

 Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Кировский научно-исследовательский институт гематологии и переливания крови Федерального медико-биологического агентства»	ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	
СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА		
Порядок подготовки научных и научно-педагогических кадров (аспирантов) в ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России		
	СОП-ЛЕЧ	
	Дата введения:	
	Дата пересмотра:	
	Версия 1	С. 1/11
	Место для штампа	

ВНИМАНИЕ!

Этот документ разрешен к использованию до вступления в силу следующей версии.
Использование отмененных или устаревших документов запрещается.
Ответственность по проверке действительности данного документа
перед каждым его использованием возлагается на пользователя.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Настоящий документ разработан и предназначен для пользования работниками
ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России.
Пользователь документа не имеет права передавать документ лицам,
не являющимся работниками ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России.

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-11)-43-034	Версия 1
Порядок подготовки научных и научно-педагогических кадров (аспирантов) в ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России		С. 2/14

Содержание

1	Цель.....	3
2	Область применения.....	3
3	Ответственность.....	3
4	Общие положения.....	3
5	Процедура.....	4
6	Нормативные ссылки.....	10
7	История документа.....	11
	Приложение А.....	12
	Лист ознакомления.....	13
	Лист рассылки.....	14

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-11)-43-034	Версия 1
Порядок подготовки научных и научно-педагогических кадров (аспирантов) в ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России		С. 3/14

1 ЦЕЛЬ

1.1 Настоящий Документ определяет порядок и мероприятия по осуществлению образовательной деятельности по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России (далее – Учреждение).

2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Документ предназначен для сотрудников Учреждения, принимающих участие в образовательной и научной деятельности:

- сотрудники отдела организационно-методической работы и клинических исследований (далее – ОМРиКИ);
- ученый секретарь;
- научные руководители аспирантов;
- лица, обучающиеся в аспирантуре.

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1 Ответственность за разработку, оформление и своевременную актуализацию настоящего Документа несет разработчик.

3.2 Ответственность за выполнение требований настоящего Документа несут все сотрудники Учреждения, принимающие участие в образовательной и научной деятельности.

3.3 Контроль за соблюдением требований настоящего Документа возлагается на заместителя директора по научной работе.

3.4 Ответственность за организацию образовательного процесса несет руководитель отдела ОМРиКИ.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Права и обязанности аспиранта

4.1.1 В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности по программам аспирантуры обучающийся имеет право на:

- участие в деятельности подразделения, к которому он прикреплен для выполнения диссертационной работы;
- участие в работе научно-практических конференций, семинаров и других обучающих форумов с докладом и в качестве слушателя;
- участие в конкурсах на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;
- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.1.2 При реализации программы аспирантуры аспирант может быть привлечён к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности Учреждения, в том числе в

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-11)-43-034	Версия 1
Порядок подготовки научных и научно-педагогических кадров (аспирантов) в ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России		С. 4/14

научные и научно-технические проекты, инновационные проекты, выполняемые Учреждением за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

4.1.3 Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план обучения.

5 ПРОЦЕДУРА

5.1 Организация и реализации программы аспирантуры

5.1.1 Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочая программа, содержащая дисциплины (модули) и практики.

5.1.1.1 Учреждение при реализации программы аспирантуры вправе предусмотреть возможность освоения аспирантами факультативных и элективных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

5.1.1.2 Элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения аспирантом, если они включены организацией в программу аспирантуры.

5.1.1.3 Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

5.1.2 В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - научной (научно-исследовательской) деятельности, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики. Программа аспирантуры (Приложение А) включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

5.1.3 Программа аспирантуры, представляющая собой комплект документов, обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий, социальной сферы, изменения законодательства РФ. Порядок разработки и утверждения программы аспирантуры устанавливается Учреждением.

5.1.3.1 Руководитель образовательной программы предлагается из числа научных сотрудников Учреждения. Разработка программы осуществляется коллективом разработчиков, формируемым руководителем программы. Ответственным за проектирование является научный руководитель.

