

ПОЛОЖЕНИЕ
Положение о конкурсной комиссии

ПОЛОЖЕНИЕ
Положение о конкурсной комиссии

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-10)-35-002	Версия 3
Положение о конкурсной комиссии		С. 2/12

Содержание

1	Цель.....	3
2	Область применения.....	3
3	Ответственность.....	3
4	Общие положения.....	3
5	Структура.....	4
6	Цели и задачи.....	4
7	Функции.....	5
8	Права.....	7
9	Нормативные ссылки.....	7
10	История документа.....	8
	Приложение А.....	9
	Лист ознакомления.....	11
	Лист рассылки.....	12

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-10)-35-002	Версия 3
Положение о конкурсной комиссии		С. 3/12

1 ЦЕЛЬ

1.1 Настоящий Документ устанавливает требования к порядку работы конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников или переводу работников на соответствующие научные должности в ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России (далее - Учреждение).

2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Действие настоящего Документа распространяется на конкурсную комиссию, претендентов (в т.ч. из числа работников Учреждения) на замещение должностей научных работников или переводу работников на соответствующие научные должности:

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий научным подразделением;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1 Ответственность за разработку, оформление, своевременную актуализацию настоящего Документа несет ученый секретарь.

3.2 Ответственность за выполнение требований настоящего Документа несут все работники Учреждения, организующие и участвующие в проведении конкурса на замещение должностей научных работников.

3.3 Члены конкурсной комиссии несут ответственность за соблюдение требований законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу конкурсной комиссии.

3.4 Контроль соблюдения требований настоящего Документа возлагается на ученого секретаря.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Конкурсная комиссия формируется с целью проведения в Учреждении конкурсов на замещение должностей научных работников, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.2 Конкурс на замещение должностей научных работников (далее - конкурс) заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Учреждении, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

4.3 В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-10)-35-002	Версия 3
Положение о конкурсной комиссии		С. 4/12

конкурса на получение гранта приравняются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

4.4 Председатель и секретарь конкурсной комиссии обеспечивают достоверность сведений, содержащихся в протоколах комиссии.

4.5 Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей её состава.

4.6 Положение о конкурсной комиссии, её состав и порядок работы определяются Учреждением и размещаются в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» на официальном сайте Учреждения по адресу www.niigpk.ru.

4.7 Секретарь конкурсной комиссии вносит сведения о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения и на портале вакансий «Единая информационная система проведения конкурсов на замещение должностей научных работников» (далее - Портал вакансий) по адресу <https://ученые-исследователи.рф>; ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

5 СТРУКТУРА

5.1 Конкурсную комиссию Учреждения возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство работой комиссии, распределяет обязанности между её членами, ведет заседания, контролирует исполнение решений комиссии.

5.2 Председатель конкурсной комиссии имеет одного заместителя, который исполняет обязанности председателя на период его отсутствия.

5.3 В состав конкурсной комиссии включаются директор Учреждения, представитель Совета трудового коллектива, а также ведущие ученые Учреждения. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора Учреждения. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5.4 Для проведения отдельных конкурсов на замещение должностей научных работников по решению председателя в состав конкурсной комиссии могут дополнительно включаться представители структурных подразделений, на вакантные должности в которых объявляется конкурс, а также представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Учреждения, а также ведущие ученые организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность схожего профиля.

6 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

6.1 Своевременное и объективное рассмотрение конкурсной документации претендентов на должности научных работников в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативно-правовых актов.

6.2 Оценка профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников, определение их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

6.3 Выполнение возложенной функции на высоком профессиональном уровне с соблюдением этических и моральных норм.

6.4 Соблюдение конфиденциальности.

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-10)-35-002	Версия 3
Положение о конкурсной комиссии		С. 5/12

7 ФУНКЦИИ

7.1 Регламент работы конкурсной комиссии

7.1.1 Конкурс объявляется по мере необходимости на основании решения директора Учреждения по представлению руководителя научного подразделения, согласованного с заместителем директора по научной работе.

7.1.2 Для проведения конкурса секретарь конкурсной комиссии формирует объявление, в котором указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявлен конкурс, и квалификационные требования к ним (далее – Требования), включая отрасли наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующий выполнения предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, срок, по истечении которого планируется проведение аттестации;
- размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

7.1.3 Дата окончания приема заявок определяется Учреждением и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, за исключением конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника (см. п.7.1.4).

7.1.4 Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника объявляется Учреждением не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в установленные сроки, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.1.5 Секретарь конкурсной комиссии организует размещение объявления о конкурсе на официальном сайте Учреждения и на Портале вакансий.

7.1.6 Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на Портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которой намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и/или договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу - диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент и т. д.).

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-10)-35-002	Версия 3
Положение о конкурсной комиссии		С. 6/12

7.1.7 Претендент вправе разместить на Портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

7.1.8 Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Примечание: если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

7.1.9 Размещенная претендентом на Портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Учреждения.

