистр учета расходов (приложение № 2);
- регистр-расчет амортизации амортизируемого имущества (приложение № 3);
- регистр учета поступлений и использования целевых средств (приложение № 4).

3.2.3. Доходами для целей налогообложения от деятельности, приносящей доход, признавать доходы института, получаемые от юридических и физических лиц по операциям реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав, и внереализационные доходы в соответствии со статьями 249, 250 Налогового кодекса РФ. При этом:
– доходы, полученные в рамках деятельности, приносящей доход, определять на основании оборотов по счету 2.205.30.000 «Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг»;
– доходы от сдачи имущества в аренду определять на основании оборотов по счету 2.205.20.000 «Расчеты с плательщиками по доходам от собственности».

3.2.4. Затраты на научные исследования и (или) опытно-конструкторские разработки, в результате которых не получены исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, включаются в состав прочих расходов без применения повышающего коэффициента.

3.2.5. Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду (субаренду), включаются в состав внереализационных доходов и учитываются в порядке, установленном для признания указанных доходов.

3.2.6. Для признания доходов для целей налогообложения применять следующие правила:

- разовые услуги отражаются в доходах по мере их оказания на основании актов оказания услуг – для юридических лиц и на основании бухгалтерской справки - для физических лиц;

- по доходам, относящимся к нескольким отчетным периодам, и в случае, если связь между доходами и расходами не может быть определена четко или определяется косвенным путем, доходы распределяются с учетом принципа равномерности признания доходов и расходов. Сумма доходов по договору распределяется между отчетными периодами, в течение которых выполняется договор, пропорционально доле фактических расходов отчетного периода в общей сумме расходов, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности.

Размер доходов определяется по первичным документам и регистрам налогового учета.

Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы, определяются в соответствии со ст. 25 НК РФ.

3.3.1. Учет расходов, связанных с ведением деятельности, приносящей доход, осуществлять в порядке, установленном статьями 252-268 Налогового кодекса РФ.

3.3.2. Расходы, произведенные за счет средств целевого финансирования (субсидий), определять на основании оборотов по счету 4.109.00.000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» и 4(5).401.20.200 «Расходы учреждения».

3.3.3. Расходы, произведенные за счет средств от деятельности, приносящей доход, определять на основании соответствующих оборотов по счету 2.109.00.000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» и 2.401.20.200 «Расходы учреждения» в части начисленных налогов, учитываемых в составе расходов в соответствии с НК РФ, согласно инструкции по бюджетному учету.

Расходами, уменьшающими налоговую базу по налогу на прибыль, признавать расходы, оплаченные за счет средств деятельности, от приносящей доход, и связанные с ведением такой деятельности.

3.3.4. Расходы, производимые в порядке исполнения локальных смет отдельных видов деятельности, сформированных и утвержденных в установленном порядке, признавать экономически обоснованными расходами, связанными с ведением данных видов деятельности, принимаемыми для целей налогообложения согласно пункту 1 статьи 252 Налогового кодекса РФ.

3.3.5. Определить состав прямых расходов по видам деятельности в соответствии со ст. 318 НК РФ:

- расходы на оплату труда и начисления на заработную плату;
- материальные расходы;
- сумма начисленной амортизации по имуществу, приобретенному в связи с осуществлением предпринимательской деятельности;
- прочие расходы, непосредственно связанные с деятельностью структурных подразделений и сотрудников, принимающих непосредственное участие в оказании услуг.

В соответствии с п. 1 ст. 318 НК РФ к косвенным расходам относить все иные суммы расходов, за исключением внереализационных расходов определяемых в соответствии со статьей 265, произведенные в течение отчетного (налогового) периода.

При этом сумма косвенных расходов на производство и реализацию, осуществленных в отчетном (налоговом) периоде, в полном объеме относится к расходам текущего отчетного (налогового) периода с учетом требований, предусмотренных настоящим Кодексом. В аналогичном порядке включаются в расходы текущего периода внереализационные расходы. (абз. 1 п. 1 ст. 318 НК РФ)

Суммы прямых расходов осуществленных в отчетном (налоговом) периоде по оказанным услугам относить в полном объеме на уменьшение доходов от производства и реализации данного отчетного (налогового) периода без распределения на остатки незавершенного производства. (абз. 3 п. 2 ст. 318 НК РФ).