5.1.3.2 Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям ее реализации, срокам освоения этой программы с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

5.1.3.3 Разработка программы аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и защите информации.

5.1.3.4 Программа аспирантуры одобряется на заседании Ученого совета и утверждается приказом директора Учреждения.

5.1.3.5 Печатный вариант программы аспирантуры хранится в отделе ОМРиКИ. Ответственность за сохранность программы аспирантуры несет специалист отдела ОМРиКИ.

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-11)-43-034	Версия 1
Порядок подготовки научных и научно-педагогических кадров (аспирантов) в ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России		С. 5/14

5.1.3.6 Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (niigpk.ru).

5.1.4 Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Учреждением самостоятельно, исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы.

5.1.5 При реализации программы аспирантуры Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционное электронное обучение.

5.1.5.1 Программы аспирантуры реализуются Учреждением как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм с участием других организаций (при необходимости).

5.1.6 Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Установленная Учреждением величина зачетной единицы является единой в рамках программы аспирантуры.

5.1.6.1 При реализации программ аспирантуры, разработанных в соответствии с образовательными стандартами, утвержденными организацией, организация устанавливает величину зачетной единицы не менее 25 и не более 30 астрономических часов.

5.1.6.2 Установленная организацией величина зачетной единицы является единой в рамках программы аспирантуры.

5.1.7 Объем программ аспирантуры при сроке освоения 3 года составляет 180 зачетных единиц.

5.1.7.1 Объем программы аспирантуры составляет 6480 академических часов (далее - час), вне зависимости от реализации программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану.

5.1.7.2 При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Учреждение вправе продлить срок освоения такой программы не более чем на один год.

5.1.8 Учреждение обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре, индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде, учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

5.1.9 Так же обеспечивается доступ к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

5.1.10 Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные Федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ) или самостоятельно устанавливаемыми требованиями, вне зависимости от используемых Учреждением образовательных технологий.

5.1.11 В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

5.1.12 Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5.1.13 Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана имеют право быть зачисленными на штатную должность либо

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-11)-43-034	Версия 1
Порядок подготовки научных и научно-педагогических кадров (аспирантов) в ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России		С. 6/14

выполнять работу на иных условиях оплаты, т.е. совмещать получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы (пп. 27 п. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.2 Организация образовательной деятельности по программе аспирантуры

5.2.1 В Учреждении образовательная деятельность по программе аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском). При обучении по программе аспирантуры Учреждение обеспечивает иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность изучения в рамках дисциплины (модуля) «Иностранный язык» русского языка как иностранного.

5.2.2 Процесс освоения программы аспирантуры разделяется на курсы. Дата начала освоения программы аспирантуры устанавливается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по соответствующей образовательной программе. Ученый совет Учреждения вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

5.2.3 Освоение программы аспирантуры в Учреждении осуществляется в очной форме.

5.2.4 Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

5.2.5 Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, трудоёмкость, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого аспиранта формируется индивидуальный учебный план, который предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

5.2.6 Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, приказом директора Учреждения аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Учреждения и утверждается на Ученом совете.

5.2.6.1 Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

5.2.6.2 Порядок назначения научного руководителя, порядок утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта определяются локальными нормативными актами Учреждения.

5.2.6.3 Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

5.2.7 Требования к уровню квалификации научных руководителей, научных консультантов определяются законодательством Российской Федерации.

5.2.7.1 Научный руководитель должен;

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-11)-43-034	Версия 1
Порядок подготовки научных и научно-педагогических кадров (аспирантов) в ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России		С. 7/14

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

5.2.8 Порядок назначения научного руководителя, научного консультанта число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, порядок утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта определяются локальными нормативными актами Учреждения. Аспиранту предоставляется возможность выбора темы диссертации в рамках научной специальности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Учреждения.

5.2.9 В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

5.2.10 Аспирант, отчисленный из Учреждения по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в Учреждении в течение 5 лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен. Порядок и условия восстановления в Учреждении аспиранта, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

5.2.11 Контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана работы осуществляет научный руководитель.