7.1.10 Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на Портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

7.1.11 В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о её получении Учреждением.

7.1.12 Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Учреждением, к конкурсу не допускаются.

7.1.13 Срок рассмотрения заявок - не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

7.1.14 По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

7.1.15 Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Учреждением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на Портале вакансий.

7.1.16 По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных, прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при их наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

7.1.17 Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей в себя:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Учреждение в соответствии с п. 7.1.6 настоящего Документа;
- оценку квалификации и опыта претендента (Приложение А);
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с п.п. 7.1.15-7.1.16 настоящего Документа.

7.1.18 Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума не учитывается, о чем должна быть сделана запись в протоколе конкурсной комиссии.

7.1.19 Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. При равенстве сумм балльной оценки рейтинга победителей конкурса в необходимых случаях проводятся дополнительные туры для всех претендентов, набравших максимальное количество баллов.

7.1.20 Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколах, которые оформляет секретарь конкурсной комиссии, и подписываются членами конкурсной комиссии. Расчеты рейтингов приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии.

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-10)-35-002	Версия 3
Положение о конкурсной комиссии		С. 7/12

7.1.21 Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии оформляется секретарем конкурсной комиссии и передается в отдел кадров.

7.1.22 С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством. Автоматически на его электронный адрес направляется уведомление о предложении договора (контракта), в случае принятия претендентом которого, конкурс будет завершен.

7.1.23 Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Учреждение объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

7.1.24 При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

7.1.25 Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на Портале вакансий в соответствии с п. 7.1.6 настоящего Документа, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

7.1.26 В этом случае Портал вакансий автоматически обеспечивает направление претендентам, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающих с отраслями (областями), указанными в заявке.

7.1.27 В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Учреждение размещает решение о победителе в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и Портале вакансий.

8 ПРАВА

8.1 Конкурсная комиссия имеет право:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения претендентов на должности научных работников (заявление претендента на участие в конкурсе, паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность), диплом о высшем образовании, документ о наличии ученой степени, трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности и т. п.);
- приглашать на заседания комиссии без права голоса лиц, не входящих в состав комиссии (при необходимости).

9 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

9.1 Настоящий Документ разработан на основании следующих нормативных актов и документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-10)-35-002	Версия 3
Положение о конкурсной комиссии		С. 8/12

10 ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА

Дата введения в действие	Версия	Описание обновления/ Основание для внесения изменений	Фамилия, инициалы разработчика
06.05.2016	1	Введен в действие впервые	М.Е. Ковтунова
20.10.2021	2	Введен взамен ПЛ-П-35-002 «О конкурсной комиссии» Версия 1	М.Е. Ковтунова
	3	Введен в действие взамен (П-10)-35-002 «О конкурсной комиссии» Версия 2: 1. Изменение структуры и оформления документа в соответствии с (П-01)-00-029 «Управление документацией системы менеджмента качества» 2. Актуализация нормативных ссылок. 3. Актуализация раздела Область применения. 4. В разделе Ответственность добавлен п. 3.3. 5. Актуализирован порядок работы конкурсной комиссии	А.Л. Попцов

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-10)-35-002	Версия 3
Положение о конкурсной комиссии		С. 9/12

Приложение А

Критерии оценки квалификации и опыта претендента

№ п/п	Количественный показатель квалификации и опыта претендента	Единица измерения	Комментарий
1	Общее число публикаций, индексируемых в российских и Международных информационно-аналитических системах научного цитирования	шт	Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве претендента, а также публикации (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования
2	Общее количество опубликованных научных произведений	шт	Указываются все виды документов и (или) их комплекты, соответствующие международным, национальным, региональным стандартам, а также стандартам организаций, являющихся получателями результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ организации
3	Выступления с докладами на различных форумах	шт	Учитываются доклады на российских и международных конференциях, совещаниях, семинарах и т.д., включая студенческие научные общества и конференции
4	Наличие опыта по экспертизе научных трудов с выдачей соответствующих экспертных заключений	шт	Учитываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-10)-35-002	Версия 3
Положение о конкурсной комиссии		С. 10/12

Окончание Приложения А

№ п/п	Количественный показатель квалификации и опыта претендента	Единица измерения	Комментарий
5	Организация или участие в выпуске научных журналов и сборников	шт	Указывается число выпусков научных журналов и сборников, изданных под редакцией или при непосредственном участии претендента (ФИО претендента должны быть указаны в названных материалах)
6	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах	шт	Учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную регистрационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технических работ гражданского назначения в соответствии с постановлением Правительства РФ от 12 апреля 2013 г. № 327
7	Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования-программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), ординатуре, защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также программу ассистентуры-стажировки	шт	Учитываются лица, защитившие научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также выпускную квалификационную работу по программам ассистентуры-стажировки, которая выполнена под руководством претендента