3.3.6. Расходы на оплату труда.

Расходы на оплату труда производить в соответствии со статьей 255 Налогового кодекса РФ. Данные по расходам на оплату труда совпадают с данными бухгалтерского учета. Основанием для начисления оплаты труда служат: трудовой договор, приказы на прием и перемещение работника, приказы о надбавках, табель рабочего времени, коллективный договор, изменения и дополнения к коллективному договору и Положение об оплате труда.

3.3.7. Материальные расходы. Метод оценки материальных запасов.

При определении размера материальных расходов при списании сырья и материалов, используемых при оказании услуг, выполнении работ, для целей

налогообложения использовать метод оценки по средней фактической стоимости. В этом случае бухгалтерский и налоговый учет совпадают.

Основанием для отнесения на расходы являются акты на списание материальных запасов, израсходованных на изготовление продукции, работ, услуг, по установленной форме (ст. 254 НК РФ).

Списание материальных запасов по приносящей доход деятельности производить по мере их передачи материально-ответственными лицами с мест оперативного хранения в подразделениях Учреждения в использование (употребление).

3.3.8. Амортизация основных средств и нематериальных активов.

Руководствуясь положениями статьи 256 Налогового кодекса РФ, по имуществу института, приобретенному за счет средств от деятельности, приносящей доход, и используемому им для осуществления такой деятельности, начислять амортизацию в целях налогового учета.

Применять Классификацию амортизационных групп исходя из сроков полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов, утвержденную постановлением Правительства РФ в соответствии со статьей 258 Налогового кодекса РФ.

Начисление амортизации по амортизируемому имуществу производить линейным методом для всех амортизационных групп в порядке, установленном статьей 259.1 Налогового кодекса РФ по максимальному сроку использования.

Относить суммы амортизации, начисленные по имуществу, приобретенному за счет средств, полученных от деятельности, приносящей доход, и используемому для осуществления этой деятельности, на расходы для целей налогообложения прибыли.

Начисление суммы амортизации по объектам амортизируемого имущества, подлежащим амортизации, начинать с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором объект был введен в эксплуатацию.

Начисление суммы амортизации по объектам амортизируемого имущества, подлежащим амортизации, прекращать с 1-го числа месяца, следующего за месяцем полного списания стоимости или выбытия объекта основных средств и (или) нематериальных активов по любым основаниям.

Амортизационная премия не применяется. Амортизация начисляется в общем порядке.

Амортизацию по всем объектам амортизируемого имущества начислять по основным нормам амортизации без применения понижающих и повышающих коэффициентов.

Стоимость имущества, перечисленного в пп. 3 п. 1 ст. 254 НК РФ (не являющегося амортизируемым), включается в состав материальных расходов в полной сумме по мере ввода такого имущества в эксплуатацию.

По приобретаемым основным средствам, бывшим в употреблении, норму амортизации определять с учетом срока полезного использования, уменьшенного на число месяцев эксплуатации данного имущества у предыдущих собственников.

3.3.9. Прочие расходы, связанные с производством и реализацией.

К прочим расходам, связанным с производством и реализацией, относить расходы, перечисленные в статье 264 Налогового кодекса РФ.

Расходы на ремонт основных средств, включая здания и сооружения, относить к прочим расходам организации для целей уменьшения налогооблагаемой базы в соответствии со статьей 260 Налогового кодекса РФ.

Расходы на обязательное и добровольное страхование имущества включать в прочие расходы организации в размере фактических затрат в соответствии со статьей 263 Налогового кодекса РФ.

Стоимость приобретенных изданий (книг, брошюр и иных подобных объектов) в полной сумме в момент приобретения включать в состав прочих расходов в целях налогообложения прибыли.