5.2.12 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию аспирантов.

5.2.13 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится научным руководителем.

5.2.14 Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Научный руководитель представляет в

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-11)-43-034	Версия 1
Порядок подготовки научных и научно-педагогических кадров (аспирантов) в ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России		С. 8/14

период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом (адъюнктом) этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

5.2.15 Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

5.2.16 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается свидетельство об окончании аспирантуры.

5.2.17 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.2.18 Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5.3 Порядок промежуточной аттестации аспирантов

5.3.1 Основной целью промежуточной аттестации аспирантов является контроль за выполнением индивидуального плана по научно-исследовательской деятельности и образовательной подготовке в течение одного учебного семестра или учебного года.

5.3.2 Текущая аттестация по дисциплинам образовательной подготовки и практике проводится в соответствии с учебным планом преподавателем по соответствующей дисциплине. Формами аттестации являются зачет, зачет с оценкой, экзамен, кандидатский экзамен. Результаты оформляются в виде зачетной (экзаменационной) ведомости, заносятся в Личное дело аспиранта и хранятся в отделе ОМРиКИ.

5.3.3 Формой промежуточной аттестации является отчет о проделанной работе на заседании Ученого совета, в котором отражаются результаты выполненной научно-исследовательской работы, подтверждаемые документально, а также доклад о результатах этапа научного исследования. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

5.3.4 Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

5.3.5 Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

5.3.6 Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-11)-43-034	Версия 1
Порядок подготовки научных и научно-педагогических кадров (аспирантов) в ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России		С. 9/14

5.3.7 Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления из аспирантуры.

5.3.8 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или не прохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3.9 Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из аспирантуры как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

5.3.10 Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

5.3.11 Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год в декабре и июне.

5.3.12 Аспирант считается аттестованным при условии выполнения индивидуального плана подготовки, предусматривающего зачеты или экзамены по дисциплинам образовательной подготовки, положительный отзыв научного руководителя о проделанной научно-исследовательской работе, заключения Ученого совета. Результаты оформляются как выписка из протокола заседания Ученого совета, хранятся в Личном деле аспиранта в отделе ОМРиКИ.

5.3.13 По результатам отчета на заседании Ученого совета выставляется оценка и при получении оценки «отлично» или «хорошо» выплачивается стипендия.

5.3.14 Выписку из протокола заседания Ученого совета о результатах аттестации аспиранта ученый секретарь представляет в бухгалтерию Учреждения.

5.4 Порядок итоговой аттестации аспирантов

5.4.1 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5.4.2 К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

5.4.3 Итоговая аттестация является обязательной.

5.4.4 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

5.4.5 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Учреждения в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе Учреждения в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине аспиранта его незаконное

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-11)-43-034	Версия 1
Порядок подготовки научных и научно-педагогических кадров (аспирантов) в ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России		С. 10/14

зачисление в Учреждение, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.4.6 Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом Учреждения.

5.4.7 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры (адъюнктуры) по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.4.8 Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

6 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

6.1 Настоящий Документ разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.08.2021г. № 721;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.02.2021 г. N 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о диссертационном совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное Приказом министерства высшего образования и науки от 10.11.2017 г. № 1093»;

- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказом Минобрнауки России от 24.08.2021 №786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. №118»;

- Уставом ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России.

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-11)-43-034	Версия 1
Порядок подготовки научных и научно-педагогических кадров (аспирантов) в ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России		С. 11/14

7 ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА

Дата введения в действие	Версия	Описание обновления/ Основание для внесения изменений	Фамилия, инициалы разработчика
	1	Введен в действие впервые	Е.Е. Криницына

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-11)-43-034	Версия 1
Порядок подготовки научных и научно-педагогических кадров (аспирантов) в ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России		С. 12/14

Приложение А

Структура программы аспирантуры

№ п/п	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1	Научный компонент
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2	Образовательный компонент
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)
2.2	Практика
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
3	Итоговая аттестация