Подписку на периодические издания включать в состав прочих расходов поквартально в размере $\frac{1}{4}$ либо на основании накладной поставщика - ежемесячно.

Для целей исчисления налога на прибыль организаций расходы Учреждения на оплату договора обязательного страхования гражданской ответственности (ОСАГО), страхование имущества, добровольного медицинского страхования работников и иные аналогичные расходы ежемесячно относить на затраты пропорционально количеству календарных дней действия договора. А по страхованию доноров – одновременно в момент оказания услуг по обследованию и активации донора.

Суммы налогов и сборов, начисленные в установленном законодательством РФ о налогах и сборах порядке, за исключением перечисленных в статье 270 Налогового кодекса РФ, включать в состав прочих расходов текущего периода.

Расходы на повышение квалификации сотрудников принимать для целей налогообложения прибыли в фактических размерах в составе прочих расходов.

Расходы на рекламу производимых и реализуемых услуг в институте следует относить к прочим расходам, связанным с производством и реализацией. К рекламным расходам, согласно пункту 4 статьи 264 Налогового кодекса РФ, относить расходы соответственно утвержденной смете:

- расходы на рекламные мероприятия через СМИ (в т. ч. объявления в печати, по радио и пр.);
- расходы на наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов, рекламных щитов;
- расходы на выдачу сувенирной продукции в части пропаганды донорства;
- расходы на участие в выставках, экспозициях, на оформление витрин, выставочных площадок (стендов).

Расходы на капитальный и текущий ремонт основных средств включать в прочие расходы, связанные с производством, в тот отчетный (налоговый) период, в котором они были осуществлены, на основании актов выполненных работ.

3.4. Резервы предстоящих расходов некоммерческих организаций не создавать.

3.5. Руководствуясь пунктом 3 статьи 286 Налогового кодекса РФ, уплачивать исчисленный по результатам отчетного периода (квартал, полугодие, девять месяцев) квартальный авансовый платеж, а налог на прибыль, исчисленный по итогам налогового периода (год), – с учетом уплаченных авансовых платежей.

3.6. Руководствоваться порядком фактической уплаты налога на прибыль и авансовых платежей, который определен статьей 287 Налогового кодекса РФ. Уплачивать авансовые платежи не позднее срока подачи налоговой декларации за соответствующий отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев). Уплачивать налог, исчисленный и подлежащий уплате по итогам налогового периода (год), не позднее срока, установленного действующим законодательством.

3.7. Налоговые ставки применять в соответствии со статьей 284 Налогового кодекса РФ.

3.8. После уплаты налога на прибыль направлять из прибыли средства на материальное поощрение сотрудников, социальные выплаты, на содержание и развитие материально-технической базы института, уплату штрафов, пени и другие расходы.

4. Транспортный налог

4.1. В соответствии с главой 28 Налогового кодекса РФ «Транспортный налог» и региональным Законом «О транспортном налоге» формировать налогооблагаемую базу исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных как имущество института.

4.2. Для целей настоящего пункта включать в налогооблагаемую базу транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета или исключения из государственного реестра в соответствии с законодательством РФ.

5. Налог на имущество

5.1. В соответствии с главой 30 Налогового кодекса РФ «Налог на имущество организаций» формировать налогооблагаемую базу по налогу на имущество согласно статьям 374, 375 Налогового кодекса РФ.

5.2. Налоговую ставку применять в соответствии с законодательством региона Кировской области.

5.3. Уплачивать налог и авансовые платежи по налогу на имущество в региональный бюджет по местонахождению института в порядке и сроки, предусмотренные статьей 383 Налогового кодекса РФ.

6. Земельный налог

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса РФ «Земельный налог» формировать налогооблагаемую базу по земельному налогу согласно статьям 389, 390, 391 Налогового кодекса РФ.

6.2. Налоговую ставку применять в соответствии с местным законодательством согласно статье 394 Налогового кодекса РФ.

6.3. Уплачивать налог и авансовые платежи по земельному налогу в местный бюджет по местонахождению института и его структурных подразделений в порядке и сроки, предусмотренные статьей 396 Налогового кодекса РФ.

7. Страховые взносы

7.1. Учет сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, а также относящихся к ним сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты и в отношении которого организация выступает плательщиком.

7.2. Учет начислений страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний ведется в карточках учета (Приложение № 5).

8. НДФЛ

8.1. Учет доходов, выплаченных физическим лицам, в отношении которых выполняются обязанности налогового агента, предоставленных налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного с них НДФЛ ведется в налоговом регистре (Приложение № 6).

Регистр № 1 Учет доходов за _____ с _____ по _____ 20__ г.

За период _____
Наименование организации: ФГБУН "КНИИГиЛК ФМБА России"

Виды доходов	Кредит субсчетов	Сумма по данным бухгалтерского учета	Сумма дохода без НДС	Корректировки	Сумма по декларации	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Реализация товаров соб. произ-ва, в т.ч.:						
Платные услуги (без НДС):	401.10					
Платные услуги (с НДС):	401.10					
ИТОГО по ПД	401.10					
Внерезидентские доходы:	401.10					
ВСЕГО доходов за отчетный период:						

Проверил:
Подготовил:

Регистр № 2 учета расходов за _____ г. № _____
с _____ г. _____
по _____ г. _____
ФГБУН "КНИИГИПК ФМБА России"
Расходы на платные услуги по видам деятельности, руб.

Наименование организации	Код КСГУ	Дебет субсчетов	Расходы на произ-во, руб.		Итого по данным регистра	Итого по данным бухгалтерского учета
				ИТОГО		
Зарботная плата	211					
Прочие выплаты	212					
Начисления на выплаты по оплате труда	213					
Оплата работ, услуг	220					
Пособия по социальной помощи населению	262					
Расходование МЗ	272					
ИТОГО:						
Косвенные расходы:						
Зарботная плата	211					
Прочие выплаты	212					
Начисления на выплаты по оплате труда	213					
Оплата работ, услуг						
Услуги связи	221					
Транспортные услуги	222					
Коммунальные усл	223					
Усл по соедерж им-ва	225					
услуги	226					
Пособия по социальной помощи населению	262					
Амортизация ОС	271					
Амортизация ОС до 40000	271					
Списание ОС до 3000	271					
Расходование МЗ	272					
Прочие расходы	290					
ИТОГО:						
ВСЕГО РАСХОДЫ:						

Проверил:
Подготовил:

РЕГИСТР-РАСЧЕТ АМОРТИЗАЦИИ АМОРТИЗИРУЕМОГО ИМУЩЕСТВА

ФГБУН КНИИГ-ИПК ФМБА России
Наименование учреждения

За период _____ 20__ г.
(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Наименование объектов	Стоимость	Дата ввода в эксплуатацию	Срок полезного использования (мес)	Амортизационная норма - 10% прямая	Амортизационная норма - 30% прямая	Стоимость ОС для расчета амортизации	Остаточная стоимость на начало года	Сумма амортизации (в месяц)	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Остаточная стоимость на конец года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Амортизационная группа																					
Итого по группе																					

КАРТОЧКА

учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов за 20 ____ год

Плательщик **ФГБУН КНИИГИПК ФМБА РОССИИ**
Фамилия **СНИЛС**

ИНН/КПП **4346007656/434501001**
Отчество _____

Имя _____
Гражданство (страна) **Гражданин РФ**

Стр.* 1 Код тарифа **01** %
Единый до превыш. **30**
тариф с превыш. **15,1**
Пред. величина
Пункт 4 ст. 425: ОМС 5.1% ОСС 2.9
Норматив к единому тарифу по м.д.

Статус застрахованного (код)**	Суммы (в рублях и копейках)												
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
Выплаты в соответствии с пунктами 1 и 2 ст. 420 НК РФ	за месяц с начала года												
Суммы, не подлежащие обложению:	пункты 8 и 9 статьи 421												
	пункты 1 и 2 статьи 422												
Суммы, превыш. установленную п. 5.1 ст. 421 величину	за месяц с начала года												
База для начисления страховых взносов по единому тарифу	за месяц с начала года												
Начислено взносов по единому тарифу	с сумм, не прев. пред. величину												
	с сумм, превыш. пред. величину												
	Сумма облагаемых взносов на ОМС												
Начислено взносов на ОСС	пунктом 4 статьи 425												
	с сумм, не прев. пред. величину												
Взносы на ОПС по междунар. договору	с сумм, превыш. пред. величину												
	с сумм, не прев. пред. величину												
Взносы на ОМС по междунар. договору	с сумм, превыш. пред. величину												
	с сумм, не прев. пред. величину												
Взносы на ОСС по междунар. договору	с сумм, превыш. пред. величину												
	с сумм, не прев. пред. величину												

Главный бухгалтер

Подпись

ФИО

(*) Дополнительные страницы заполняются в случае использования тарифов, отличных от основного. Нумерация страниц сквозная.

(**) Заполняется для иностранных граждан и лиц без гражданства: 1 - пост. проживание, 2 - врем. проживание, 3 - врем. пребывание, 4 - врем. пребывание, получившие убежище, 5 - ВКС пост. проживание 6 - ВКС врем. проживание, 7 - ВКС из ЕАЭС врем. пребывания, 8 - врем. пребывания, застрах. на ОМС и ОСС, 9 - не явл. застрахованным лицом, 10 - врем. пребывание, застрах. на ОПС

Регистр налогового учета по налогу на доходы физических лиц за 20__ год № _____ к Учетной политике для целей налогообложения

1. СВЕДЕНИЯ О НАЛОГОВОМ АГЕНТЕ (ИСТОЧНИКЕ ДОХОДОВ)

- 1.1. ИНН/КПП (для организации или ИНН для налогового агента - индивидуального предпринимателя) 43460076561434501001
 1.2. Код налогового органа, где налоговый агент состоит на учете 4300
 1.3. Наименование (фамилия, имя, отчество) налогового агента ФГБУН КНИИГИПК ФМБА России

2. СВЕДЕНИЯ О НАЛОГПЛАТЕЛЬЩИКЕ (ПОЛУЧАТЕЛЕ ДОХОДОВ)

- 2.1. ИНН _____
 2.2. Фамилия, Имя, Отчество _____
 2.3. Документ, удостоверяющий личность _____ Код: _____
 2.4. Серия, номер документа _____
 2.5. Дата рождения (число, месяц, год) _____
 2.6. Гражданство (код страны) _____
 2.7. Статус налогоплательщика

Месяц	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Статус	1											

3. ПРАВО НА НАЛОГОВЫЕ ВЫЧЕТЫ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ СТАТЬЕЙ 218, ПОДПУНКТАМИ 4 И 5 ПУНКТА 1 СТАТЬИ 219, ПОДПУНКТОМ 2 ПУНКТА 1 СТАТЬИ 220 НАЛОГОВОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Сумма дохода, облагаемого по ставке 13% с предыдущего места работы _____

Налоговые вычеты не заявлялись

4. РАСЧЕТ НАЛОГОВОЙ БАЗЫ И НАЛОГА НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА ПО КОДУ ОКТМО/КПП

Расчет налога на доходы физического лица по ставке 30%

5. СУММЫ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ НАЛОГОВЫХ ВЫЧЕТОВ ПО ИТОГАМ НАЛОГОВОГО ПЕРИОДА

ОКТМО / КПП	Код вычета	Сумма вычета

6. ОБЩИЕ СУММЫ ДОХОДА И НАЛОГА ПО ИТОГАМ НАЛОГОВОГО ПЕРИОДА

ОКТМО / КПП	Ставка налога	Общая сумма дохода	Налоговая база	Сумма налога исчисленная	Суммы зачтенные (авансовые платежи, налог на прибыль по дивидендам)	Сумма налога удержанная	Сумма налога перечисленная	Сумма налога, излишне удержанная налоговым агентом	Сумма налога, не удержанная налоговым агентом

(Дата)

(Сумма)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись)